



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วยหัวข้อหลักดังต่อไปนี้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) และประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรเป็นเอกสารสำคัญที่เอื้อให้การจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เดือน..... 2558

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals)	ก
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	2
2. ชื่อปริญญา	2
3. วิชาเอก	2
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุลและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	63
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	67
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	67
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	72

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- |  |    |
|--|----|
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) | 76 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา     | 76 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร               | 77 |

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- |  |    |
|--|----|
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่         | 77 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 77 |

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- |  |    |
|--|----|
| 1. การบริหารหลักสูตร   | 78 |
| 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน                                   | 78 |
| 3. การบริหารคณาจารย์   | 80 |
| 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน                            | 80 |
| 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา                               | 81 |
| 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | 81 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)              | 82 |

### หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- |   |    |
|---|----|
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน                                    | 83 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม                                       | 83 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร                    | 83 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน | 83 |

### ภาคผนวก

- |           |  |     |
|-----------|--|-----|
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม | 85  |
| ภาคผนวก ข | ผลงานทางวิชาการ ประสพการณ์สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร   | 105 |
| ภาคผนวก ค | รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)   | 158 |
| ภาคผนวก ง | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร               | 189 |
| ภาคผนวก จ | มติคณะกรรมการประจำคณะ  | 194 |
| ภาคผนวก ฉ | มติสภาวิชาการ  | 196 |
| ภาคผนวก ช | มติสภามหาวิทยาลัย  | 198 |

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
คุณภาพชั้นนำในประเทศ ที่เน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน  
ตอบสนองประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ตรงกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สู่การผลิต การบริการ สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

## เป้าประสงค์ (Goals)

1. บัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและ  
สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน
2. บัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถแข่งขันได้  
ในประชาคมอาเซียน
3. ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
4. การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน
5. มีระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
6. การส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
8. การสนองโครงการพระราชดำริฯ
9. ระบบการคลังที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
10. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ
11. ระบบการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยฯ และการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
12. ระบบบริหารจัดการกลางที่มีประสิทธิภาพ
13. ระบบวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
14. ระบบบริหารจัดการการบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน
2. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
3. เพิ่มศักยภาพการบริการ วิชาการอย่างบูรณาการ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสนองโครงการพระราชดำริฯ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา  
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
สาขาวิชามนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
สาขาวิชาภาษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์  
คณะเทคโนโลยีสังคม  
สาขาวิชามนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร  
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์



## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts  
Program in English for International Communication

### 2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
- 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
- 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (English for International Communication)
- 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (English for International Communication)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาที่เปิดสอน ได้แก่ ภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน
- 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทย และหรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558
- เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
  - สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 11-12 เดือน มิถุนายน 2558 และในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ 2559
  - สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม 2558 และ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 เดือน มีนาคม 2559

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) งานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ บุคลากรทางการศึกษา
- 2) งานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
- 3) งานภาคบริการ เช่น พนักงานต้อนรับ มัคคุเทศก์
- 4) ธุรกิจส่วนตัว เช่น งานแปลเอกสาร สถาบันสอนภาษา ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

## 9. เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3301600022407	อาจารย์	นายทัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2548
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2538
3550400005751	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรวีประภา ลิทธิธภ**	กศ.ด.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2537
			กศ.ม.	ภาษาศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2529
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2523
			Grad. Dip.	TESOL	The University of South Australia	2538
3199900276136	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางลดาวัลย์ จ้วแจ่มใส	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2534
			ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2525
			Dip.	TESL	Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand	2531
3309900358482	อาจารย์	นายบุญชัย ศรีศาตต์กุล	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2541
			ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2539
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2527
3809900385184	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

\*\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3320101894645	อาจารย์	นางสาวฉายศรี ศรีพรหม**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
5330100020672	อาจารย์	นางสาวกันทนา ระเบียบศรี**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2549
3320900494842	อาจารย์	นางสาวพิมพ์ร แก่นอินทร์	ศศ.ม.	การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2545
3310100915801	อาจารย์	นางสาวรัตนา นามปัญญา	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548
3101400686028	อาจารย์	ว่าที่ รต.คมกริช พยัคฆนันท์	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2533

\*\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3300700363930	อาจารย์	นางสาวณัฐมน ทิพย์คำแย**	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2540
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเลย	2536
			Cert.	Information Technology in Language Education	RELC	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2526
3471400063591	อาจารย์	นางวารารณณ์ คำพูล**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2551
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
3300100253629	อาจารย์	นางสาวจิราพร น้อยภา	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2546
3450700234790	อาจารย์	นางสาววันเต็มเดือน พลเยี่ยม	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2542
3249900266555	อาจารย์	นางสาวสุดารัตน์ สากิยะ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541

\*\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 9.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3460300024771	อาจารย์	นายศาดรา สหัสทัศน์**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2553
			กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2545
3469900079419	อาจารย์	นางสาวพิลาศลักษณ์ ภูถาวรธรรม**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
3459900154291	อาจารย์	นางสาวจิรพัชร บุญยพรหม	M.A.	(TESOL) Teaching English to Speakers of other Languages	University of New South Wales	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2551
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
3670600331341	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวราพร พูลเกษ	M.S.	Education Management	Central Luzon University (CLU)	2533
			ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2528
4309900005201	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววนุชชิตา สุภักวนิช	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2533

## 9.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3461300485311	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุชาติ วรรณขาว**	กศ.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
			กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	2529
3489900004338	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุรภา สมสัย**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554
			ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
3410400173124	อาจารย์	นางสาวเพ็ญแข วงศ์สุริยา	Ph.D.	Education	La Trobe University, Australia	2555
			ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2539
3470600023347	อาจารย์	นายบุญมี แผงศรี	M.A.	Linguistics	Mysore University India	2538
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2535
			ป.อ. (ครู)	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
3409900343311	อาจารย์	นางสาวอติทยา อุ่นจันทิ	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2547

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
- 2) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
- 3) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
- 4) คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตกาฬสินธุ์
- 5) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

## 11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศ ที่เกิดจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงตลาดแรงงานของโลกที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในการทำงาน

11.1.2 การรวมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic Integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น กลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสาร

11.1.3 การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ผลักดันให้ผู้ที่อยู่ในวัยทำงานต้องปรับตัวให้สามารถแข่งขันบนฐานความรู้ที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งในและระหว่างองค์กร

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเคลื่อนย้ายคนอย่างเสรี ก่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านตลาดแรงงาน และการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

11.2.2 การรวมมือกันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น กลุ่มประเทศอาเซียน

11.2.3 การใช้ภาษาเป็นปัจจัยในการถ่ายทอดและอนุรักษ์วัฒนธรรม และมรดกทางประวัติศาสตร์

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรใหม่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคนควา ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และระดับนานาชาติ

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยใหญ่ เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียน กับสถาบันในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่นักศึกษาต้องไปเรียนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ประกอบด้วยรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีฟพื้นฐาน

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานระหว่างคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยการวางแผนร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น มีการประสานงานระหว่างคณะต้นสังกัดเพื่อรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และธุรกิจส่วนตัว

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับกาลเทศะ และสอดคล้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

1.2.3 เพื่อฝึกฝนให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกจินตนาการค้นคว้าใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

1.2.4 เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1. ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างน้อยปีละครั้ง 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชน และชุมชน มามีส่วน ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ภายใน 5 ปี	1. สรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อ พัฒนาหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ติดตามแนวโน้มความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตทุกรุ่น	1. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยเฉลี่ยใน ระดับดี
3. พัฒนาบุคลากร ทรัพยากรให้ สอดคล้องกับหลักสูตร	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรม หลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคนิค การสอน การวัดผล และประเมินผล 3. อาจารย์ทุกคนต้องได้รับการ พัฒนาด้านการสอน การวัดผล ประเมินผล และ ทฤษฎี หลักการและการใช้ภาษา	1. ปริมาณงานบริการวิชาการ 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อระบบการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 5-8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการ

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- พื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษแตกต่างกัน
- การปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

- สอนปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ
- จัดปฐมนิเทศ
- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์แนะแนว
- มีการจัดหาแหล่งทุนให้นักศึกษา



## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

## 2.5.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	40	40

## 2.5.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	60

## 2.5.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	35	35

2.5.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตกาฬสินธุ์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

2.5.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสกลนคร

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
นครราชสีมา

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	572,000	1,144,000	1,716,000	2,288,000	2,288,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม รายรับต่อปีการศึกษา</b>	<b>572,000</b>	<b>1,144,000</b>	<b>1,716,000</b>	<b>2,288,000</b>	<b>2,288,000</b>

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
<b>งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,246,400	3,594,240	4,313,088	5,175,570	6,210,846
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	56,087	67,304	80,765	96,918	116,302
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	112,174	134,609	161,531	193,837	232,604
4. ค่าสาธารณูปโภค	28,044	33,653	40,383	48,460	58,152
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	28,044	33,653	40,383	48,460	58,152
<b>รวม</b>	<b>2,470,749</b>	<b>3,863,459</b>	<b>4,636,150</b>	<b>5,563,245</b>	<b>6,676,056</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,022	8,413	6,730	6,057	7,269

2.6.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	858,000	1,716,000	2,574,000	3,432,000	3,432,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม รายรับต่อปีการศึกษา</b>	<b>858,000</b>	<b>1,716,000</b>	<b>2,574,000</b>	<b>3,432,000</b>	<b>3,432,000</b>

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
<b>งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,727,872	3,273,446	3,928,136	4,713,763	5,656,515
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	454,645	545,574	654,689	785,627	942,753
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	909,291	1,091,149	1,309,379	1,571,254	1,885,505
4. ค่าสาธารณูปโภค	227,323	272,787	327,345	392,814	471,376
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	227,323	272,787	327,345	392,814	471,376
<b>รวม</b>	<b>4,546,453</b>	<b>5,455,744</b>	<b>6,546,893</b>	<b>7,856,271</b>	<b>9,427,525</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	75,774	45,465	36,372	32,734	39,281

2.6.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตขอนแก่น

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	500,500	1,001,000	1,501,500	2,002,000	2,002,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม รายรับต่อปีการศึกษา</b>	<b>500,500</b>	<b>1,001,000</b>	<b>1,501,500</b>	<b>2,002,000</b>	<b>2,002,000</b>

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
<b>งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,525,800	1,830,960	2,197,152	2,636,582	3,163,898
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	98,000	196,000	294,000	392,000	392,000
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
4. ค่าสาธารณูปโภค	126,000	252,000	378,000	504,000	504,000
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	74,000	81,400	89,540	98,494	108,343
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,851,800</b>	<b>2,416,360</b>	<b>3,042,692</b>	<b>3,743,076</b>	<b>4,280,241</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>105</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,191	16,089	14,234	13,466	14,649

2.6.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตกาฬสินธุ์

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	429,000	858,000	1,287,000	1,716,000	1,716,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม รายรับต่อปีการศึกษา</b>	<b>429,000</b>	<b>858,000</b>	<b>1,287,000</b>	<b>1,716,000</b>	<b>1,716,000</b>

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
<b>งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,280,377	1,536,453	1,843,743	2,212,492	2,654,990
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	213,396	256,075	307,291	368,749	442,498
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	426,792	512,151	614,581	737,497	884,997
4. ค่าสาธารณูปโภค	106,698	128,038	153,645	184,374	221,249
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	106,698	128,038	153,645	184,374	221,249
<b>รวม</b>	<b>2,133,962</b>	<b>2,560,755</b>	<b>3,072,905</b>	<b>3,687,487</b>	<b>4,424,984</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	71,132	42,679	34,143	30,729	36,875

2.6.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตสกลนคร

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	429,000	858,000	1,287,000	1,716,000	1,716,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม รายรับต่อปีการศึกษา</b>	<b>429,000</b>	<b>858,000</b>	<b>1,287,000</b>	<b>1,716,000</b>	<b>1,716,000</b>

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
<b>งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,939,320	2,327,184	2,792,620	3,351,144	4,021,373
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	87,351	104,822	125,786	150,943	181,132
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	174,703	209,643	251,572	301,886	362,264
4. ค่าสาธารณูปโภค	43,676	52,411	62,893	75,472	90,566
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	43,676	52,411	62,893	75,472	90,566
<b>รวม</b>	<b>2,288,726</b>	<b>2,746,471</b>	<b>3,295,764</b>	<b>3,954,917</b>	<b>4,745,901</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	29,117	17,470	13,976	12,579	15,094

## 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก ) และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม 132 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปี การศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

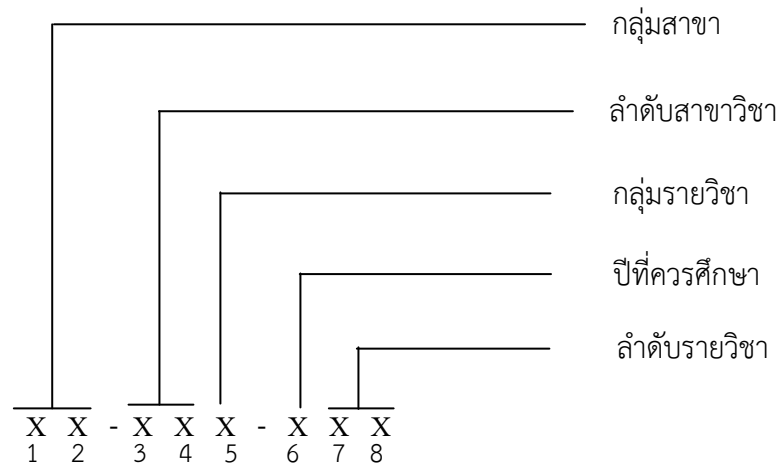
การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
Curriculum Structure		
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>General Education</b>		<b>Credits</b>
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
Social Sciences		Credits
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
Humanities		Credits
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
Languages		Credits
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
Sciences and Mathematics		Credits
<b>2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>Major Courses</b>		<b>Credits</b>
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
Core Courses		Credits
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	51	หน่วยกิต
Compulsory Courses		Credits
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
Electives Courses		Credits
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>Free Electives</b>		<b>Credits</b>

## 3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา



**ตำแหน่งที่ 1-2** หมายถึง กลุ่มสาขา ประกอบด้วยกลุ่มสาขาดังต่อไปนี้

- 00 กลุ่มสาขาศึกษาทั่วไป
- 01 กลุ่มสาขาศิลปศาสตร์
- 02 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์
- 03 กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์
- 04 กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์
- 05 กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ
- 06 กลุ่มสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 07 กลุ่มสาขาศิลปกรรม
- 08 กลุ่มสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 09 กลุ่มสาขาเทคโนโลยีประยุกต์
- 10 กลุ่มสาขาการแพทย์แผนไทย
- 11 กลุ่มสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 12 กลุ่มสาขาศึกษาศาสตร์

**ตำแหน่งที่ 3-4** หมายถึง ลำดับสาขาวิชาในกลุ่มสาขาศิลปศาสตร์

- 01 สาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 02 สาขาวิชามนุษยศาสตร์
- 03 สาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 04 สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- 05 สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
- 06 สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- 07 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

**ตำแหน่งที่ 5** หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

- 1 กลุ่มรายวิชาภาษาศาสตร์
- 2 กลุ่มรายวิชาการฟังการพูด
- 3 กลุ่มรายวิชาการอ่าน
- 4 กลุ่มรายวิชาการเขียน
- 5 กลุ่มรายวิชาการแปล
- 6 กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

**ตำแหน่งที่ 6** หมายถึง ปีที่ควรศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

- |   |         |                                 |
|---|---------|---------------------------------|
| 0 | หมายถึง | ไม่ระบุปีการศึกษา               |
| 1 | หมายถึง | ปี 1 ของปริญญาตรี               |
| 2 | หมายถึง | ปี 2 ของปริญญาตรี               |
| 3 | หมายถึง | ปี 3 ของปริญญาตรี               |
| 4 | หมายถึง | ปี 4 ของปริญญาตรี               |
| 5 | หมายถึง | ปี 5 ของปริญญาตรี               |
| 6 | หมายถึง | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต        |
| 7 | หมายถึง | ระดับปริญญาโท                   |
| 8 | หมายถึง | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง |
| 9 | หมายถึง | ระดับปริญญาเอก                  |

**ตำแหน่งที่ 7-8** หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มรายวิชา



## รายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**  
**General Education 30 Credits**
  - 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Social Sciences Courses 3 credits. Select from the following courses:
 

00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living	3(3-0-6)
00-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)

 หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  
or other courses in Social Sciences courses.
  - 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Humanities Courses 9 credits. Select from the following courses:
 

00-021-001	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
00-021-002	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
00-022-001	คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ ในการดำเนินชีวิต Human Value : Arts and Sciences in Daily Living	3(3-0-6)
00-022-002	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
00-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)

 หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  
or other courses in Humanities courses.
  - 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
Languages Courses 9 credits. Select from the following courses:
 

00-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
00-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-031-203	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading for Academic Purposes	3(3-0-6)

00-031-204	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-031-205	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing for Daily Life	3(3-0-6)
00-032-001	การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง Reading for Self Development	3(3-0-6)
00-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life	3(3-0-6)
00-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-035-001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาภาษา  
or other courses in Language courses.

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Science and Mathematics Courses 9 credits. Select from the following courses:

00-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-041-004	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิต อย่างชาญฉลาด Information Technology for Smart Living	3(3-0-6)
00-041-005	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Entrepreneurship in Science and Technology	3(3-0-6)
00-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  
or other courses in Science and Mathematics courses.

## 2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 96 หน่วยกิต

### Major Courses 96 Credits

#### 2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Core Courses 30 credits.

01-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
01-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 English Structure 1	3(3-0-6)
01-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 English Structure 2	3(3-0-6)
01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษ และภาษาไทย Comparative Studies of English and Thai	3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย Upper-intermediate Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
01-073-101	การอ่านเบื้องต้น Introduction to Reading	3(3-0-6)
01-073-203	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspapers	3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	3(3-0-6)
01-075-201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)

#### 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 51 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Compulsory Courses 51 credits.

01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(3-0-6)
01-072-203	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง Advanced Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
01-072-304	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(3-0-6)

01-073-304	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3(3-0-6)
01-073-305	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(3-0-6)
01-074-202	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
01-074-303	การเขียนรายงาน Report Writing	3(3-0-6)
01-074-404	การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ Argumentative and Persuasive Writing	3(3-0-6)
01-075-302	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Translation: English into Thai	3(3-0-6)
01-075-303	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Translation: Thai into English	3(3-0-6)
01-076-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
01-076-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ English for Advertisements and Public Relations	3(3-0-6)
01-076-304	การสัมมนางานวิจัย Research Seminar	3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(3-0-6)
สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาฝึกงาน		
For Practicum Course		
01-073-202	การอ่านเพื่อความบันเทิง Reading for Pleasure	3(3-0-6)
01-076-305	การฝึกงาน Practicum	3(0-40-0)
หรือ		
Or		
สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา		
For Co-operative Education Course		
01-076-406	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร Co-operative Education in English and Communication	6(0-40-0)

## 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Elective Courses 15 credits. Select from the following courses:

## 2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาจีน

## Chinese Language Course

01-041-001	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)
01-041-002	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
01-041-203	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
01-041-204	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(3-0-6)
01-041-205	การสนทนาภาษาจีน 1 Chinese Conversation 1	3(3-0-6)
01-041-206	การสนทนาภาษาจีน 2 Chinese Conversation 2	3(3-0-6)
01-041-207	การอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(3-0-6)

## 2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

## Japanese Language Course

01-042-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(3-0-6)
01-042-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(3-0-6)
01-042-203	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	3(3-0-6)
01-042-204	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4	3(3-0-6)
01-042-205	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	3(3-0-6)
01-042-206	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	3(3-0-6)
01-042-207	การอ่านภาษาญี่ปุ่น Japanese Reading	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต****Free Electives 6 Credits**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และหรือหัวหน้าสาขาวิชา

Credits or more of any courses which are in the courses of undergraduate level at Rajamangala University of Technology Isan can be registered under advisor's or head of the department's approval.

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

**แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล**  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาฝึกงาน)

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

00-01x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
01-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
01-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	3(3-0-6)
01-073-101	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนอนุเฉท	3(3-0-6)
01-072-203	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(3-0-6)
01-073-202	การอ่านเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>



## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

01-073-203	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-075-201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-074-202	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
01-076-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

01-073-304	การอ่านเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
01-074-303	การเขียนรายงาน	3(3-0-6)
01-075-302	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 3	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

01-076-305	การฝึกงาน	3(0-40-0)
	<b>รวม</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

01-072-304	การพูดในที่ชุมชน	3(3-0-6)
01-074-404	การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	3(3-0-6)
01-075-303	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-076-304	การสัมมนางานวิจัย	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 4	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

01-073-305	การอ่านเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01-076-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 5	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

**แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล**  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา)

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

00-01x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
01-071-101	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
01-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	3(3-0-6)
01-073-101	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
01-073-203	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนอนุเฉท	3(3-0-6)
01-075-201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-072-203	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

01-073-304	การอ่านเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
01-074-202	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
01-075-302	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01-076-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 3	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

01-072-304	การพูดในที่ชุมชน	3(3-0-6)
01-073-305	การอ่านเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01-074-303	การเขียนรายงาน	3(3-0-6)
01-075-303	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-076-304	การสัมมนางานวิจัย	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 4	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

01-076-406	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	6(0-40-0)
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

01-074-404	การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	3(3-0-6)
01-076-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษานิพนธ์	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 00-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)  
 Social Dynamics and Happy Living  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข  
 Social evolution, social organization, social change, economic movement and economic problem solving by using sufficiency economy, ASEAN community approaching, democratic form of government with the King as Head of State, civil politics, the relationship between law and other rules governing society, laws in daily life, the relationship among society, economy and Thai political problems for happy living.
- 00-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)  
 Life and Social Quality Development  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ  
 Philosophy and principles of Dhamma (the Buddha's teaching) in daily life, individual working, developing the right concepts and self-attitudes; developing life quality, roles accountabilities and responsibilities for themselves and other people in accordance with Dhamma (the Buddha's teaching); self-management conforming life and society, participating in social activities, the techniques for living with others and developing effective work.

- |            |  |          |
|------------|--|----------|
| 00-021-001 | <p>ทักษะการรู้สารสนเทศ<br/>Information Literacy Skills</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคว้าสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศและการอ้างอิง การเรียบเรียงและการสื่อสารสารสนเทศ</p> <p>Information literacy and higher education, analysis of information requirements, selection of information resources, information searching strategy, evaluation of information, ethics in using information and citations, information compilation and communication.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-021-002 | <p>การจัดการความรู้<br/>Knowledge Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -</p> <p>Prerequisite : -</p> <p>หลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ การจัดการความรู้ในการทำงาน ระดับบุคคลและองค์กร</p> <p>Principles, theory, knowledge management, significance, and knowledge management objectives, the process of information technology for knowledge management, the application of knowledge management in working at the individual and organizational levels.</p>   | 3(3-0-6) |
| 00-022-001 | <p>คุณค่าของมนุษย์ : ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต<br/>Human Value : Arts and Sciences in Daily Living</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>The meaning of life, human developments, concepts, faith and reasons including virtues, ethics, Thai cultural identity, local wisdom and value according to the philosophy of sufficiency economy for happy living.</p>                | 3(3-0-6) |



- 00-022-002      การพัฒนาบุคลิกภาพ      3(3-0-6)  
 Personality Development  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ  
 เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ  
 สุขภาพจิตและการปรับตัว ความงามแห่งบุคลิกภาพ  
 Basic knowledge of personality, personality theory, factors influencing  
 personality, personality development technique, self perceptions, human  
 relations and personality, mental health and adjustment, personalized  
 beauty.
- 00-023-001      กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ      3(2-2-5)  
 Sport and Recreation for Health  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึก  
 ทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลัก  
 โภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้  
 การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคม  
 อย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 Study and practice of how to exercise; increasing physical ability, practicing  
 exercises, choosing an appropriate sport for individual fitness, studying  
 nutrition needed for different age groups, organizing recreational activities  
 for leisure time, studying how to live and work as a team, applying skills for  
 effective leadership and followers for happy living in order to develop a  
 better quality of life.
- 00-031-101      ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้      3(3-0-6)  
 English for Study Skills Development  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และ  
 เขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการหาความรู้  
 เพิ่มเติม  
 English language for study skills development: various strategies in listening,  
 speaking, reading and writing; development of English ability as a tool for  
 further study.

- 00-031-102      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
 English for Communication  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตาม  
 สถานการณ์ต่างๆ โดยเลือกใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม  
 The use of English skills: listening, speaking, reading and writing for daily life  
 communication in various situations with suitable vocabularies, expressions  
 and structures.
- 00-031-203      การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ      3(3-0-6)  
 English Reading for Academic Purposes  
 วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาหรือผ่าน  
 การทดสอบเทียบเท่า  
 Prerequisite : Passed 2 basic English courses or passed in  
 equivalent examination  
 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับ  
 เนื้อเรื่องเชิงวิชาการ  
 Reading strategies for academic purposes including vocabularies, structures  
 and contents.
- 00-031-204      สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
 English Conversation for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาหรือผ่าน  
 การทดสอบเทียบเท่า  
 Prerequisite : Passed 2 basic English courses or passed in  
 equivalent examination  
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์ สำนวน  
 ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มารยาทในการสนทนา  
 General conversation in daily life, English conversation in various situations,  
 the use of vocabulary and idioms in accordance with the target culture, as  
 well as common courtesy in conversation.

- 00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 English Writing for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาหรือผ่าน  
 การทดสอบเทียบเท่า  
 Prerequisite : Passed 2 basic English courses or passed in  
 equivalent examination  
 การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความสั้นๆ  
 การเขียนจดหมาย และการเขียนเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน  
 English writing in different situations; forms filling, short message and letter  
 writing, writing about themselves and their daily life.
- 00-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 3(3-0-6)  
 Reading for Self Development  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 หลักพื้นฐานและกลวิธีในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ทั้งสารคดี และบันเทิงคดี ใน  
 รูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง โดยเน้นการอ่านเพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรม  
 และสร้างเสริมค่านิยมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาตนเอง  
 Principles and strategies in reading various types of writing including  
 nonfiction, fiction in both prose and poetry with emphasis on reading for  
 knowledge, ideas, moral development and promoting good values for self  
 development.
- 00-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Thai for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite :-  
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการใช้  
 ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การอ่าน  
 วิเคราะห์ความ การเขียนบทความ การสนทนา การพูดในที่ประชุมชน การเป็นพิธีกร การ  
 บรรยายสรุป และการกล่าวในโอกาสต่างๆ  
 Study and practice of listening, reading, writing and speaking skills relating  
 to principles of Thai language, practice of listening and reading  
 comprehension, listening consideration, reading analysis, article writing,  
 writing conversation and public speaking, being a master of ceremonies,  
 briefing and speaking on various occasions.

- 00-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Thai for Communication  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 หลักพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและ  
 การใช้ภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการสื่อสารในฐานะภาษาและวัฒนธรรมประจำ  
 ชาติ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต  
 The basics of using Thai language for communication, listening, speaking,  
 reading and writing involving the use of vocabularies, appropriate idioms  
 and structure, the emphasis on communication skills as a national  
 language and culture, to earn a future living.
- 00-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Chinese Conversation for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 หลักพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยค  
 การฟัง การพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  
 The basics of the Chinese language in terms of pronunciation, symbols  
 used for Chinese pronunciation, grammar, vocabulary, sentences, listening,  
 speaking and pinyin reading, corrective reading for Chinese daily life  
 conversation in the same as manner native Chinese speakers.
- 00-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Korean for Communication  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ พยัญชนะ สระ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน พัฒนาการอ่าน การฟัง และการสนทนาภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน  
 The basics of the Korean language, consonants and vowels, sentence  
 structure and grammar, vocabularies and idioms used in daily life,  
 development of the Korean language, reading, listening and basic Korean  
 conversation.

- |            |   |          |
|------------|---|----------|
| 00-036-001 | <p>ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน<br/>Khmer for Daily Life</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -</p> <p>ศึกษาลักษณะโครงสร้างและตัวอักษรเขมร ศัพท์ และสำนวนภาษาเขมรที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน การสรุปสาระสำคัญ การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูงต่อไป</p> <p>The Khmer language structure and its alphabets, including vocabularies and idioms used in daily life; summarizing the important of the substance, developing listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill to be as a basis for further advanced education.</p>  | 3(3-0-6) |
| 00-041-001 | <p>ชีวิตและสิ่งแวดล้อม<br/>Life and Environment</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตและสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและผลกระทบ ความหมายและประเภทพลังงาน รูปแบบพลังงาน พลังงานทดแทน ความสัมพันธ์ของพลังงานกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม</p> <p>A basic knowledge of life and the environment; changes in the earth and life, chemicals used in everyday life, the effect of chemical usage on living, meaning and type of energy, forms of energy, renewable energy, relationship of energy to life and the environment.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-041-002 | <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่<br/>Science and Modern Technology</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -<br/>Prerequisite : -</p> <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต</p> <p>Science and modern technology, applied information and communication technology, trends and impact of technological development on life and society, the awareness for living adjustment.</p>  | 3(3-0-6) |

- 00-041-003      วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ      3(3-0-6)  
 Science for Health  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ที่มีต่อสุขภาพร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบอด และ การป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเอง และให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่คนอื่น  
 The basic knowledge of science for health, the human body and development, organ systems, food, cosmetics, toxins, the spread and prevention of epidemics affecting society, drug and herbal usage in daily life, self care and giving advice to others.
- 00-041-004      เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด      3(3-0-6)  
 Information Technology for Smart Living  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย รายได้และการเติบโตของธุรกิจการสื่อสาร ความรับผิดชอบและการมีคุณธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ในยุคการสื่อสารแบบไร้พรมแดน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิถีชีวิตอย่างชาญฉลาด และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  
 Information and communication technology; patterns and roles of Internet communication; impact on life and adjustment for changes in Thai society and global society; revenue and growth of communication service via the Internet; responsibilities and morals in the age of borderless communication. Information and Technology Literacy. Application of information technology for smart living and continuous learning.

- 00-041-005      การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      3(3-0-6)  
 Entrepreneurship in Science and Technology  
 วิชาบังคับก่อน : -  
 Prerequisite : -  
 ศึกษาความสำคัญของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ โอกาสของการเป็นผู้ประกอบการ  
 ธุรกิจของบุคคลในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดการสร้างผลิตภัณฑ์จาก  
 นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มต้นประกอบการธุรกิจ  
 การจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจใหม่ การหาแหล่ง  
 เงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง การบริหารการผลิตและการตลาด ฝึกการ  
 จัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับการประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 Study the importance of business entrepreneurship. The chances of a  
 private business entrepreneur in science and technology. The concept of  
 creating innovative products of science and technology. The introduction  
 for beginning operators. The preparation and analysis of budgets and  
 business financial management. The sources of funding for small and  
 medium businesses. Production management and marketing. Training to  
 prepare and present a business plan for the establishment of science and  
 technology.
- 00-042-001      คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
 Mathematics and Statistics for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 ศึกษากระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความ  
 สมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาใน  
 ชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล  
 The problem solving process by using mathematics and statistics, the  
 procedure of using both reason and reasonable mathematics in daily life,  
 statistics and problem solving in daily life for lifestyle balance.
- 01-071-101      สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)  
 English Phonetics  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 การออกเสียงสระและพยัญชนะภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค การ  
 ใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย การถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษรสากล  
 Pronunciation method of English consonants, vowels, stress, and intonation  
 for communication, and phonetic transcription of International Phonetic  
 Alphabets (IPA).

- |            |   |          |
|------------|---|----------|
| 01-071-102 | <p>โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1<br/>English Structure 1<br/>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -<br/>การวิเคราะห์ส่วนต่างๆ ของประโยคภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี ประโยคความเดียวตามกาลต่างๆ<br/>Analysis all fragments, words, phrases, simple sentence in different tenses, in English language.</p>  | 3(3-0-6) |
| 01-071-203 | <p>โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2<br/>English Structure 2<br/>วิชาบังคับก่อน: 01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1<br/>Pre-requisite : 01-071-102 English Structure 1<br/>การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีระดับความยากและซับซ้อนขึ้น การหาความสัมพันธ์ภายในประโยค ระหว่างประโยค ในระดับข้อความ และระดับย่อหน้า<br/>An analysis of language structures at a higher level than the previous course. This includes the analyses of connection within and between sentences at the level of paragraphs and passages.</p>   | 3(3-0-6) |
| 01-071-204 | <p>การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย<br/>Comparative Studies of English and Thai<br/>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -<br/>การเปรียบเทียบ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์และระบบความหมายในภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามหลักภาษาศาสตร์<br/>A comparison of English and Thai in accordance with the linguistic principles based on phonological, morphological, grammatical and semantic systems.</p>   | 3(3-0-6) |
| 01-072-101 | <p>การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง<br/>Intermediate Listening and Speaking for Communication<br/>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -<br/>การฟัง-การพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน กลวิธีที่ช่วยให้การสื่อสาร มีความชัดเจนขึ้น การพูดซ้ำ การเน้นเสียง การแสดงความลังเล แสดงความฉงน รับรู้ คล้อยตาม ไม่เห็นด้วย<br/>Listening and speaking for daily life communication, strategy used for assisting communication clearer, repeating, voice stress, hesitating expression, perplexity expression, acknowledgement, agreement and disagreement.</p> | 3(3-0-6) |



- 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย 3(3-0-6)  
Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication  
วิชาบังคับก่อน : 01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง  
Pre-requisite : 01-072-101 Intermediate Listening and Speaking for Communication  
การฟัง การพูดในสถานการณ์ที่เป็นทางการมากขึ้น ใช้ศัพท์ สำนวนและภาษาที่ยากขึ้น  
การสนทนาเกี่ยวกับกิจธุระ การรายงานปากเปล่า การอภิปราย การสัมภาษณ์  
Listening and speaking in more formal situation, more difficult vocabulary and idiom using, business conversation, speech report, discussion and interview.
- 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น 3(3-0-6)  
Introduction to Reading  
วิชาบังคับก่อน: -  
Pre-requisite : -  
กลวิธีการอ่านแบบต่างๆ การอ่านเร็ว การตั้งวัตถุประสงค์ การเดาคำศัพท์ การหาความสัมพันธ์ของคำและข้อความ การหาใจความหลักและใจความสนับสนุน  
Reading strategies, speed reading, setting purposes for reading, guessing meaning of vocabularies, finding the relationship of the words and messages, and finding the main ideas and supporting details.
- 01-073-203 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
Reading English Newspapers  
วิชาบังคับก่อน: -  
Pre-requisite : -  
ประเภท ส่วนประกอบของหนังสือพิมพ์ คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษา การอ่านข่าว บทความและงานเขียนประเภทต่างๆ การจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น  
Types of News, parts of News, vocabulary, expression and structures of News, reading News, articles and different types of writing, finding main ideas, and giving opinions.
- 01-074-201 การเขียนอนุเฉท 3(3-0-6)  
Paragraph Writing  
วิชาบังคับก่อน: -  
Pre-requisite : -  
องค์ประกอบของย่อหน้า กระบวนการเขียนย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงข้อความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ  
Paragraph components; paragraph writing process; titling, thought organization; outlining; and writing various kinds of paragraph

01-075-201	<p>การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : -</p> <p>ประวัติ หลักการ ทฤษฎี กระบวนการและกลวิธีในการแปล คุณสมบัติของนักแปล ปัญหาในการแปลและแนวทางแก้ไข การแปลระดับประโยค และระดับย่อหน้า</p> <p>Translation history, translation principles, translation theories, translation strategies; and translation process; translation problems and solutions; translation at sentence, paragraph and short passage levels.</p>	3(3-0-6)
01-071-005	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุม การเป็นเจ้าภาพ แขกรับเชิญในงานสังสรรค์และมารยาทบนโต๊ะอาหาร</p> <p>English usage for socializing in various occasions, such as meeting, hosting an event, guest welcoming to the party, and manner on dining.</p>	3(3-0-6)
01-072-203	<p>การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง Advanced Listening and Speaking for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย</p> <p>Pre-requisite : 01-072-202 Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication</p> <p>การฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารระดับสูง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การตอบคำถาม การโต้แย้ง การชักจูงใจ การสรุปรายงานการประชุมด้วยปากเปล่า</p> <p>Advanced Listening and speaking, giving opinion in the meeting, answering the questions, argument, motivational speech and meeting conclusion speech.</p>	3(3-0-6)
01-072-304	<p>การพูดในที่ชุมชน Public Speaking</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย</p> <p>Pre-requisite : 01-072-202 Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication</p> <p>การเป็นพิธีกร การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา การโต้วาที การพูดเพื่อนำเสนองาน การอภิปรายกลุ่ม และการสัมภาษณ์</p> <p>Being master of ceremony, giving a speech, giving a lecture, debate, presentation, group discussion and interview.</p>	3(3-0-6)

- 01-073-304 การอ่านเชิงวิชาการ 3(3-0-6)  
Academic Reading  
วิชาบังคับก่อน: 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น  
Pre-requisite : 01-073-101 Introduction to Reading  
การอ่านงานเขียนเชิงวิชาการประเภทต่างๆ บทความ รายงานวิชาการ การจับประเด็น รายละเอียด การจำแนกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นในเรื่องที่อ่าน การสรุปและการนำเสนอในรูปแบบของการอภิปรายและการเขียน  
Reading a variety of academic texts, journal articles, and reports, getting the details, distinguishing fact from opinion, summarizing and presenting through discussion and writing
- 01-073-305 การอ่านเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)  
Critical Reading  
วิชาบังคับก่อน: 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น  
Pre-requisite : 01-073-101 Introduction to Reading  
การวิจารณ์บทความ และงานเขียนต่างๆ การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น ความหมายแฝง วิธีการนำเสนอของผู้เขียน การแสดงความคิดเห็นสนับสนุน หรือโต้แย้งอย่างมีเหตุผล  
Article and other writing criticism, analysis of fact, opinion, hidden meaning and writer presentation method, making reasonable agreement or disagreement
- 01-074-202 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)  
Essay Writing  
วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนอนุচ্ছেท  
Pre-requisite: 01-074-201 Paragraph Writing  
องค์ประกอบและประเภทของเรียงความ การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และประเภทของเรียงความ  
Elements and types of essays, organizing thoughts, essay outline, writing essays with accurate and appropriate language use in accordance with the objectives and types of essays.

- 01-074-303 การเขียนรายงาน 3(3-0-6)  
Report Writing  
วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนอนุเลข  
Pre-requisite : 01-074-201 Paragraph Writing  
หลักการ รูปแบบและภาษาที่ใช้ในการเขียนเชิงวิชาการ การสืบค้นและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน และการอ้างอิง  
Principles, formats and language patterns used in reporting, searching for and collecting information from different sources, proposal writing and project report writing
- 01-074-404 การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ 3(3-0-6)  
Argumentative and Persuasive Writing  
วิชาบังคับก่อน: 01-074-202 การเขียนเรียงความ  
Pre-requisite : 01-074-202 Essay Writing  
องค์ประกอบและรูปแบบต่างๆ ของการเขียนโต้แย้งและจูงใจ การค้นคว้ารวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาเขียนสนับสนุนความคิดเห็น  
Elements and various forms of argumentative and persuasive writing as well as researching and gathering information on a systematic basis in order to support opinions.
- 01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)  
Translation: English into Thai  
วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น  
Pre-requisite : 01-075-201 Introduction to Translation  
การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ  
Translation of various kinds of original texts from English into Thai; analyzing translation mistakes and solutions; translating short passages not longer than 500 words.
- 01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
Translation: Thai into English  
วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น  
Pre-requisite : 01-075-201 Introduction to Translation  
การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ  
Translation of various kinds of original texts from Thai into English; analyzing translation mistakes and solutions; translating short passages not longer than 500 words.

- |            |   |          |
|------------|---|----------|
| 01-076-001 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ<br/>English for Business Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -</p> <p>การฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย การโต้ตอบทางธุรกิจ การจัดประชุมสัมมนา การเขียนรายงานทางธุรกิจ<br/>Listening, speaking, reading and writing for business communication, making appointments, business correspondence, meeting and seminar and writing report business.</p>  | 3(3-0-6) |
| 01-076-002 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว<br/>English for Tourism</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การจองที่พัก งานมัคคุเทศก์ การต้อนรับและดูแลนักท่องเที่ยว การบรรยายประวัติบุคคล สิ่งของ สถานที่ และประเพณีท้องถิ่น<br/>Using English related with tourism and hotel business such as accommodation reservation, tour guide responsibility, welcoming and taking care of tourists. Descriptions of bibliographies, things, places, and local tradition.</p>                                | 3(3-0-6) |
| 01-076-003 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์<br/>English for Advertisements and Public Relations</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -<br/>Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ การเขียนแผ่นพับ ป้ายประกาศ โฆษณา หีบห่อบรรจุภัณฑ์ ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ การนำชมหน่วยงาน และการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์<br/>English usage in Advertising and Public Relations on various media including writing brochures, advertising notice boards, packages, radio and TV broadcasting, organization visiting and information presenting on websites</p> | 3(3-0-6) |

- |            |  |          |
|------------|--|----------|
| 01-076-304 | <p>การสัมมนางานวิจัย<br/>Research Seminar</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง<br/>Pre-requisite : 01-072-203 Advanced Listening and Speaking for Communication</p> <p>ประเภท กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย ฝึกอ่าน วิเคราะห์และอภิปรายบทความงานวิจัย หรือ บทความทางวิชาการ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา</p> <p>Study on research types, process, methodology, read, analyze, and discuss about English language academic research articles, or any topics which are related to student's skill and interest.</p> | 3(3-0-6) |
| 01-076-407 | <p>การศึกษาอิสระ<br/>Independent Studies</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-074-202 การเขียนเรียงความ<br/>Pre-requisite : 01-074-202 Essay Writing</p> <p>การศึกษา ค้นคว้าหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอในรูปแบบรายงานเชิงวิชาการหรือรูปแบบรายงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Study, search for knowledge of English, data collection, analysis of data and systematic presentation of English reports which are related to English depending upon student interest.</p>  | 3(3-0-6) |
| 01-073-202 | <p>การอ่านเพื่อความบันเทิง<br/>Reading for Pleasure</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น<br/>Pre-requisite : 01-073-101 Introduction to Reading</p> <p>การอ่านงานเขียนบันเทิงคดีประเภทต่างๆ การอ่านเอาความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อสุนทรียรส การวิเคราะห์วิธีการนำเสนอเนื้อหา และการอ่านเพื่อเข้าใจจุดมุ่งหมายและความโน้มเอียงของผู้เขียน</p> <p>Reading various kinds of fiction, reading for comprehension, reading for interpretation, reading for aesthetic, content presentation analysis, and reading for writer's purpose and attitude</p>                              | 3(3-0-6) |

01-076-305	การฝึกงาน	3(0-40-0)
	Practicum	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Pre-requisite : -	
	<p>การฝึกประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐบาล หรือเอกชนตามความเห็นชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อเรียนรู้การทำงานและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ และมนุษยสัมพันธ์ เขียนรายงานการฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินผล</p>	
	<p>Job practicing on work related to English using in governmental or private organization as approved by the English for International Communication program to learn about work and ability to solve unexpected problems, personality development, responsibility and interpersonal, practicum report writing as a part of the evaluation.</p>	
<u>หมายเหตุ</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ต้องฝึกงาน ณ สถานประกอบการ ภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง</li> <li>2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น S (Satisfactory) - พ.จ. (พอใจ) และ U (Unsatisfactory) –ม.จ. (ไม่พอใจ)</li> </ol>	
01-076-406	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	6(0-40-0)
	Co-operative Education in English and Communication	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Pre-requisite : -	
	<p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา กับสถานประกอบการในการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงาน และการประเมินผล นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน เต็มเวลาเสมือนเป็นบุคลากรของหน่วยงานนั้น โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผล</p>	
	<p>Work practice in establishments related to English using with the Cooperation between the educational institute and the establishment by identifying the job description, practice plan, and evaluation. Students have to practice full time as one of the employees of the organization, with the assistance provided by the person in the organization as the students' advisors. Students have to do their reports about their practices as a part of their evaluation.</p>	
<u>หมายเหตุ</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาต้องฝึกงาน ณ สถานประกอบการ ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ</li> <li>2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่นๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ</li> <li>3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น S (Satisfactory) – พ.จ. (พอใจ) และ U (Unsatisfactory) – ม.จ. (ไม่พอใจ)</li> </ol>	

01-041-001	<p>ภาษาจีน 1 Chinese 1 วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : - รูปแบบและความรู้พื้นฐานภาษาจีน ระบบเสียง การออกเสียง การเขียนอักษรพินอิน (Pinyin) ระบบการเขียนตัวอักษรจีน การสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ และการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีน 150 คำ Basic Chinese knowledge and Chinese pronunciation, learning how to write Pinyin and Chinese characters, how to use simple sentences in daily life and learning 150 Chinese words.</p>	3(3-0-6)
01-041-002	<p>ภาษาจีน 2 Chinese 2 รายวิชาบังคับก่อน : 01-041-001 ภาษาจีน 1 Pre-requisite : 01-041-001 Chinese 1 รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 1 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 200 คำ รูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร Using the words in Chinese 1, including pronunciation and expressions, learning another 200 new words and knowing how to write 150 Chinese characters.</p>	3(3-0-6)
01-041-203	<p>ภาษาจีน 3 Chinese 3 วิชาบังคับก่อน: 01-041-002 ภาษาจีน 2 Pre-requisite : 01-041-002 Chinese 2 รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 2 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 300 คำ รูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร Using the words in Chinese 2, including pronunciation and expressions, learning another 300 new words and knowing how to write another 150 new Chinese characters.</p>	3(3-0-6)
01-041-204	<p>ภาษาจีน 4 Chinese 4 วิชาบังคับก่อน: 01-041-203 ภาษาจีน 3 Pre-requisite : 01-041-203 Chinese 3 รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 3 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 300 คำ รูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร Using the words in Chinese 3, including pronunciation and expressions, learning another 300 new words and knowing how to write another 150 new Chinese characters.</p>	3(3-0-6)



- 01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1 3(3-0-6)  
 Chinese Conversation 1  
 วิชาบังคับก่อน: 01-041-002 ภาษาจีน 2  
 Pre-requisite : 01-041-002 Chinese 2  
 การฟังและการพูดด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ได้เรียนมาแล้วจากภาษาจีน 1-2 เพื่อให้สามารถฟังและพูดสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้ โดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน  
 Listening and speaking by using the words from the Chinese 1-2, and using them correctly in daily life.
- 01-041-206 การสนทนาภาษาจีน 2 3(3-0-6)  
 Chinese Conversation 2  
 วิชาบังคับก่อน: 01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1  
 Pre-requisite : 01-041-205 Chinese Conversation 1  
 การฟังและการพูดต่อจากการสนทนาภาษาจีน 1 โดยเน้นการใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเพื่อให้สามารถสนทนาโต้ตอบได้ถูกต้อง  
 Listening and speaking by using the sentences from the Chinese Conversation 1, using them correctly in different situations.
- 01-041-207 การอ่านภาษาจีน 3(3-0-6)  
 Chinese Reading  
 วิชาบังคับก่อน: 01-041-002 วิชาภาษาจีน 2  
 Pre-requisite : 01-041-002 Chinese 2  
 การอ่านภาษาจีนในเรื่องราวต่างๆ โดยใช้ความรู้ภาษาจีนที่เรียนมา อ่านและเข้าใจคำศัพท์ภาษาจีน 500 คำ  
 Reading different Chinese stories, Being able to read and understand 500-word story.
- 01-042-001 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)  
 Japanese 1  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Pre-requisite : -  
 การออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตากานะ 300 คำ การสร้างรูปประโยคพื้นฐาน  
 Pronunciation and daily life expressions using, 300 words of Hirakana and Katakana reading and wiring, basic structure sentence making.

- 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)  
 Japanese 2  
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-001 วิชาภาษาญี่ปุ่น 1  
 Pre-requisite : 01-042-001 Japanese 1  
 การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ  
 Pronunciation, reading, daily life expressions using, learning more 300 new vocabularies.
- 01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)  
 Japanese 3  
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2  
 Pre-requisite : 01-042-002 Japanese 2  
 การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ  
 Pronunciation, reading, daily life expressions using, learning more 300 new vocabularies.
- 01-042-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)  
 Japanese 4  
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3  
 Pre-requisite : 01-042-203 Japanese 3  
 การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ  
 Pronunciation, reading, daily life expressions using, learning more 300 new vocabularies.
- 01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)  
 Japanese Conversation 1  
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2  
 Pre-requisite : 01-042-002 Japanese 2  
 การฟังและพูดบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย โดยเน้นการออกเสียงให้ชัดเจน  
 Listening and speaking in easy daily life conversation focusing on clear pronunciation.

- |            |   |          |
|------------|---|----------|
| 01-042-206 | <p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2<br/>Japanese Conversation 2<br/>วิชาบังคับก่อน: 01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1<br/>Pre-requisite : 01-042-205 Japanese Conversation 1<br/>การสนทนาโต้ตอบด้วยถ้อยคำที่เหมาะสมกับสถานการณ์และอารมณ์ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว<br/>Interactive conversation using appropriate expression towards situations and emotion correctly and fluently.</p> | 3(3-0-6) |
| 01-042-207 | <p>การอ่านภาษาญี่ปุ่น<br/>Japanese Reading<br/>วิชาบังคับก่อน: 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2<br/>Pre-requisite : 01-042-002 Japanese 2<br/>การอ่านเรียงความและบทความภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย<br/>Easy Japanese essay and articles reading.</p>   | 3(3-0-6) |

## 3.2 ภาระงานสอน

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

## 3.2.1.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

## ราชมนังคศิลา นครราชสีมา

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอนต่อภาคการศึกษา (ชม./สัปดาห์)										
					2558		2559		2560		2561		2562		
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
3301600022407	อาจารย์	นายทัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์**	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ศึกษา ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3550400005751	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรวีประภา สิทธิธัม**	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ. Grad. Dip.	การอุดมศึกษา ภาษาศาสตร์ การศึกษา ภาษาอังกฤษ TESOL	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
3199900276136	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางลดาวัลย์ จิวแจ่มใส	ศศ.ม. ศศ.บ. Dip.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ TESL	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
3309900358482	อาจารย์	นายบุญชัย ศรีศาตต์กุล	กศ.ม. ศษ.บ. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การวัดและ ประเมินผล ภาษาอังกฤษ	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
3809900385184	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

\*\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร















3.2.2.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอนต่อภาคการศึกษา (ชม./สัปดาห์)										
					2558		2559		2560		2561		2562		
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
3461300485311	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสุชาติ วรรณขาว	ศษ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3489900004338	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุรภา สมสัย	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3410400173124	อาจารย์	นางสาวเพ็ญแข วงศ์สุริยา	Ph.d ศศ.ม. ศศ.บ.	Education การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3470600023347	อาจารย์	นายบุญมี แผงศรี	M.A. พธ.บ. ป.อ. (ครู)	Linguistics รัฐศาสตร์บริหารธุรกิจ ประกาศนียบัตรวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (ครู)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3409900343311	อาจารย์	นางสาวอติยา อุ่นจันทิ	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3430100869328	อาจารย์	นางสุนันท์ บินโทสง	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3470500076970	อาจารย์	นางสาววงศ์ศิริ บุตรเพ็ง	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
8470588000011	อาจารย์	นางขวัญฤทัย แสงศรี	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การท่องเที่ยว	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
6015000116576	อาจารย์	Mr. Robert Nissen	B.A.	English	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
720087570	อาจารย์	Mr. Keith Meyrick	B.A.	English M.L.I.A. (Dip)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
B9345712	อาจารย์	Miss. Tran Thi Thuong	B.A.	English	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
G52362438	อาจารย์	Miss. Wang Meiyang	M.A. B.A.	TCTSOL Inner Mongolia Norinal University	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

บัณฑิตควรมีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจ  
ศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เว้นแต่กรณี  
ที่  
คณะวิทยายังไม่พร้อมก็ให้เลือกเรียนวิชาฝึกงาน และรายวิชาชีพบังคับอีก 1 รายวิชา เป็นการอนุมัติ  
วิชาสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารได้

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

##### 4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 4.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา

#### 4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) ความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้

#### 4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 3 สำหรับรายวิชา 01-076-305 การฝึกงาน

4.2.2 ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 สำหรับรายวิชา 01-076-406 สหกิจศึกษา

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 ข้อกำหนดในรายวิชาการศึกษาอิสระ (Independent Study) ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการเรียนการสอน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือเป็นหัวข้อที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านภาษา โดยต้องมีทฤษฎีอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการไม่เกิน 3 คน และต้องนำเสนอรายงานปากเปล่า และพิมพ์รูปเล่มตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

## 5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

### 5.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 5.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 5.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา

### 5.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้

### 5.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

## 5.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

## 5.4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างรูปเล่มรายงานหรือสารนิพนธ์ ให้ศึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการศึกษาอิสระที่บันทึกในแบบให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรูปเล่มรายงานหรือรายงานการศึกษาอิสระที่ได้จัดทำและนำเสนอตามรูปแบบตามระยะเวลา โดยมีอาจารย์สอบไม่น้อยกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
- ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบงาน เพื่อให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - ให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ และเสริมสร้างความเข้าใจกัน - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
- จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม แลจรรยาบรรณในการทำงาน เน้นให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษารวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

##### 2.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการ

สอนทุกรายวิชา รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามกำหนด
- 2) ประเมินความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากการไม่มีการทุจริตในการสอบของนักศึกษา
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2. ความรู้

### 2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง

3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

### 2.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายวิชาการฝึกงาน และสหกิจศึกษา
- 6) ประเมินจากโครงการหรือสารนิพนธ์ที่นำเสนอ

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้คิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ  
 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เหมือนเจ้าของภาษา  
 การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็น การเลือกคำตอบที่ถูกเพียงคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า ทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน

4) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลายสาขาอาชีพ ดังนั้น ควรมีการ สอดแทรกคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม

2) ความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี

3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้

2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานกลุ่ม การสัมภาษณ์ผู้มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ และมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลดังนี้

1) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า ทำรายงานกลุ่ม

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน

4) การสัมภาษณ์ในหัวข้อที่กำหนด

2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำรายงานกลุ่ม ในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของ ข้อมูล



## 2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

การวัดมาตรฐานนี้ทำได้โดยการสังเกตความสามารถในการสื่อสารจากกิจกรรมที่มอบหมาย การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการสื่อสาร และใช้ความรู้ทางสถิติในการวิเคราะห์ ประมวลผล แปลความหมายข้อมูลในโครงการ หรือสารนิพนธ์

### 2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ใช้ความรู้คณิตศาสตร์และสถิติ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 2.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ประเมินจากการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เหมาะสมในงานที่มอบหมาย

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ
- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2. ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 2) มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในระดับบุคคล องค์กร และสังคมได้เป็นอย่างดี

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- 3) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
- 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																			
00-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมี ความสุข Social Dynamics and Happy Living	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
00-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																			
00-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●
00-021-002 การจัดการความรู้ Knowledge Management	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●
00-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการ ดำเนินชีวิต Human Value : Arts and Sciences in Daily Living	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●
00-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
00-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>																			
00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading for Academic Purposes	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation for Daily Life	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing for Daily Life	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>																			
00-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง Reading for Self Development	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญหา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
00-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
00-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
<b>กลุ่มรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>																			
00-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
00-041-002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
00-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
00-041-004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิต อย่างชาญฉลาด Information Technology for Smart Living	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
00-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี Entrepreneurship in Science and Technology	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
00-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○

**หมวดวิชาชีวะเฉพาะสาขาวิชา ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้**

### **3.1 คุณธรรม จริยธรรม**

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### **3.2 ความรู้**

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **3.3 ทักษะทางปัญญา**

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา

### **3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้

### **3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
<b>หมวดวิชาชีวะเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีวะพื้นฐาน</b>																					
01-071-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○			
01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○			
01-071-203 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○			
01-071-204 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○			
01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○			
01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○			
01-073-101 การอ่านเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○				●	○	●	○	○			
01-073-203 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	●	○			
01-074-201 การเขียนอนุเลข	●	●	○	○	○	●	○		●	○				●	○	●	○	○			
01-075-201 การแปลเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	●					●	○	●	○	○			
<b>หมวดวิชาชีวะเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีวะบังคับ</b>																					
01-071-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	●	●	○	○	○	●	●		●	●		●	○	●	○	●	●	○			
01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○			

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3						
01-072-304 การพูดในที่ชุมชน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○							
01-073-202 การอ่านเพื่อความบันเทิง	●	●	○	○	○	●	○		●	○	○			●	○	●	○							
01-073-304 การอ่านเชิงวิชาการ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		●			●	○	●	○							
01-073-305 การอ่านเชิงวิจารณ์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○		●	○	●	○							
01-074-202 การเขียนเรียงความ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			●	○	●	○							
01-074-303 การเขียนรายงาน	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			●	○	●	○							
01-074-404 การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			●	○	●	○							
01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	●	●	○	○	●	●		○	●		○			●	○	●	○							
01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	●	●		○	●		○			●	○	●	○							
01-076-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○						
01-076-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○							
01-076-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○						
01-076-304 การสัมมนางานวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○						
01-076-305 การฝึกงาน	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○						
01-076-406 สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○						
01-076-407 การศึกษาอิสระ	●	●	●	○	●	●	○	●	●		●	○	●	●	○	●	●	●						



ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3						
หมวดวิชาชีพเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพเลือก																								
01-041-001 ภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○							
01-041-002 ภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○							
01-041-203 ภาษาจีน 3	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○							
01-041-204 ภาษาจีน 4	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○							
01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○							
01-041-206 การสนทนาภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○							
01-041-207 การอ่านภาษาจีน	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○							
01-042-001 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○							
01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○							
01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○							
01-042-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○							
01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○							
01-042-206 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○							
01-042-207 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○							

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน หรือมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ติดตามอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียน การสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการติดตามสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์

พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสอนภาษา สำเร็จรูป และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3) ให้ข้อมูลแก่อาจารย์พิเศษเกี่ยวกับรายละเอียดรายวิชาที่สอนและรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้เข้าใจและเตรียมการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2) กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชา

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1) การบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายปฏิบัติ

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

3) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีการตรวจติดตามประเมินผลทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ตรงไว้ซึ่งมาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

- สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
- สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น
- สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

## 2) ห้องสมุด

2.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อิสาน นครราชสีมา ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกคนะ

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	74,971	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	9,330	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	355	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	27	รายชื่อ
	1,140	เล่ม

2.5) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตสุรินทร์

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	23,736	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	173	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	509	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	49	เล่ม

2.3) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตขอนแก่น

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	25,637	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	9,635	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	490	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	1,225	เล่ม

2.4) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	36,425	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	1,123	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	820	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	5,212	เล่ม

2.5) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตสกลนคร

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	30,453	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	4,469	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	1,150	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	350	รายชื่อ

- สิ่งพิมพ์งานวิจัย 2,500
- ฐานข้อมูล online 15 ฐาน
- VCD และ DUD 240 ชุด
- CD ประกอบหนังสือ 1060 ชุด

### 3) ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ตรวมทั้งหมด 12 ฐาน ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นหาข้อมูลจากทุกวิทยาเขตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) ทำการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการเพิ่มเติม
- 2) เสนอโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) เสนอของบประมาณสนับสนุน
- 4) ดำเนินการจัดซื้อ

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอและความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรจากข้อมูลสถิติของผู้ใช้ เพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการในข้อ 2.3

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยการนำผลการประเมินจากตัวบ่งชี้จากการดำเนินงานหลักสูตรและการประกันคุณภาพภายใน เพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยคณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ตามคุณสมบัติที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนด และดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีความรู้/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยจัดการฝึกอบรม การฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาทุกคนที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงการศึกษา ข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					✓
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓



## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อที่อาจประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม การสอบแต่ละภาคการศึกษา

2) พิจารณาจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนของนักศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

พิจารณาจากการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนด้วยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นศ.ปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
- ผู้ใช้บัณฑิต
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น สรุปผลการดำเนินการประจำปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานหลักสูตร เสนอหัวหน้าสาขาวิชา

3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	84
ภาคผนวก ข	ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	105
ภาคผนวก ค	รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)	158
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	189
ภาคผนวก จ	มติคณะกรรมการประจำคณะ	194
ภาคผนวก ฉ	มติสภาวิชาการ	196
ภาคผนวก ช	มติสภามหาวิทยาลัย	198
	อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	...

**ภาคผนวก ก**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่  
๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญา  
พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญ  
เกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัด  
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความ  
รวมถึงส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้  
หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานสาขาวิชาของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๖ หน้าที่ใดในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นหน้าที่ของงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยด้วย

## หมวด ๑

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยการเทียบโอนผลการเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ค) ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ง) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(จ) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต หรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยวิธีประสานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ก็ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ (First Semester) และภาคการศึกษาที่ ๒ (Second Semester) ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษา ๕-๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

ภาคการศึกษาที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นรายวิชา รายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวน "หน่วยกิต" การคิดหน่วยกิตเป็นดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การปฏิบัติสหกิจศึกษาใช้เวลาปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องโดยต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาให้มีค่าเท่ากับ ๖ หน่วยกิต

(๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษา ศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาปัจจุบันต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดเป็นค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษา โดยขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้ว หากภายหลังพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๐ (๗) ให้ถือว่ากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้เต็มตามจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาที่กลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลาส่วนในภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะราย ได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) กรณีมีเหตุอันควรหรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน (๑) ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาที่บังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือว่าเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ ซึ่งนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้น จะไม่เป็นโมฆะ แม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน ถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ



ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือการลงทะเบียนเรียนแทน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน  $g^+$  ( $D^+$ ) หรือ  $g$  ( $D$ ) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า การเรียนเน้น (Re-grade)

(๒) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาได้รับระดับคะแนน  $f$  ( $F$ ) หรือ  $m.g.$  ( $U$ ) หรือ  $g$  ( $W$ ) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน  $a$  ( $A$ ) หรือ  $g^+$  ( $B^+$ ) หรือ  $g$  ( $B$ ) หรือ  $g^+$  ( $C^+$ ) หรือ  $g$  ( $C$ ) หรือ  $g^+$  ( $D^+$ ) หรือ  $g$  ( $D$ ) หรือ  $p.g.$  ( $S$ )

(๓) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาได้รับระดับคะแนน  $f$  ( $F$ ) หรือ  $m.g.$  ( $U$ ) หรือ  $g$  ( $W$ ) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่  $c$  ( $C$ ) หรือ  $p.g.$  ( $S$ ) ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า สาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕) การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนให้คิดเพียงครั้งเดียว เฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด

(๖) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่าน ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่  $g$  ( $D$ ) ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนน  $p.g.$  ( $S$ ) เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มรายวิชา การเปลี่ยนกลุ่มเรียน และการขอลอนรายวิชา

(๑) นักศึกษาที่จะขอเพิ่มรายวิชาเรียนหรือการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การขอลอนรายวิชาเรียน มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ผลของการลอนรายวิชาจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือหลังสัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษา ๕-๖ สัปดาห์ หรือหลังสัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษา ๗-๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาจะบันทึกระดับคะแนน  $g$  ( $W$ ) ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การขอเพิ่มรายวิชาและการขอลอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่จะต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ (๑) ทั้งนี้การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต  $m.n.$  ( $AU$ )

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนข้ามต้องเป็นสถานศึกษาที่คณะให้ความเห็นชอบ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตาม

ข้อ ๑๙

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นรายวิชาที่เทียบโอนกันได้กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แล้วให้คณะแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม

(๕) นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เวลาเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิ์สอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวาระแรกและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจดสอนหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาก็ได้ การเปิดสอนรายวิชาเพิ่มหรือดสอนในรายวิชาใดต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

#### หมวด ๔

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะใช้การประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐.๐๐	ตก (Fail)

(ข) ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credit)

(ค) ในกรณีเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบ (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากฝึกอบรม (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน (Credits from Portfolio)

(๒) การให้ระดับคะแนน ก (A) หรือ ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) หรือ ข (B) หรือ ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) หรือ ค (C) หรือ ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) หรือ ง (D) หรือ ต (F) จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้เป็นระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I)

(๓) การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือจาก ๒๓(๒) แล้ว จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๒๑

(ข) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสิทธิ์สอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(ค) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคและไม่ได้รับอนุมัติคณบดี

(๔) การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเจ็บป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๒)

(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(ค) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์พอจะประเมินผลการศึกษาได้

(๕) การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I)

(ก) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาระดับภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษาของคณะ เว้นแต่ในรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา

(ข) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

(๖) การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) หรือ ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) หรือ ข (B) หรือ ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) หรือ ค (C) หรือ ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) หรือ ง (D) หรือ ต (F)

(ข) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร

(ค) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

(๗) การให้ระดับคะแนน ๓ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๘ (๒) (ข)

(ข) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) และคณบดีได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่า การศึกษาของนักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในรายวิชานั้น

(ค) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาใดตามข้อ ๒๗ (๔) (ข) หรือ (ค)

(ง) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก ม.ส. (I) ที่ได้รับตามข้อ ๒๖ (๑) หรือ (๒) นั้นยังไม่สิ้นสุด

(๘) การให้ระดับคะแนน น.ม. (CS) หรือ น.ส. (CE) หรือ น.ผ. (CT) หรือ น.ก. (CP) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๙) การให้ระดับคะแนน น.ท. (TC) จะทำได้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้ทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ค) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

(ง) ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้รอกการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้ก่อน

#### หมวด ๕

#### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาเรียน การลาป่วย และลากิจในระหว่างเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๖ การลาสอบ

(๑) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๒) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดเจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๓) การยื่นใบลาให้ยื่นโดยเร็วที่สุด เว้นแต่จะมีเหตุอันควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยแสดงเหตุความจำเป็นนั้น ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๔) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา และนักศึกษามีสิทธิ์ขอลอนคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนน ณ (W) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ค) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร ต (F) หรือ ม.จ. (U) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ และเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ณ (W) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนลงในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๕) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ในภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สถานภาพการเป็นนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (ก)

(๘) นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ลาพักการศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้อ ๒๘ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออก พร้อมด้วยหนังสือรับรอง จากฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีก ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นจากคณบดีและนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

#### หมวด ๖

#### การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๑ ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๖๑ ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ ถึง ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ ถึง ๑๕๐ ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๕๑ หน่วยกิต ขึ้นไป ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ถ้าได้หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๗ หน่วยกิตขึ้นไป ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๓๐ นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญา

(๔) ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อตามข้อ ๗

(๕) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) หรือ (๔)

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๔) นักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งให้ถือเอาระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) หมดระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร

(๗) พันสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิตดังนี้

(ก) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

(ค) เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ครบและหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบ และจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัตร ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อนด้วย ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นักศึกษาผู้ใดที่พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะและไม่มีผลใด ๆ ที่ผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๘) ทำผิดข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้พันสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๗

#### การเทียบโอนผลการเรียน

#### การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชาและการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการ การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบหรือระหว่างการศึกษาในระบบ การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือจากการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา

(๑) การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

(๔) เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้วรายวิชาที่เคยเรียนมาในหลักสูตรเดิมให้นำผลการเรียนมาใช้ในหลักสูตรใหม่ได้

(๕) ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามแบบที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสาขาวิชา



ข้อ ๓๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามข้อ ๗

(๓) หลักเกณฑ์การรับโอนให้นำบทบัญญัติในข้อ ๓๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### หมวด ๘

#### การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๔ ผู้มีสิทธิ์ขอยื่นสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ๓ (W) ด้วย ทั้งนี้การลงทะเบียนต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕ (๒)

(๒) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔ ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

(๑) ยื่นหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การยื่นหนังสือตาม ข้อ ๓๕(๑) ให้ทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานักศึกษาที่ไม่ยื่นหนังสือดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในทุกภาคการศึกษา จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีพฤติกรรมดี สมควรได้รับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอรายชื่อนักศึกษาข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้นต่ออธิการบดี

(๔) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่ติดค้างมหาวิทยาลัยทั้งหมด และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓๗ วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันสิ้นภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๘ การอนุมัติให้ปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑ สิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และสิ้นภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ปริญญาได้มากกว่าในวาระแรก

## หมวด ๙

### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๙ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องได้ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาเทียบโอนผลการเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๙๐ หน่วยกิต หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ กำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาจะต้องไม่เคยได้รับคะแนน ม.จ(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ค(C) ในรายวิชาใดๆ

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๓๙ (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ข้อ ๓๙ (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๐ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทองเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามข้อ ๔๐ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ยังคงมี  
สภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมโดยอนุโลมจนกว่า  
จะสำเร็จการศึกษา นอกจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา หมวด ๔ ข้อ ๒๓ (๕)(ก)

ข้อ ๔๓ สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะให้จัดทำเป็นประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ จินดาประเสริฐ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2555

.....  
ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. 2548 โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2555  
เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2555 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 37 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา”

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่  
๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาในระดับ  
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง  
กับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ (๓) และ ข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา จินดาประเสริฐ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ ไม่ได้ครอบคลุมถึงนักศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรระบบเทียบโอนผลการเรียนและเกณฑ์การวัด ประเมินผลการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความข้อ ๔๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

“สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา หมวด ๔ ข้อ ๒๓ (๕)(ก) และปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม หมวด ๔ ข้อ ๓๙ (๑)(ค)”

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จินตาประเสริฐ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Asean Community : AC) และให้การดำเนินงานด้านจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน สอดคล้องกับภาคการศึกษาของสถานศึกษาประเทศกลุ่มอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ (First Semester) และภาคการศึกษาที่ ๒ (Second Semester) ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาการศึกษา ๕-๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Asean Community: AC) ก็ได้

ปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**ภาคผนวก ข**

ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร



## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายทัตเทพ	นามสกุล วุฒิกนกกาญจน์	
คุณวุฒิการศึกษา		
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
	จากสถานศึกษา สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	
	ปีที่จบการศึกษา 2538	
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษศึกษา
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
	ปีที่จบการศึกษา 2548	
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร	
	ปีที่จบการศึกษา 2556	
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต/บัณฑิตชั้นสูง	Certificate of Teaching English through IT	
	SEAMEO Regional Language Centre - RELC, Singapore	
	2547	

ตำแหน่งบริหาร หัวหน้าสาขาวิชามนุษยศาสตร์

สังกัดสาขาวิชา มนุษยศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 1 ตุลาคม 2541 ถึง 2 พฤศจิกายน 2557 (วันที่กรอกข้อมูล)

เป็นระยะเวลาทั้งหมด 16 ปี 1 เดือน 2 วัน

วิชาที่สอน	ภาค/ ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2555	3	-
00-031-102 English for Communication		12	
01-031-210 English for Communication		3	
00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
01-072-203 Advanced Listening and Speaking for Communication		3	
01-031-102 English 2	3/2555	6	
00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
01-071-008 Listening and Speaking 4		3	
00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2556	3	-
00-031-101 English for Study Skills Development		6	
00-031-204 English Conversation for Daily Life		6	
01-071-005 Social English		3	
01-072-304 Public Speaking		3	
00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2556	3	-
00-031-102 English for Communication		3	
00-031-204 English Conversation for Daily Life		15	

วิชาที่สอน	ภาค/ ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
01-074-202 Essay Writing		3	
00-031-204 English Conversation for Daily Life	3/2556	6	
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2557	12	-
00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
01-071-005 Social English		3	
01-072-304 Public Speaking		3	
00-031-701 English for Graduate Study		3	
00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2/2557	3	-
00-031-102 English for Communication		3	
00-031-204 English Conversation for Daily Life		9	
01-072-203 Advanced Listening and Speaking for Communication		3	

### 3. ทักษะ/ความชำนาญพิเศษ

- English Presentation
- English Public Speaking
- English Conversation
- The Integration of ICT into English teaching
- กิจกรรมนักศึกษา

### 4. การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

- 2556 อบรมพัฒนาการสอนโดยการใช้หนังสือ English for Life โดย Oxford Press
- 2556 โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มทร. อีสาน
- 2553 ประชุมวิชาการ the Northwest Council for Computer Education (NCCE) 2010 เมือง Seattle รัฐ Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2553 การฝึกอบรมผู้สอนภาษาอังกฤษในพัฒนากลยุทธการสอนที่เมือง Pullman รัฐ Washington State ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2553 การฝึกอบรมผู้สอนภาษาอังกฤษในบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การสอนภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยรัฐ Washington รัฐ Washington State ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2553 หลักสูตรผู้เชี่ยวชาญอีเลินนิง บทบาทผู้สอน ผู้พัฒนาคอร์สแวร์ และผู้บริหารโครงการอีเลินนิง

### 5. ผลงานทางวิชาการ

- เอกสารประกอบการสอนวิชา Advanced Listening and Speaking for Communication
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English Conversation for Daily Life

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาววิประกษา	นามสกุล สิทธิธิดา
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก ปีที่จบการศึกษา 2523
ระดับปริญญาโท	การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์การศึกษา จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ปีที่จบการศึกษา 2529
ระดับปริญญาเอก	การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชา การอุดมศึกษา จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ปีที่จบการศึกษา 2537
ระดับประกาศนียบัตร	1. Graduate Diploma of Education -Teaching English for speakers of Other Languages (TESOL) จากสถานศึกษา University of South Australia Adelaide, Australia 2538 2. Certificate of Teaching English through IT SEAMEO Regional Language Centre - RELC, Singapore 2545

ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจกรรมนักศึกษาและการต่างประเทศ

สังกัดสาขาวิชา มนุษยศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 25 มิถุนายน 2529 ถึง 13 ตุลาคม 2557 (วันที่กรอกข้อมูล)  
เป็นระยะเวลาทั้งหมด 28 ปี 3 เดือน 18 วัน

วิชาที่สอน	ภาค/ ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
00-031-203 English Reading for Academic Purposes	1/2553	6	-
01-071-203 English Structure 2		3	
00-031-102 English for Communication	2/2553	3	-
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2554	3	-
01-071-203 English Structure 2		3	
01-071-030 Specific Translation-English into Thai		3	
05-050-206 English for Business Communication 1		6	
00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2554	3	-
00-031-101 English for Study Skills Development		3	
01-071-013 English for Guides		3	

วิชาที่สอน	ภาค/ ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
01-071-025 Communication via IT System		3	
01-071-203 English Structure 2	1/2555	3	-
01-071-030 Specific Translation-English into Thai		3	
01-071-013 English for Guides	2/2555	3	-
01-074-303 English Report Writing		3	
01-071-025 Communication via IT System		3	
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2556	6	-
01-071-203 English Structure 2		3	
01-071-030 Specific Translation-English into Thai		3	
01-074-303 English Report Writing	2/2556	3	-
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2557	3	-
01-071-203 English Structure 2		3	
05-033-305 English for International Business and Trade		3	
01-074-303 English Report Writing	2/2557	3	-

### 3. ทักษะ/ความชำนาญพิเศษ

- Translation: English into Thai
- English Structure
- English for Guides
- กิจกรรมนักศึกษา
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรม 5 ส
- การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

### 4. การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

- 2544 ทักษะทางการบริหารเพื่อพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ (สู่ความเป็นเลิศทางการบริหารของหน่วยงาน)
- 2545 การพัฒนาแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ISO 9000 รุ่นที่ 2/2545
- 2546 ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรทบวงมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 3/2546  
หลักสูตรผู้ประเมินสถานศึกษาที่เปิดสอนโปรแกรมภาษาอังกฤษ (English Program)
- 2547 The 24<sup>th</sup> Annual Thailand TESOL International Conference “Prioritizing Teacher Development
- 2547 อบรมสัมมนา การปฏิรูปการเรียนการสอนอุดมศึกษา
- 2548 Training Course of Interpreters
- 2549 อาสาสมัครช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดนครราชสีมา ปี 2549
- 2554 หลักสูตร Internal Auditor ISO 9000 : 2000

**5. ผลงานทางวิชาการ**

- เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Career 1
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Career 2
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English Structure 2
- เอกสารประกอบการสอนวิชา Specific Translation-English into Thai
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English Communication via IT System
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Guides
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English Report Writing
- เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Executives

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	นางลดาวัลย์	นามสกุล	จิวแจ่มใส
คุณวุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ปีที่จบการศึกษา 2525
	ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ จากสถานศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีที่จบการศึกษา 2534
	ระดับประกาศนียบัตร	Diploma	สาขาวิชา Teaching English as a Second Language จากสถานศึกษา Victoria University of Wellington, New Zealand ปีที่จบการศึกษา 2531

ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ พฤษภาคม 2527 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 30 ปี 6 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมง สอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	1/2553	3	-
2. 01-031-017 English for Career 1		9	
3. 01-031-212 Reading 2		9	
1. 00-031-102 English for Communication	2/2553	9	-
2. 01-031-017 English for Career 1		6	
3. 01-031-212 Reading 2		3	
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	1/2554	9	-
2. 01-031-017 English for Career 1		6	
3. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	
1. 00-031-102 English for Communication	2/2554	12	-
2. 01-031-017 English for Career 1		6	
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	1/2555	9	-
2. 01-031-017 English for Career 1		3	
3. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		6	
1. 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2555	3	-
2. 00-031-102 English for Communication		6	
3. 01-031-017 English for Career 1		6	
4. 01-073-304 Academic Reading		3	

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมง สอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 2. 00-031-101 English for Study Skills Development 3. 01-031-017 English for Career 1 4. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes	1/2556	3 6 3 6	-
1. 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. 00-031-102 English for Communication 3. 01-073-304 Academic Reading	2/2556	3 15 3	-
1. 00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 2. 00-031-101 English for Study Skills Development 3. 01-031-017 English for Career 1 4. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes	1/2557	3 9 3 3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การสอนภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

1. โครงการฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษระหว่างวันที่ 29 เมษายน-12 พฤษภาคม 2550 ณ ศูนย์ RELC (Regional English Language Centre) ประเทศสิงคโปร์
2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการสอนภาษาอังกฤษระหว่างวันที่ 3-31 พฤษภาคม 2553 ณ Christchurch Polytechnic Institute of Technology (CPIT) เมือง Christchurch ประเทศนิวซีแลนด์

### 5. ผลงานทางวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา Technical English 1
2. เอกสารประกอบการสอนวิชา English 2
3. เอกสารประกอบการสอนวิชา English Conversation 1
4. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Study Skills Development
5. เอกสารประกอบการสอนวิชา English Reading for Academic Purposes

**แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ นายบุญชัย นามสกุล ศรีศาสดกุล

คุณวุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปีที่จบการศึกษา 2527

2.ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การวัดและประเมินผล  
จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ปีที่จบการศึกษา 2539

ระดับปริญญาโท

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
ปีที่จบการศึกษา 2541

สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์

คณะ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

**2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ พ.ศ. 2534 ถึง พ.ศ. 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 23 ปี เดือน**

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 01-031-101 English I	1/2553	3	-
2. 00-031-101 English for Study Skill Development		12	-
3. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	-
4. 01-071-018 Translation: English into Thai		3	-
1. 01-031-102 ภาษาอังกฤษ 2	2/2553	9	-
2. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	-
3. 01-070-205 Basic Translation		3	-
4. 01-071-019 Translation: Thai into English		3	-
5. 07-071-023 Independent Studies		3	-
1. 00-031-101 English for Study Skill Development	1/2554	15	-
2. 01-071-018 Translation: English into Thai		3	-
1. 01-031-102 ภาษาอังกฤษ 2	2/2554	9	-
2. 00-031-102 English for Communication		6	-
3. 01-071-019 Translation: Thai into English		3	-
4. 01-071-023 Independent Studies		3	-
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	1/2555	15	-
2. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	-
3. 01-075-201 Introduction to Translation		3	-
1. 00-031-205 English Writing for Daily Life	2/2555	12	-
2. 01-073-302 Translation : English into Thai		3	-
3. 01-071-023 Independent Studies		3	-



วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2556	3	-
2. 00-031-101 English for Study Skills Development		3	-
3. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		9	-
4. 01-075-201 Introduction to Translation		3	-
5. 01-075-303 Translation : Thai into English		3	-
1. 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2556	3	-
2. 00-031-102 English for Communication		3	-
3. 00-031-205 English Writing for Daily Life		9	-
4. 01-074-201 Paragraph Writing		3	-
5. 01-076-407 Independent Studies		3	-
1. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes	1/2557	12	-
2. 01-075-302 Translation : English into Thai		3	-
3. 01-076-407 Independent Study		3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- การสอนภาษาอังกฤษ
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 4. การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditor ISO 9000:2000
- อบรมพัฒนาการสอนโดยการใช้หนังสือ English For Life โดย Oxford Press
- โครงการ อี-คอร์สแวร์ เลิร์นนิ่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

### 5. ผลงานทางวิชาการ

-

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	นางเมทินี	นามสกุล	ดวงประเสริฐชัย
คุณวุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีที่จบการศึกษา 2531
	ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่จบการศึกษา 2546

สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 26 มีนาคม 2536 ถึง 30 ตุลาคม 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 21 ปี 7 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษ 1	1/2553	9	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		3	-
3. English for Study Skills Development		6	-
4. English Reading for Academic Purposes		6	-
1. English for Communication	2/2553	18	-
2. English for Advertisement		3	-
1. English for Study Skills Development	1/2554	12	-
2. English Reading for Academic Purposes		12	-
1. ภาษาอังกฤษ 2	2/2554	15	-
2. English Reading for Academic Purposes		9	-
3. English for Advertisement		3	-
1. English for Study Skills Development	1/2555	12	-
2. English Reading for Academic Purposes		12	-
1. English for Communication	2/2555	9	-
2. English Reading for Academic Purposes		9	-
3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3	-
4. ภาษาอังกฤษ 2		3	-
1. English for Study Skills Development	1/2556	15	-
2. English Reading for Academic Purposes		6	-
3. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		3	-
1. English for Communication	2/2556	12	-
2. English for Advertising and Public Relation		3	-
3. English Reading for Academic Purposes		6	-
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมง สอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1/2557	3	-
2. English for Study Skills Development		6	-
3. English Reading for Academic Purposes		15	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

-

### 4. การฝึกอบรม

-

### 5. ผลการงานวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านเชิงวิชาการ (English Reading for Academic Purposes)
2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (English for Advertising and Public Relation)

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวฉายศรี นามสกุล ศรีพรหม  
 คุณวุฒิการศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ปีที่จบการศึกษา 2546  
 ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ปีที่จบการศึกษา 2553

สังกัดสาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 1 กรกฎาคม 2554 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 3 ปี 4 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English for Business Communication 1	1/2554	9	-
2. Introduction to Reading		3	-
3. Independent Study		3	-
1. English for Business Communication 2	2/2554	12	-
2. Social English		3	-
3. Seminar: Roles of English		3	-
1. English for Business Communication 1	3/2554	6	-
2. English for Business Communication 2		6	-
1. English for Business Communication 1	1/2555	9	-
2. Introduction to Reading		3	-
3. Independent Study		3	-
1. English for Business Communication 2	2/2555	9	-
2. English for Tourism		3	-
3. Seminar: Roles of English		3	-
1. English for Business Communication 1	3/2555	6	-
2. English for Business Communication 2		6	-
3. Independent Study		3	-
1. English for Business Communication 1	1/2556	9	-
2. English for Business Communication		3	-
3. Independent Study		3	-
1. English for Business Communication 2	2/2556	9	-
2. English for Tourism		3	-
3. Seminar: Roles of English		3	-
1. English for Business Communication 1	1/2557	6	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
2. English for Business Communication		3	-
3. English for Communication		3	-
1. English for Business Communication 2	2/2557	6	-
2. English for Tourism		6	-
3. Seminar: Roles of English		3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- 3.1 การจัดอบรม สัมมนาและออกแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในองค์กรต่างๆ เช่น  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ
- 3.2 การทำงานวิจัยเพื่อสังคมและท้องถิ่น
- 3.3 วิทยากรสอนภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานต่างๆ

### 4. การฝึกอบรม

ลำดับที่	วันที่	หัวข้อเรื่อง	สถานที่
1	3 ส.ค. 54	เทคนิคการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์	โรงแรมทองธาริน จัดโดยคณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
2	2 ก.ย. 54	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. อีสาน
3	13-14 ต.ค.54	ร่วมอบรมโครงการ ( Effective English Teaching leading to ASEAN Community)	มทร. อีสาน
4	3 เม.ย.55	ร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบ “QA-KM สัญจร”	คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสาน วข. สุรินทร์
5	24-25 พ.ค.55	อบรมการจัดทำข้อมูลวิเทศสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. อีสาน
6	17 ก.ค.55	การอบรมให้คำปรึกษาผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ (Social Network)	คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสาน วข. สุรินทร์
7	21-22 ก.ค. 55	ร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนการสอนคณะเทคโนโลยีการจัดการ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสานวิทยาเขตสุรินทร์
8	9-10 ส.ค. 55	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมครูผู้สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษผลิตบัณฑิตสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมครั้งที่ 2 : “Maximizing English in the English Classroom”	จัดโดยคณะ TESOL Thailand และ US Embassy ณ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสาน วข. สุรินทร์
9	28-31 ส.ค. 55	อบรมและปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และอาจารย์อัตราจ้างบรรจุใหม่ (สายวิชาการ) ประจำปี 2555	จัดโดยมทร. อีสาน ณ คลองทรายรี สอร์ทเขาใหญ่
10	18 เม.ย.56	อบรมโครงการการขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ลำดับที่	วันที่	หัวข้อเรื่อง	สถานที่
11	24-25 พ.ค. 55	International Conference : Innovative research in a changing and challenging world	จัดโดย Australian Multicultural Interaction Institute ณ โรงแรมแกรสแลน รีสอร์ท ภูเก็ต
12	21-22 พ.ย. 56	CULI's International Seminar 2013 "Revolutionizing English Language Teaching for the ASEAN Integration"	จัดโดย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพมหานคร
13	14-15 ม.ค. 57	อบรมโครงการการเขียนวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร. อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
14	3 มี.ค. - 10 พ.ค. 57	TU- TESOL ( Teaching English to Speakers of Other Languages) การสอนภาษาอังกฤษให้แก่คนที่พูดภาษาอื่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)
15	28-30 พ.ค. 57	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูล)	มทร. อีสาน ศูนย์กลาง
16	11-12 มิ.ย.57	อบรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะเทคโนโลยีการจัดการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
17	16-17 มิ.ย.57	อบรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

## 5. ผลงานทางวิชาการ

### งานวิจัยชื่อ

*A Comparative Study of Language Learning Strategies of Students of Management Technology  
Faculty of Agriculture and Technology Isan, Surin Campus ( 2010)*

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนางสาว พิมพร	นามสกุล แก่นอินทร์
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ จากสถานศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่จบการศึกษา 2545
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่จบการศึกษา 2550

สังกัดสาขาวิชา ภาษาศาสตร์ คณะ เทคโนโลยีการจัดการ

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 1 กรกฎาคม 2552 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 5 ปี 3 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2552	15	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2552	15	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ		3	-
1 English for study skills development	1/2553	15	-
2. การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ		3	-
1. ภาษาอังกฤษสังคม	2/2553	3	-
2 การสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านระบบสารสนเทศ		3	-
3. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		9	-
1. การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	1/2554	3	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1		9	-
1. การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	2/2554	3	-
2 การเขียนระดับย่อหน้า		3	-
3. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		6	-
4. การสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านระบบสารสนเทศ		3	-
5. สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	1/2555	9	-
2. การศึกษาอิสระ		3	-
3. การแปลเบื้องต้น		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1.	1/2556	9	-
2. การศึกษาอิสระ		3	-
3. การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ		3	-
1. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2556	15	-
2 การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย		3	-
1. English for study skills development	1/2557	3	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
2.. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1		9	-
3.การศึกษาอิสระ		3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

เทคนิคการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

1. RUMTI International Relation Office English Language Skills Development Program,  
18-20 November 2013

2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูล  
วันที่ 28-30 พฤษภาคม 2557

3. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ  
วันที่ 13-14 กันยายน 2557

### 5. ผลงานทางวิชาการ

Kaenin, P. (2012). A Study of grammatical error in English into Thai translation of politics news text of third year students majoring in English for international communication at Rajamangala University of Technology Isan Surin Campus.

Foster, S.,Kaenin, P. Nanpanya, R., Singthong, P. (2012) A Comparative Study of Language Learning Strategies of Students of Management Technology Faculty and Students of Agriculture and Technology Faculty: A Case Study of Rajamangala University of Technology Isan, Surin Campus.



### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว รัตนา	นามสกุล นามปัญญา
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่จบการศึกษา 2548
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่จบการศึกษา 2555

สังกัดสาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

#### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 1 พ.ค. 2549 ถึง 1 ต.ค. 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 9 ปี 5 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2553	12	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		6	-
3. การอ่านเชิงวิชาการ		4	4
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2553	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		3	-
3. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3/2553	12	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2554	15	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพื้นฐาน 1		6	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2554	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3/2554	12	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		6	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2555	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2555	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		3	-
1. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3/2555	3	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2556	12	-
2. การแปลเบื้องต้น		3	-
3. การศึกษาอิสระ		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2/2556	12	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		6	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 2. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3/2556	3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 2. การแปลเบื้องต้น	1/2557	18	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2557	18	-
		3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

วิทยากรอบรมภาษาอังกฤษในการทำงาน  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

### 4. การฝึกอบรม

โครงการอบรมการผลิตสื่อการสอนอีคอส์แวร์ E-Learning ระยะที่ 3 วันที่ 3 – 5 ธันวาคม 2555 ณ  
ภูเขางามรีสอร์ท นครนายก และ 27 – 29 มีนาคม 2556 ปากช่อง นครราชสีมา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Conducting Classroom Based Research” วันที่ 11 ธันวาคม 2555  
ณ มทร.อีสาน วิทยาเขต ขอนแก่น

### 5. ผลงานทางวิชาการ

การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์ (ค.ศ. 2010)

การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีในการเรียนรู้ภาษาของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการและนักศึกษาคณะ  
เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต  
สุรินทร์ (วิจัยร่วม) (ค.ศ. 2012)

ปัญหาการใช้กริยาวลีภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยา  
เขตสุรินทร์ (วิจัยในชั้นเรียน) (ค.ศ. 2015)

### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว กันทนา	นามสกุล ระยับศรี
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่จบการศึกษา 2549
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่จบการศึกษา 2555
สังกัดสาขาวิชาภาษาศาสตร์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

#### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 22 มิถุนายน 2552 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 5 ปี 4 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2553	12	-
2. การอ่านเชิงวิชาการ		3	-
3. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		4	4
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2553	15	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3/2553	12	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2554	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		2	2
1. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	2/2554	2	2
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		12	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3/2554	12	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		6	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2555	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2555	15	-
2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		2	2
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3/2555	12	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		6	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2556	9	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์		3	-
3. การศึกษาอิสระ		3	-
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2/2556	12	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		6	-
3. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1/2557	15	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การสอนและวิทยากรด้านภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	สถานที่
18-20/06/2557	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่นที่ 2	โรงแรมเดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม
14/01/2557	การเขียนงานวิจัย	มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
18-20/11/2556	การปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์	มทร.อีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา
08-09/08/2555	การสอนภาษาอังกฤษ	มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
13-14/03/2555	การพัฒนาหลักสูตร	สีคิ้ว นครราชสีมา
20-21/10/2554	การจัดทำมคอ. และวิธีการสอน	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
03/10/2554	การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา	มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
02/07/2554	Teaching Reading Skills: Extensive Reading	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
10/05/2553	E-learning Courseware	มทร.อีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

### 5. ผลงานทางวิชาการ

-

### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ว่าที่ ร้อยตรี คมกริช	นามสกุล พยัคฆนันท์
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ปีที่จบการศึกษา 2533
ระดับปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่จบการศึกษา 2555

สังกัดสาขาวิชา ภาษาศาสตร์ คณะ เทคโนโลยีการจัดการ

#### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 26 มีนาคม 2536 ถึง 30 ตุลาคม 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 21 ปี 7 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2553	6	-
2. English Reading for Academic Purposes		9	-
1. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2553	18	-
2. English Structure 1		6	-
3. English Reading for Academic Purposes	1/2554	12	-
1. English Structure 1	2/2554	3	-
2. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		15	-
1. English Structure 2	1/2555	3	-
2. English Reading for Academic Purposes		6	-
3. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3	-
1. การอ่านเพื่อความบันเทิง	2/2555	3	-
2. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		12	-
3. การอ่าน 2		3	-
1. การศึกษาอิสระ	1/2556	3	-
2. English Structure 2		3	-
3. English Reading for Academic Purposes		9	-
1. การอ่านเพื่อความบันเทิง	2/2556	3	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		9	-
3. English Reading for Academic Purposes		6	-
1. การอ่านเบื้องต้น	1/2557	3	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		6	-
3. English Reading for Academic Purposes		15	-
1. การอ่านเพื่อความบันเทิง	2/2557	3	-
2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		12	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3. English Reading for Academic Purposes		3	-

3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

-

4. การฝึกอบรม

หลักสูตร Oral Communication Course จาก Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs

หลักสูตร Counseling Skill Workshop ( การฝึกทักษะให้บริการปรึกษา)

หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับอาจารย์แนะแนว

หลักสูตร Language Learning and Teaching Workshop จาก มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

5. ผลงานทางวิชาการ

-

### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว ณัฐมน นามสกุล ทิพย์คำแย

คุณวุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
จากสถานศึกษา วิทยาลัยครูเลย  
ปีที่จบการศึกษา 2536

ระดับปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ปีที่จบการศึกษา 2540

ตำแหน่งบริหาร หัวหน้าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ มิถุนายน 2546 ถึง ตุลาคม 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 10 ปี 10 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 01-071-014 English for Business Communication	1/2554	3	
2. 11-044-301 English for Employment		6	
3. 01-031-205 English Writing for Daily Life		15	
1. 05-050-302 English for Business Communication 2	2/2554	9	
2. 11-044-301 English for Employment		6	
3. 01-031-205 English Writing for Daily Life		3	
1. 01-031-205 English Writing for Daily Life	3/2554	3	
2. 01-076-305 Practicum			
1. 01-076-001 English for Business Communication	1/2555	3	
2. 05-050-202 English for Business Communication 1		9	
3. 01-031-205 English Writing for Daily Life		9	
1. 01-031-205 English Writing for Daily Life	2/2555	6	
2. 05-050-202 English for Business Communication 1		6	
3. 01-071-022 Reading English Documents		3	
4. 11-044-301 English for Employment		6	
1. 01-031-205 English Writing for Daily Life	3/2555	6	
2. 01-076-305 Practicum			
1. 01-076-001 English for Business Communication	1/2556	3	
2. 01-031-205 English Writing for Daily Life		21	
01-031-205 English Writing for Daily Life	2/2556	15	
1. 01-031-205 English Writing for Daily Life	3/2556	6	
2. 01-076-305 Practicum			
1. 01-076-001 English for Business Communication	1/2557	3	

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
2. 01-031-205 English Writing for Daily Life		15	
1. 05-050-302 English for Business Communication 2	2/2557	9	
2. 01-031-205 English Writing for Daily Life		9	
1. 01-031-205 English Writing for Daily Life	3/2557	6	
2. 01-076-305 Practicum			

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การสอนภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

1. โครงการฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษระหว่างวันที่ 29 เมษายน-12 พฤษภาคม 2550 ณ ศูนย์ RELC (Regional English Language Centre) ประเทศสิงคโปร์

2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการสอนภาษาอังกฤษระหว่างวันที่ 3-31 พฤษภาคม 2553 ณ Christchurch Polytechnic Institute of Technology (CPIT) เมือง Christchurch ประเทศนิวซีแลนด์

### 5. ผลงานทางวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Business Communication
2. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Employment
3. เอกสารประกอบการสอนวิชา English Writing for Daily Life



## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 2. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นาง วราภรณ์	นามสกุล คำพูล	
คุณวุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่จบการศึกษา 2545
	ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่จบการศึกษา 2551

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 2552 ถึง 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 5 ปี 10 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English for Study Skills Development	1/2554	9	-
2. English Writing for Daily Life		3	
3. English Conversation for Daily Life		21	
1. English for Communication	2/2554	12	-
2. English Writing for Daily Life		9	
3. English Conversation for Daily Life		6	
1. English for Study Skills Development	1/2555	3	-
2. English for Office Personnel		3	
3. English Conversation for Daily Life		24	
1. English for Study Skills Development	2/2555	6	-
2. English Writing for Daily Life		3	
3. English Conversation for Daily Life		15	
1. English Writing for Daily Life	1/2556	9	-
2. English Conversation for Daily Life		18	
1. English for Study Skills Development	2/2556	3	-
2. English Writing for Daily Life		9	
3. English Conversation for Daily Life		18	
1. English for Study Skills Development	2/2556	9	-
2. English Writing for Daily Life		3	
3. English Conversation for Daily Life		9	
1. Introduction to Translation	1/2557	3	-
2. English for Study Skills Development		12	
3. English Conversation for Daily Life		12	
1. English for Study Skills Development	2/2557	12	-
2. English Writing for Daily Life		9	

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

1. English Language: English conversation, writing in daily life, translation and English in the workplace
2. Computer: Microsoft office, word, excel, and power point

### 4. การฝึกอบรม

1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ3) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จ.นครราชสีมา
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จ.ขอนแก่น
3. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสนอหัวข้องานวิจัย จ. หนองคาย
4. โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระยะเวลา 3 จ.นครราชสีมา
5. English Language Teaching Workshop, Oxford Day 2014, Oxford University Press จ.ขอนแก่น

### 5. ผลงานทางวิชาการ

#### 5.1 ผลงานวิจัย

ยุพภรณ์ พิริยศิลป์, วราภรณ์ คำพูล, จิราพร น้อยภา และ ขวลิต เทวรักษ์พิทักษ์.(2556). การศึกษาผลของการจัดกิจกรรม Grammar Clinic เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 5.2 ร่วมเรียบเรียงหนังสือ และเอกสารประกอบการสอน

01-031-101 รายวิชา English for Study Skills Development

01-031-102 รายวิชา English for Communication

01-031-204 รายวิชา English Conversation for Daily Life

### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว จิราพร นามสกุล น้อยภา  
 คุณวุฒิการศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล  
 จากสถานศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2546  
 ระดับปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน  
 (ภาษาอังกฤษ)  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2552

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

#### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 2547 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 10 ปี 3 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 01-031-101 ภาษาอังกฤษ 1	1/2553	9	
2. 00-031-101 English for Study Skills Development		9	
3. 01-031-204 English Conversation for Daily Life		6	
1. 00-031-102 English for Communication	2/2553	9	
2. 01-031-204 English Conversation for Daily Life		18	
1. 01-031-102 ภาษาอังกฤษ 2	3/2553	6	
1. 00-031-205 English Writing for Daily Life	1/2554	6	
2. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		18	
3. 00-031-101 English for Study Skills Development		9	
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	2/2554	6	
2. 00-031-102 English for Communication		9	
3. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
4. 01-032-005 English Conversation 1		3	
5. 01-031-102 ภาษาอังกฤษ 2		6	
1. 00-031-204 English Conversation for Daily Life	3/2554	12	
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	1/2555	6	
2. 00-031-102 English for Communication		3	
3. 00-031-205 English Writing for Daily Life		3	
4. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		18	
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	2/2555	3	
2. 00-031-205 English Writing for Daily Life		15	
3. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		9	

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-205 English Writing for Daily Life 2. 00-031-204 English Conversation for Daily Life 3. 01-031-101 English 1	3/2555	6	
1. 00-031-101 English for Study Skills Development 2. 00-031-205 English Writing for Daily Life 3. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes	1/2556	3	
1. 01-073-202 Reading for Pleasure 2. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes 3. 00-031-205 English Writing for Daily Life	2/2556	3	
1. 00-031-205 English Writing for Daily Life	3/2556	9	
1. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes 2. 00-031-205 English Writing for Daily Life	1/2557	9	
1. 01-073-202 Reading for Pleasure 2. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes 3. 00-031-205 English Writing for Daily Life	2/2557	3	

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

- English Language: English conversation, writing in daily life, English Reading for Academic Purposes, and Reading for Pleasure
- Computer: Microsoft office, word, excel, and power point

### 4. การฝึกอบรม

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จ.นครราชสีมา
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จ.ขอนแก่น
- โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระยะเวลาที่ 1 จ.ชลบุรี
- โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระยะเวลาที่ 2 จ.นครนายก
- โครงการพัฒนาอีเลิร์นนิ่งคอร์สแวร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระยะเวลาที่ 3 จ.นครราชสีมา
- English Language Teaching Workshop, Oxford Day 2014, Oxford University Press จ.ขอนแก่น

### 5. ผลงานทางวิชาการ

ยุพภรณ์ พิริยศิลป์, วราภรณ์ คำพูล, จิราพร น้อยภา และ ขวลิต เทวรักษ์พิทักษ์.(2556). การศึกษาผลของการจัดกิจกรรม Grammar Clinic เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว วัฒนเต็มเดือน นามสกุล พลเยี่ยม  
 คุณวุฒิมการศึษา  
 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
 จากสถานศึษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี  
 ปีที่จบการศึษา 2542  
 ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
 จากสถานศึษา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
 ปีที่จบการศึษา 2546

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะ ครุศาสตรอุตสาหกรรม

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 2546 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 11 ปี 1 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 05-050-302 English for Business Communication2	2/2555	9	-
2. 01-071-016 English Social		3	
3. 00-031-102 English for Communication		15	
1. 05-050-302 English for Business Communication1	1/2556	9	-
2. 00-031-102 English for Communication		15	
3. 00-071-005 English Social		3	
1. 05-050-302 English for Business Communication2	2/2556	9	-
2. 05-050-202 English for Business Communication1		6	
3. 00-031-102 English for Communication		9	
00-031-101 English for Study Skills Development	3/2556	6	-
1. 05-050-302 English for Business Communication1	1/2557	15	
2. 00-031-102 English for Communication		9	
3. 00-071-005 English Social		3	
1. 05-050-302 English for Business Communication2	2/2557	6	
2. 05-050-202 English for Business Communication1		6	
3. 00-031-102 English for Communication		9	
4. 00-031-101 English for Study Skills Development		3	
00-031-101 English for Study Skills Development	3/2557	6	

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

-

### 4. การฝึกอบรม

-

**5. ผลงานทางวิชาการ**

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา
2. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Business Communication1
3. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Business Communication2
4. เอกสารประกอบการสอนวิชา English Social
5. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Study Skills Development
6. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Communication

**แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ นางสาว สุดารัตน์ นามสกุล สากิยะ  
 คุ่มวุฒิการศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2541  
 ระดับปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน  
 (ภาษาอังกฤษ)  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2552

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

**2. ประสบการณ์สอน** เริ่มสอนเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2554 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 3 ปี .....เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English 2 2. English for Communication 3. English Conversation for Daily Life	2/2554	12 9 6	-
1. English for Communication 2. English Writing for Daily Life 3. English for Study Skills Development	1/2555	21 6 6	-
1. English for Employment 2. English for Communication 3. English Writing for Daily Life	2/2555	6 15 3	-
1. English for Communication 2. English for Study Skills Development 3. English Conversation for Daily Life	1/2556	3 3 21	-
1. English for Communication 2. English Writing for Daily Life 3. English Conversation for Daily Life	2/2556	3 9 12	
1. English for Communication 2. English for Study Skills Development 3. English Conversation for Daily Life	1/2557	12 6 9	
1. English for Employment 2. English for Study Skills Development 3. English Conversation for Daily Life	2/2557	9 12 3	

3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การแปล

4. การฝึกอบรม

Intensive English ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2552

Communication Skills for English Teacher โดยศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ผลงานทางวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Study Skills Development
2. เอกสารประกอบการสอนวิชา English for Communications



### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นาย ศาตรา	นามสกุล สหัสทัศน์	
คุณวุฒิการศึกษา		
ระดับปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	จากสถานศึกษา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	
	ปีที่จบการศึกษา 2545	
ระดับปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
	ปีที่จบการศึกษา 2549	
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
	ปีที่จบการศึกษา 2553	

สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม

#### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 23 ธันวาคม 2553 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 3 ปี 10 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. Reading 2	2/2553	3	-
2. Translation English into Thai		3	-
3. Seminar Roles of English		3	-
4. English Conversation for Daily Life		6	-
5. Interpretation		3	-
1. Specific Translation English and Thai	1/2554	3	-
2. Independent Study		3	-
3. English Writing for Daily Life		12	-
4. English Phonetics		3	-
5. Intermediate Listening and Speaking for Communication		3	-
6. English for Business Communication 1		3	-
1. Comparative Studies of English and Thai	2/2554	3	-
2. English Conversation for Daily Life		9	-
3. English for Communication		6	-
4. Advanced Listening and Speaking for Communication		3	-
1. English Reading for Academic Purposes	1/2555	3	-
2. English for Business Communication 2		3	-
1. Paragraph Writing	2/2555	3	-
2. English Writing for Daily Life		12	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3. Academic Reading		3	-
4. English for Communication		3	-
1. Reading English Newspaper	1/2556	3	-
2. Academic Reading		3	-
3. English Writing for Daily Life		15	-
4. Reading for Pleasure		3	-
1. English Conversation for Daily Life	2/2556	9	-
2. English Writing for Daily Life		3	-
3. English for Business Communication 1		9	-
4. Introduction to Translation		3	-
5. Independent Study		3	-
1. English Phonetics	1/2557	3	-
2. English Structure 2		3	-
3. English for Business Communication 1		15	-
1. Comparative Studies of English and Thai	2/2557	3	-
2. Critical Reading		3	-
3. English Conversation for Daily Life		9	-
4. English for Business Communication 2		12	-
5. Independent Study		3	-

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

วิจัย

### 4. การฝึกอบรม

-

### 5. ผลงานทางวิชาการ

วิจัย

Sahatsatsana, S & Siriyothin, P. (2010). Integration of Multiple Intelligences Theory in English Instruction. International Journal of Educational Administration and Development. 1(2): 105-118

Sahatsatsana, S & Siriyothin, P. (2010). Integration of Multiple Intelligences Theory in English Instruction. Proceedings of the 3rd International Conference on Educational Reform (ICER2010) (Abstract) 69

Sahatsatsana, S & Siriyothin, P. (2010). Integration of Multiple Intelligences Theory in English Instruction. Proceedings of the 3rd International Conference on Educational Reform (ICER2010) (Full Paper) 407-418

- Sahatsatatsana, S & Siriyothin, P. (2010). The Development Of English Conversation 1 Syllabus Based On The Theory Of Multiple Intelligences. Tenth Annual IBER & TLC Conference Proceedings 2010
- Sahatsatatsana, S & Siriyothin, P. (2010). The Improvement of Students' English Proficiency and Intelligences through Multiple Intelligences Integrated Syllabus. Proceedings of 2010 International Conference on Distance Learning and Education (ICDLE 2010)
- Sahatsatatsana, S & Sojisirikul, P. (2011). Student Anxiety in Studying English with a Native English Speaker Teacher in a Foreign Language Classroom: A Case Study at SUT. Proceedings of the 4th International Conference on Educational Reform (ICER2011) (Abstract)
- Sahatsatatsana, S & Sojosirikul, P. (2011). Students Anxiety in Studying English with Native English Teachers in Foreign Language Classroom: A Case Study. International Journal of Educational Administration and Development.
- Sahatsatatsana, S & Junnuwong, O. (2012). The English Usage of the Employees in the Workplaces in Kalasin. Proceedings of the 3rd International Conference on Educational Reform (ICER2012)
- Sahatsatatsana, S & Junnuwong, O. (2012). The English Usage of the Employees in the Workplaces in Kalasin. International Journal of Educational Administration and Development.
- The Development of English Conversation for Daily Life Syllabus Based on Problem-Based Learning. Proceedings of the 4th International Conference on Educational Reform (ICER2013)
- The Students' Opinion on Learning in the English Program : A Case Study at Kamalasai School, Kalasin Province (Accepted to be presented in the International Conference on Educational Reform (ICER2014).
- Language Strategies Used by Vietnamese Students to Deal with the Situation of English Communication with Foreigners : Qualitative Perspective. 10th International Conference on Humanities and Social Sciences 2014 (IC-HUSO2014). At Khon Kaen University, Thailand
- The Problem in Learning English Phonetics: Case Study at Rajamangala University of Technology Isan, Kalasin Campus (In the progress of revision for the publication in the Naresuan University Journal.

#### **ตำรา**

English Phonetics  
 English Conversation for Daily Life  
 English Writing for Daily Life

#### **เอกสารประกอบการสอน**

English Phonetics

**แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ นางสาว จีรพัชร	นามสกุล บุญยพรหม
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่จบการศึกษา 2547
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา (ภาษาเพื่อการสื่อสาร) จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ปีที่จบการศึกษา 2551
ระดับปริญญาโท	Master of Arts สาขาวิชา Teaching English to Speakers of other Language (TESOL) จากสถานศึกษา The University of New South Wales ปีที่จบการศึกษา 2556
สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์	คณะเทคโนโลยีสังคม

**2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 10 มีนาคม 2557 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด - ปี 8 เดือน**

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English for Communication	3/2556	9	-
2. English for Writing for Daily Life		9	-
1. English for Business Communication 1	1/2557	3	-
2. English for Writing for Daily Life		12	-
3. English Reading for Academic Purposes		6	-
4. Essay Writing		3	-
5. Augmentative and Persuasive Writing		3	-
1. English Writing for Daily Life	2/2557	18	-
2. Paragraph Writing		3	-
3. Report Writing		3	-
4. Independent Study		3	-

**3. ทักษะ/ความชำนาญพิเศษ**

- การสอนภาษาอังกฤษในฐานะการสอนภาษาต่างประเทศ
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

**4. การฝึกอบรม**

-

**5. ผลงานวิชาการ**

-

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว พิลาศลักษณ์ นามสกุล ภูลวรรณ  
 คุ่มวุฒิการศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2549  
 ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2555  
 สังกัดสาขาวิชา มนุษยศาสตร์ คณะ เทคโนโลยีสังคม

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 1 ปี 7 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English for Communication	2/2556	6	-
2. English Writing for Daily Life		6	-
3. English Structure 1		3	-
4. Critical Reading		3	-
5. Independent Study		3	-
6. Translation : Thai to English	1/2557	3	-
7. Introduction to Translation		3	-
8. English Conversation for Daily Life		15	-
9. English for Business Communication 1	2/2557	3	-
10. English for Business Communication 2		9	-
11. English for Communication		3	-
12. Translation : English into Thai		3	-
13. Independent Study		3	-
14. English for Advertisement and Relation		3	-

### 3. ทักษะ/ความชำนาญพิเศษ

- การแปล
- การสอนและวิทยากรด้านภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

- การอบรมคณาจารย์นิเทศ “สหกิจศึกษา”

### 5. ผลงานทางวิชาการ

-



**5. ผลงานวิชาการ**

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| วราพร พูลเกษ. 2545  | เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษ 1   |
| วราพร พงเกษ. 2545   | หนังสือการเขียนภาษาอังกฤษ        |
| วราพร พูลเกษ. 2556. | หนังสือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว วนุชชิตา นามสกุล สุภัควนิช  
 คุ่มวุฒิการศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
 จากสถานศึกษา วิทยาลัยครูมหาสารคาม  
 ปีที่จบการศึกษา 2533  
 ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์  
 และสารเทศศาสตร์  
 จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ปีที่จบการศึกษา 2547  
 ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)  
 สังกัดสาขาวิชา มนุษยศาสตร์ คณะ เทคโนโลยีสังคม

### 2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 23 ธันวาคม 2553 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 7 ปี 4 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English Reading for Academic Purposes	1/2553	12	-
2. Critical Reading in English		3	-
3. English Conversation for Daily Life		3	-
4. English for Study Skills Development		3	-
1. English Reading for Academic Purposes	2/2553	9	-
2. English for Business Communication 1		3	-
3. Seminar Roles of English		3	-
4. English for Communication		3	-
English Reading for Academic Purposes	1/2554	18	-
1. English Reading for Academic Purposes	2/2554	15	-
2. English Structure 1		3	-
1. English Reading for Academic Purposes	1/2555	12	-
2. Introduction to reading		3	-
3. Independent Study		3	-
1. English Reading for Academic Purposes	2/2555	12	-
2. English Structure 1		3	-
3. English Conversation for Daily life		3	-
4. Comparative Studies of English and Thai		3	-
1. English Reading for Academic Purposes	1/2556	15	-
2. Introduction to Reading		3	-
3. Independent Study		3	-



วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. English Reading for Academic Purposes	2/2556	6	-
2. Comparative Studies of English and Thai		3	-
3. English for Tourism		3	-
4. Translation English into Thai		3	-
5. Independent Study		3	-
1. English Reading for academic Purposes	1/2557	12	-
2. Introduction to Reading		3	-
3. Seminar in English Usage		3	-
1. English Reading for Academic Purposes	2/2557	15	-
2. English for Pleasure		3	-
3. Academic Reading		3	-
4. Independent Study		3	-

### 3. ทักษะ/ความชำนาญพิเศษ

การสอนภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

1. Thailand Tesol's 26 th Anniversary International Conference
2. A Seminar for Thai Teacher of English at the American University Alumni Language Center
3. Workshop for the Multimedia Center DI 8 Virtual Recorder D.A.V.I.D.
4. การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. Improving Strategies for Learning English through the Use of English Language Newspaper
6. Course for English Teachers from Rajamangala University of Technology Isan

### 5. ผลงานทางวิชาการ

- วนุชชิตา สุภักควนิช. 2549. เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ
- วนุชชิตา สุภักควนิช. 2549. ภาษาอังกฤษเพื่อการสารธุรกิจ
- วนุชชิตา สุภักควนิช. 2554. เอกสารประกอบการสอนการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
- วนุชชิตา สุภักควนิช. 2556. เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นาย สุชาติ	นามสกุล วรรณขาว	
คุณวุฒิการศึกษา		
ระดับปริญญาตรี	การศึกษามหาบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	
	ปีที่จบการศึกษา 2529	
ระดับปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต	สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษใน
	ฐานะภาษาต่างประเทศ	
	จากสถานศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	
	ปีที่จบการศึกษา 2539	
ระดับปริญญาเอก	การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปีที่จบการศึกษา 2549	

ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ 1 กันยายน 2529 ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 27 ปี 3 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
01-071-101 English Phonetics	1/2553	3	-
00-031-101 English for Study Skills Development		3	
01-070-205 Basic Translation		3	
01-071-102 English Structure 1	2/2553	3	-
01-071-103 English for Guide		3	
00-031-204 English Communication for daily Life		3	
01-071-015 English in Newspapers		3	
00-031-102 English for Communication		3	
01-073-101 Introduction to Reading	1/2554	3	-
01-071-021 Critical Reading in English		3	
00-031-203 English reading for Academic Purposes		3	
00-031-101 English Study Skill Development		3	
01-071-101 English Phonetics		3	
01-071-009 Reading II		3	
01-071-102 English structure II	2/2554	3	-
00-031-203 English reading for Academic Purposes		3	
01-071-013 English for Guide		3	
00-031-204 English for Communication for daily Life		3	
01-031-203 Technical English I		3	

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
01-073-305 Critical Reading	1/2555	3	-
01-071-021 Critical Reading in English		3	
01-071-101 English Phonetics		3	
00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	
00-031-203 English reading for Academic Purposes	2/2555	3	-
00-031-102 English for Communication		3	
00-076-002 English for Tourism		3	
00-031-203 English reading for Academic Purposes	1/2556	3	-
01-071-101 English Phonetics		3	
01-073-305 Academic reading		3	
01-073-204 Academic Reading	2/2556	3	-
00-031-101 English for Study Skills Development		3	-
00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	-
01-076-407 Independent Study		3	6
00-031-203 English Reading for Academic Purposes	1/2557	3	-
01-071-101 English Phonetics		3	
01-074-202 Essay Writing		3	
01-073-204 Critical reading In English		3	
00-031-203 English Reading for Academic Purposes	2/2557	3	-
01-073-305 Academic reading		3	

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

### 4. การฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการสอนภาษาอังกฤษระหว่างวันที่ 3-31 พฤษภาคม 2553 ณ Christchurch Polytechnic Institute of technology (CPIT) เมือง Christchurch ประเทศนิวซีแลนด์

### 5. ผลงานทางวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา Technical English 1: In Focus Agriculture
2. งานแปล Becoming a Critical thinker

### ผลงานวิจัย

การศึกษาการใช้ยุทธศาสตร์เมตาคอกนิชันที่เน้นการใช้คำถามถามตัวเองและการทำนายที่มีต่อความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร . (2547)

การประเมินตามสภาพจริงในทักษะการอ่านและการเขียนวิชาการอ่านของนักศึกษาสาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล วิทยาเขตสกลนคร (วิจัยในชั้นเรียน) . (2549)

ผลการใช้ผังความคิดที่มีต่อความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาโปรแกรมวิชา  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลชั้นปีที่ ๒ วิทยาเขตสกลนคร (วิจัยในชั้นเรียน). (2553)

การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับฝึกทักษะการคิดอย่างมี  
วิจารณญาณ (ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ของ สกว.).  
(2553)

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นาง สุรภา	นามสกุล สมสัย	
คุณวุฒิการศึกษา		
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
	ปีที่จบการศึกษา 2538	
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษใน
	ฐานะภาษาต่างประเทศ	
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	
	ปีที่จบการศึกษา 2546	
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษศึกษา
	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
	ปีที่จบการศึกษา 2554	

ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ พ.ย. 2554 ถึง ธ.ค. 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 3 ปี 1 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes	2/2554	3	-
2. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	-
3. 01-073-203 Reading English Newspaper		3	-
1. 01-071-203 English Structure 2	1/2555	3	-
2. 01-072-304 Public Speaking		3	-
3. 00-031-102 English for Communication		3	-
4. 00-031-203 English Reading for Academic Purposes		3	-
1. 01-071-102 English Structure 1	2/2555	3	-
2. 01-031-101 English for Study Skills Development		3	-
3. 01-073-203 Reading English Newspaper		3	-
1. 00-031-204 English Conversation for Daily Life	1/2556	3	-
2. 01-071-203 English Structure 2		3	-
3. 01-072-304 Public Speaking		3	-
4. 01-031-101 English for Study Skills Development		3	-
1. 00-031-204 English Conversation for Daily Life	2/2556	3	-
2. 01-073-203 Reading English Newspaper		3	-
3. 01-076-407 Independent Study		3	-
4. 01-072-304 Public Speaking		3	-
1. 01-072-304 Public Speaking	3/2556	3	-

**3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ**

English Language Teaching and Conducting Research

**4. การฝึกอบรม**

Attention “ Cambridge Day 2015 on 27<sup>th</sup> January 2015 in Bangkok.

**5. ผลงานทางวิชาการ**

Somsai, S. and Intraraprasert, I. (2011). Strategies For Coping With Face-To-Face Oral Communication Problems Employed By Thai University Students Majoring In English. *GEMA Online™ Journal of Language Studies*. 11(3): 83-96.

**แบบรายงานประสบการณ์สอน / ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ นางสาว เพ็ญแข	นามสกุล วงศ์สุรียา
คุณวุฒิการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา สถาบันราชภัฏอุดรธานี ปีที่จบการศึกษา 2539
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒน์ ปีที่จบการศึกษา 2546
ระดับปริญญาเอก	Doctor of Philosophy สาขาวิชา Education จากสถานศึกษา Latrobe University ( Australia ) ปีที่จบการศึกษา 2555
สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

**2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ ปี 2548 ถึง ปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 11 ปี - เดือน**

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน / สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2554	3	-
1. 00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2555	3	-
2. 00-071-005 ภาษาอังกฤษสังคม		3	-
3. 01-071-204 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย		3	-
1. 00-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	2/2555	3	-
2. 00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		9	-
3. 00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3	-
4. 01-075-201 การแปลเบื้องต้น		3	-
1. 00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2556	6	-
2. 01-071-204 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย		3	-
3. 00-073-101 การอ่านเบื้องต้น		3	-
1. 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2556	6	-
2. 01-075-201 การแปลเบื้องต้น		3	-
1. 00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	1/2557	3	-
2. 00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		6	-
3. 00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3	-

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษาที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน / สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4. 01-071-204 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย		3	-

**3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ**

English Language Teaching and Conducting Research

**4. การฝึกอบรม**

-

**5 ผลงานวิชาการ**

-



### แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	นายบุญมี	นามสกุล	แพงศรี
คุณวุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	พุทธศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีที่จบการศึกษา 2535
	ระดับปริญญาโท	Master of Arts	สาขาวิชา Linguistics จากสถานศึกษา Mysore University (India) ปีที่จบการศึกษา 2538
	ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีที่จบการศึกษา 2549

ตำแหน่งบริหาร หัวหน้าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ พ.ศ. 2538 ถึง พ.ศ. 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 19 ปี 8 เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. 00-031-101 English for Study Skills Development	1/2553	3	-
2. 00-031-203 English Reading for Academic Purpose		3	
3. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
1. 00-031-102 English for Communication	2/2553	3	-
2. 01-031-017 English for Career 1		3	
3. 00-031-101 English for Study Skills Development		3	
4. 01-071-018 Translation English into Thai		3	
5. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
1. 01-071-202 English Structure 2	1/2554	3	-
2. 01-071-026 English for Advertisement		3	
3. 00-031-101 English for Study Skills Development		3	
4. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
5. 00-031-205 English Writing for Daily Life		3	
6. 00-031-203 English Reading for Academic Purpose		3	
1. 00-071-018 Translation English into Thai	2/2554	3	-
2. 00-031-205 English Writing for Daily Life		3	
3. 00-031-102 English for Communication		3	
1. 01-075-303 Translation Thai into English	1/2555	3	-
2. 01-075-302 Translation English into Thai		3	

วิชาที่สอน	ภาค/ปีการศึกษา ที่สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3. 00-031-204 English Conversation for Daily Life		3	
4. 00-031-203 English Reading for Academic Purpose		9	
1. 00-074-201 Paragraph Writing	2/2555	3	-
2. 00-031-102 English for Communication		3	
3. 00-031-205 English Writing for Daily Life		12	
4. 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3	
1. 00-031-204 English Conversation for Daily Life	1/2556	3	-
2. 00-031-203 English Reading for Academic Purpose		3	
3. 01-031-205 English Writing for Daily Life		3	
4. 00-075-302 Translation English into Thai		3	
1. 00-031-102 English for Communication	2/2556	3	-
2. 00-031-203 English Reading for Academic Purpose		3	
3. 00-075-303 Translation Thai into English		3	
4. 01-076-407 Independent Study		3	
1. 00-031-101 English for Communication	1/2557	6	-
2. 00-075-302 English Conversation for Daily Life		3	
3. 00-031-203 English Reading for Academic Purpose		3	
4. 01-076-406 Co-operative Education		6	

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

การสอนภาษาอังกฤษ/ พิธีกรด้านพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา

### 4. การฝึกอบรม

1. โครงการฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษระหว่างวันที่ 29 เมษายน-12 พฤษภาคม 2550 ณ ศูนย์ RELC (Regional English Language Centre) ประเทศสิงคโปร์

2. โครงการฝึกอบรม Project-Based Teaching & Learning Preparing Students for the Real World. AUA-MOE Seminar for Thai Teachers of English 2011 ระหว่างวันที่ 17-27, 2011

### 5. ผลงานทางวิชาการ

การเรียนการสอนโดยใช้วิธีพูด 12 มาตรฐานสากล (วิจัยในชั้นเรียน)

## แบบรายงานประสบการณ์สอน/ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาว อทิตยา คุณวุฒิการศึกษา	นามสกุล อุ่นจันท์ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ปีที่จบการศึกษา 2547 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จากสถานศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่จบการศึกษา 2553
---------------------------------------	--	---

สังกัดสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. ประสบการณ์สอน เริ่มสอนเมื่อ พ.ศ. 2548 ถึง พ.ศ. 2557 เป็นระยะเวลาทั้งหมด 11 ปี เดือน

วิชาที่สอน	ภาค/ปี การศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2553	3	
00-031-119 Foundation English		9	
00-031-102 English for communication		3	
00-031-204 English conversation for daily life		3	
05-571-107 English for Business communication 1		3	
00-031-102 English for Communication	2/2553	9	
01-951-102 English 2		3	
05-571-107 English for Business communication 1		3	
05-571-203 English for Business communication 2		3	
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2554	3	
05-571-107 English for Business communication 1		3	
05-571-203 English for Business communication 2		3	
00-031-102 English for Communication		3	
05-571-107 English for Business communication 1	2/2554	6	
05-571-203 English for Business communication 2		6	
00-031-101 English for Study Skills Development		3	
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2555	12	
05-571-107 English for Business communication 1		9	
00-031-204 English conversation for daily life		3	
05-571-107 English for Business communication 1	2/2555	15	
00-031-102 English for Communication		3	
00-031-204 English conversation for daily life		3	
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2556	9	
00-031-204 English conversation for daily life		6	
05-571-107 English for Business communication 1		3	

วิชาที่สอน	ภาค/ปี การศึกษาที่ สอน	จำนวนชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
00-031-101 English for Study Skills Development	2/2556	6	
00-031-102 English for Communication		3	
05-571-107 English for Business communication 1		6	
01-076-003 English for advertisement and public relation		3	
01-076-407 Independent study		3	
00-031-101 English for Study Skills Development	1/2557	12	
05-571-107 English for Business communication 1		6	
00-031-102 English for Communication		3	

### 3. ทักษะ / ความชำนาญพิเศษ

English Language Teaching and computer programmer

### 4. การฝึกอบรม

1. โครงการ อี-คอร์สแวร์ เลิร์นนิ่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

### 5. ผลงานทางวิชาการ

-

**ภาคผนวก ค**

รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขปรับปรุง



**ภาคผนวก ค**  
**การปรับปรุงหลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล**  
**(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)**

-----

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้เคยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2553
2. คณะกรรมการประจำคณะคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558
3. คณะกรรมการประจำคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558
4. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

**5. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

เนื่องจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรทั้ง 5 แห่งนี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น จึงปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

- 5.1 เปลี่ยนการจัดเรียงกลุ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 5.2 เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในบางส่วน
- 5.3 ปรับเปลี่ยนคำอธิบายของระบบการจัดการศึกษา
- 5.4 ปรับเปลี่ยนวันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน
- 5.5 เพิ่มเติมคำอธิบายคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- 5.6 การรับนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาเพิ่มจำนวนมากขึ้น
- 5.7 จำนวนงบประมาณเพิ่มขึ้น
- 5.8 เปลี่ยนการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- 5.9 ไม่มีรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาหรือเทียบโอนผลการเรียน
- 5.10 เปลี่ยนความหมายของรหัสรายวิชาในตำแหน่งที่ 5
- 5.11 เปลี่ยนชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 8 รายวิชา
- 5.12 เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จำนวน 13 รายวิชา
- 5.13 ปรับปรุงการกำหนดความรับผิดชอบหลักให้ครบทั้ง 5 ด้าน ในแผนที่กระจายความรับผิดชอบ

## 6. รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อ 5

### 6.1 เปลี่ยนการจัดเรียงกลุ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
1) การโรงแรมและการท่องเที่ยว เช่น พนักงานต้อนรับ มัคคุเทศก์ 2) สายการบิน เช่น พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน และบนเครื่องบิน 3) หน่วยงานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ 4) หน่วยงานเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายต่างประเทศ 5) ธุรกิจส่วนตัว เช่น รับแปลเอกสาร สถาบันสอนภาษา ธุรกิจส่งออก	1) งานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ บุคลากรทางการศึกษา 2) งานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ 3) งานภาคบริการ เช่น พนักงานต้อนรับ มัคคุเทศก์ 4) ธุรกิจส่วนตัว เช่น งานแปลเอกสาร สถาบันสอนภาษา ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้เกิดความเป็นหมวดหมู่ของกลุ่มอาชีพและให้เกิดความกระชับและรัดกุมในการใช้ภาษามากยิ่งขึ้น

6.2 เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในบางส่วน ดังนี้  
 6.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
 สาขาวิชามนุษยศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3550400005751	ผศ.	นางสาววีประภา ลิทธิธม	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ. Grad. Dip.	การอุดมศึกษา ภาษาศาสตร์ การศึกษา ภาษาอังกฤษ TESOL	มศว. ประสานมิตร มศว. ประสานมิตร มศว. พิษณุโลก The University of South Australia (SAU)	2537 2529 2523 2538
3199900276136	ผศ.	นางลดาวัลย์ จ้วแจ่มใส	ศศ.ม. ศศ.บ. Dip.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ TESL	ศจธ. มศว. บางแสน Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand	2534 2525 2531
<u>3309901813729</u>	<u>อาจารย์</u>	<u>นางมยุรี สำตาลี</u>	<u>กศ.ม.</u> <u>กศ.บ.</u> <u>Grad. Dip.</u>	<u>ภาษาศาสตร์</u> <u>การศึกษา</u> <u>มัธยมศึกษา</u> <u>TEFL</u>	<u>มศว. ประสานมิตร</u> <u>วิทยาลัยการศึกษา บางแสน,</u> <u>The University of Sydney (USyd)</u>	<u>2528</u> <u>2516</u> <u>2534</u>
3309900358482	อาจารย์	นายบุญชัย ศรีศาศวัตกุล	กศ.ม. ศษ.บ. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผล ภาษาอังกฤษ	มศว. ประสานมิตร มสธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541 2539 2527
3809900385184	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2531



## เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558						
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3301600022407	อาจารย์	นายทัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2548
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2538
3550400005751	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาววิประภา สิริธิลภ**	กศ.ด.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2537
			กศ.ม.	ภาษาศาสตร์ การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2529
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ พิษณุโลก	2523
			Grad. Dip.	TESOL	The University of South Australia	2538
3199900276136	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางลดาวัลย์ จ้วแจ่มใส	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2534
			ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางแสน	2525
			Dip.	TESL	Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand	2531
3309900358482	อาจารย์	นายบุญชัย ศรีศาวัตกุล	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2541
			ศษ.บ.	การวัดและ ประเมินผล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	2539
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2527
3809900385184	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

## 6.2.2 วิทยาเขตสุรินทร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาวิชาภาษาศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีจบการศึกษา
5320100005614	ผศ.	นางสาวนุชสร่า บุญแสน	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
			ศศ.บ.	ฐานะภาษาต่างประเทศ	มศว. มหาสารคาม	2536
3550600014185	อาจารย์	นางสาวศิริรักษ์ ธิจิตตั้ง	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544
			ศศ.บ.	ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2537
3920600572664	อาจารย์	นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
			กศ.บ.	วัตถุประสงค์เฉพาะ	มศว. ประสานมิตร	2539
3101400686028	อาจารย์	ว่าที่รต.คมกริช พยัคฆนันท์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2533
3310100915801	อาจารย์	นางสาวรัตนา นามปัญญา	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548
				การสื่อสาร		

## เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558						
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีจบการศึกษา
3320101894645	อาจารย์	นางสาวฉายศรี ศรีพรหม**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
5330100020672	อาจารย์	นางสาวกัณทนา ระยับศรี**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
			ศศ.บ.	สื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2549
3320900494842	อาจารย์	นางสาวพิมพ์ร แก่นอินทร์	ศศ.ม.	การแปลเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ	2550
			ศศ.บ.	และธุรกิจ	จอมเกล้า	2545
3310100915801	อาจารย์	นางสาวรัตนา นามปัญญา	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
			ศศ.บ.	สื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548
3101400686028	อาจารย์	ว่าที่ รต.คมกริช พยัคฆนันท์	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2533

## 6.2.3 วิทยาเขตขอนแก่น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาศิลปศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3459900075154	รศ.	นางลักษณา พันชมภู	M.A.	Applied Linguistics	Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand	2539
			Grad.Dip.	TEFL	The Univeristy of Sydney (USyd)	2535
			ค.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2519
3670800510606	อาจารย์	นางอาดา รัมย์ธรรพวงษ์	Ph.D.	Education	University of South Australia (Uni SA)	2547
			M.Ed.	Education Studies	University of South Australia (Uni SA)	2544
			Grad.Dip.	TESOL	University of South Australia (Uni SA)	2537
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มศว. มหาสารคาม	2526
3300700363930	อาจารย์	นางสาวณัฐมน ทิพย์คำแย	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2540
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเลย	2536
			Cert.	Information Technology in Language Education	RELC	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2526
3480100662723	อาจารย์	นางสาวยานุมาศ แสงใส	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
			วท.บ.	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544
3309900877331	อาจารย์	นางสาวรัตติ ศรีจินดา	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544

## เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558						
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีจบการศึกษา
3300700363930	อาจารย์	นางสาวณัฐมน ทิพย์คำแย้**	กศ.ม. ค.บ. Cert. วท.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ Information Technology in Language Education เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูเลย RELC มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540 2536 2547 2526
<u>3471400063591</u>	อาจารย์	นางวราภรณ์ คำพูล**	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	<u>2551</u> <u>2545</u>
<u>3300100253629</u>	อาจารย์	นางสาวจิราพร น้อยภา	ศษ.ม. ศศ.บ.	หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ) ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	<u>2552</u> <u>2546</u>
<u>3450700234790</u>	อาจารย์	นางสาววันเต็มเดือน พลเยี่ยม	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	<u>2546</u> <u>2542</u>
<u>3249900266555</u>	อาจารย์	นางสาวสุดารัตน์ สากิยะ	ศษ.ม. ศศ.บ.	หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ) ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	<u>2552</u> <u>2541</u>

## 6.2.4 วิทยาเขตกาฬสินธุ์ คณะเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชามนุษยศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3670600331341	ผศ.	นางวราพร พูลเกษ	M.S. ค.บ.	Education Management การสอนภาษาอังกฤษ	Central Luzon University (CLU) วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2533 2528
3469900304013	ผศ.	นายชัยวิชญ์ สีตบุตร	ศษ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มศว. มหาสารคาม	2526 2517
4309900005201	ผศ.	นางสาวนุชชิตา สุภักวินิช	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2547 2533
3449900024053	อาจารย์	นายธีติพล วิมุกตานนท์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม	2543
1460500017241	อาจารย์	นางสาวณนันทน์ วิเชียรนิทย์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551

## เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558						
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3460300024771	อาจารย์	นายศาดรา สหทัศน์**	ศศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2553 2549 2545
3469900079419	อาจารย์	นางสาวพิลาศลักษณ์ ภูสุวรรณ**	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555 2549
3459900154291	อาจารย์	นางสาวจิรพัชร บุญยพรหม	M.A. ศศ.ม. ศศ.บ.	(TESOL) Teaching English to Speakers of other Languages ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและพัฒนา (ภาษาเพื่อการสื่อสาร) ภาษาอังกฤษ	University of New South Wales มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2551 2547
3670600331341	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางวราพร พูลเกษ	M.S. ค.บ.	Education Management การสอนภาษาอังกฤษ	Central Luzon University (CLU) วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2533 2528
4309900005201	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวนุชชิตา สุภักวินิช	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2547 2533

## 6.2.5 วิทยาเขตสกลนคร คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สาขาวิชาศิลปศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3461300485311	ผศ.	นายสุชาติ วรรณขาว	ศษ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มศว. มหาสารคาม	2549 2540 2529
<u>3489900004338</u>	<u>ผศ.</u>	<u>นางเรณู สมสัย</u>	<u>ศศ.ม.</u> <u>ศศ.บ.</u>	<u>การสอนภาษาอังกฤษใน</u> <u>ฐานะภาษาต่างประเทศ</u> <u>ภาษาอังกฤษ</u>	<u>มศว. ประสานมิตร</u> <u>มศว. มหาสารคาม</u>	<u>2546</u> <u>2538</u>
3410300173124	อาจารย์	นางสาวเพ็ญแข วงศ์สุริยา	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มศว. ประสานมิตร  มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	2546  2530
3470600023347	อาจารย์	นายบุญมี แผงศรี	M.A. พธ.บ.  ป.อ. (ครู)	Linguistics รัฐศาสตร์บริหารธุรกิจ  ประกาศนียบัตรวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (ครู)	Mysore University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย มสธ.	2538 2535 2549
<u>5471200071660</u>	<u>อาจารย์</u>	<u>นายวัชรพล คำสะอาด</u>	<u>ค.บ.</u>	<u>ภาษาอังกฤษ</u>	<u>มหาวิทยาลัยราชภัฏ</u> <u>สกลนคร</u>	<u>2545</u>

## เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558						
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3461300485311	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุชาติ วรรณขาว**	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒมหาสารคาม	2549 2539 2529
<u>3489900004338</u>	<u>ผู้ช่วย</u> <u>ศาสตราจารย์</u>	<u>นางสุรภา สมสัย**</u>	<u>ศศ.ด.</u> <u>ศศ.ม.</u> <u>ศศ.บ.</u>	<u>ภาษาอังกฤษศึกษา</u>  <u>การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ</u> <u>ภาษาต่างประเทศ</u> <u>ภาษาอังกฤษ</u>	<u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</u> <u>สุรนารี</u> <u>มหาวิทยาลัยศรีนครินทร</u> <u>วิโรฒประสานมิตร</u> <u>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</u>	<u>2554</u> <u>2546</u> <u>2538</u>
3410400173124	อาจารย์	นางสาวเพ็ญแข วงศ์สุริยา	Ph.D.  ศศ.ม.  ศศ.บ.	Education  การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	La Trobe University, Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2555  2546 2539
3470600023347	อาจารย์	นายบุญมี แผงศรี	M.A. พธ.บ.	Linguistics รัฐศาสตร์บริหารธุรกิจ	Mysore University India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	2538 2535

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558						
เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
			ป.อ. (ครู)	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
3409900343311	อาจารย์	นางสาวทิตยา อุ่นจันทิ	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2553 2547

เหตุผลการปรับปรุง เนื่องจากอาจารย์บางท่านในบางวิทยาเขตเกษียณอายุราชการ อาจารย์บางท่านได้รับตำแหน่งทางวิชาการหรือได้รับวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น และมีบางวิทยาเขตที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมได้เปลี่ยนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโท

### 6.3 ปรับเปลี่ยนคำอธิบายของระบบการจัดการศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>1.1 ระบบ</p> <p>การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก หมวด 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา)</p>	<p>1.1 ระบบ</p> <p>มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)</p>

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

#### 6.4 ปรับเปลี่ยนวันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) และภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 5-8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม</p>	<p>2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>

**เหตุผลการปรับปรุง** เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการเรียนการสอนระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียงในกลุ่มประเทศอาเซียน

#### 6.5 เพิ่มเติมคำอธิบายคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า</p>	<p>2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า</p>

**เหตุผลการปรับปรุง** เพื่อให้เกิดความละเอียดและชัดเจนมากยิ่งขึ้น



**6.6** ปรับแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ของ สาขาวิชาภาษาศาสตร์  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

<b>หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553</b>					
ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	30	30

เปลี่ยนเป็น

<b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558</b>					
ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	60

เหตุผลการปรับปรุง เนื่องจากให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานในประเทศและ  
ตลาดแรงงานระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียงในกลุ่มประเทศอาเซียน

## 6.7 เพิ่มงบประมาณตามแผน

6.7.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	15,802.31	16,750.45	17,755.48	18,820.80	19,950.05
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	238.06	252.34	267.48	283.53	300.55
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	12,609.34	13,365.90	14,167.85	15,017.93	15,919.00
4. ค่าสาธารณูปโภค	2,109.01	2,235.55	2,369.68	2,511.86	2,662.58
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	187.45	198.70	210.62	223.26	236.65
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,946.17	32,802.94	34,771.12	36,857.38	39,068.83

## เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,246,400	3,594,240	4,313,088	5,175,570	6,210,846
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	56,087	67,304	80,765	96,918	116,302
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	112,174	134,609	161,531	193,837	232,604
4. ค่าสาธารณูปโภค	28,044	33,653	40,383	48,460	58,152
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	28,044	33,653	40,383	48,460	58,152
รวม	2,470,749	3,863,459	4,636,150	5,563,245	6,676,056
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,022	8,413	6,730	6,057	7,269

6.7.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตสุรินทร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,673.07	4,953.45	5,250.66	5,565.70	5,899.64
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	657.31	696.75	738.55	782.87	829.84
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	3,079.91	3,264.70	3,460.59	3,668.22	3,888.32
4. ค่าสาธารณูปโภค	323.62	343.04	363.62	385.44	408.56
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	257.42	272.87	289.24	306.59	324.99
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	8,991.33	9,530.81	10,102.66	10,708.82	11,351.35

เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,727,872	3,273,446	3,928,136	4,713,763	5,656,515
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	454,645	545,574	654,689	785,627	942,753
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	909,291	1,091,149	1,309,379	1,571,254	1,885,505
4. ค่าสาธารณูปโภค	227,323	272,787	327,345	392,814	471,376
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	227,323	272,787	327,345	392,814	471,376
รวม	4,546,453	5,455,744	6,546,893	7,856,271	9,427,525
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	75,774	45,465	36,372	32,734	39,281

6.7.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตขอนแก่น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	14,876.65	15,769.25	16,715.4	17,718.33	18,781.43
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	422.14	447.47	474.32	502.78	532.94
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	4,296.82	4,554.63	4,827.91	5,117.58	5,424.64
4. ค่าสาธารณูปโภค	157.10	166.53	176.52	187.11	198.34
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	322.20	341.53	362.02	383.75	406.77
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	20,074.91	21,279.42	22,556.18	23,909.55	25,344.12

เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,525,800	1,830,960	2,197,152	2,636,582	3,163,898
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	98,000	196,000	294,000	392,000	392,000
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
4. ค่าสาธารณูปโภค	126,000	252,000	378,000	504,000	504,000
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	74,000	81,400	89,540	98,494	108,343
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม	1,851,800	2,416,360	3,042,692	3,743,076	4,280,241
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,191	16,089	14,234	13,466	14,649

6.7.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตกาฬสินธุ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	33,860.91	35,892.56	38,046.12	40,328.89	42,748.62
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	2,527.66	2,679.32	2,840.08	3,010.48	3,191.11
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	346.89	367.70	389.77	413.15	437.94
4. ค่าสาธารณูปโภค	156.37	165.75	175.70	186.24	197.41
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	85.09	90.20	95.61	101.34	107.42
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	36,976.92	39,194.57	41,546.24	44,039.02	46,681.36

เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,280,377	1,536,453	1,843,743	2,212,492	2,654,990
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	213,396	256,075	307,291	368,749	442,498
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	426,792	512,151	614,581	737,497	884,997
4. ค่าสาธารณูปโภค	106,698	128,038	153,645	184,374	221,249
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	106,698	128,038	153,645	184,374	221,249
รวม	<b>2,133,962</b>	<b>2,560,755</b>	<b>3,072,905</b>	<b>3,687,487</b>	<b>4,424,984</b>
จำนวนนักศึกษา	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	71,132	42,679	34,143	30,729	36,875

6.7.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตสกลนคร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9,857.83	10,449.30	11,076.26	11,740.83	12,445.28
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	345.97	366.73	388.73	412.06	436.78
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	3,535.10	3,747.21	3,972.04	4,210.36	4,462.98
4. ค่าสาธารณูปโภค	3.98	4.22	4.47	4.74	5.02
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	729.51	773.28	819.68	868.86	920.99
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,472.39	15,340.73	16,261.18	17,236.85	18,271.06

เปลี่ยนเป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558					
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,939,320	2,327,184	2,792,620	3,351,144	4,021,373
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	87,351	104,822	125,786	150,943	181,132
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	174,703	209,643	251,572	301,886	362,264
4. ค่าสาธารณูปโภค	43,676	52,411	62,893	75,472	90,566
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	43,676	52,411	62,893	75,472	90,566
รวม	2,288,726	2,746,471	3,295,764	3,954,917	4,745,901
จำนวนนักศึกษา	1,939,320	2,327,184	2,792,620	3,351,144	4,021,373
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	29,117	17,470	13,976	12,579	15,094

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์และให้สอดคล้องกับแผนการปรับการรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานในประเทศและตลาดแรงงานระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียงในกลุ่มประเทศอาเซียน

### 6.8 เปลี่ยนการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก ) และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

### 6.9 ไม่มีรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาหรือเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
การเทียบโอนรายวิชาหรือเทียบโอนผลการเรียน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 2 เท้า ของแผนการเรียนที่เหลืออยู่ที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 เท้า ของแผนการเรียนที่เหลืออยู่ที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา	-

เหตุผลการปรับปรุง ให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 6.10 เปลี่ยนคำจำกัดความของความหมายและคำอธิบายของรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
ตำแหน่งที่ 3- 4 หมายถึง ลำดับสาขาวิชา ประกอบด้วยสาขาวิชาดังต่อไปนี้	ตำแหน่งที่ 3-4 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาในกลุ่มสาขาศิลปศาสตร์
ตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชา ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาดังต่อไปนี้	ตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้เกิดอัตลักษณ์ ความชัดเจนและเฉพาะเจาะจงของหลักสูตร

**6.11** เปลี่ยนชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 8 รายวิชาดังนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	
01-071-204	การวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย Comparative Studies of English and Thai 3(3-0-6)	01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย Comparative Studies of English and Thai 3(3-0-6)
01-071-005	ภาษาอังกฤษสังคม Social English 3(3-0-6)	01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing 3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร เบื้องต้น Pre-Intermediate Listening and Speaking for Communication 3(3-0-6)	01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการ สื่อสารระดับกลาง Intermediate Listening and Speaking for Communication 3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร ระดับกลาง Intermediate Listening and Speaking for Communication 3(3-0-6)	01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร ระดับกลางตอนปลาย Upper-intermediate Listening and Speaking for Communication 3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing 3(3-0-6)	01-074-201	การเขียนอนุเจต Paragraph Writing 3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว English for Tourism 3(3-0-6)	01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism 3(3-0-6)
01-076-304	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ Seminar in English Usage 3(3-0-6)	01-076-304	การสัมมนางานวิจัย Research Seminar 3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study 3(3-0-6)	01-076-407	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Studies 3(3-0-6)

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้มีความทันสมัยและกระชับมากขึ้น



**6.12** เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จำนวน 13 รายวิชา ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-071-101    สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การออกเสียงสระและพยัญชนะภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย การถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษร</p>	<p>01-071-101    สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : - การออกเสียงสระและพยัญชนะภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย การถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษรสากล Pronunciation method of English consonants, vowels, stress, and intonation for communication, and phonetic transcription of International Phonetic Alphabets (IPA).</p>
<p>01-071-204    การวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย Comparative Studies of English and Thai 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และระบบความหมายในภาษาอังกฤษและภาษาไทย</p>	<p>01-071-204    การศึกษาเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย Comparative Studies of English and Thai 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : - การเปรียบเทียบ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์และระบบความหมายในภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามหลักภาษาศาสตร์ A comparison of English and Thai in accordance with the linguistic principles based on phonological, morphological, grammatical and semantic systems.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-071-005 ภาษาอังกฤษสังคม Social English 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษที่แสดงมารยาทสังคมในโอกาสต่าง ๆ การประชุม การเป็นเจ้าภาพ และแขกรับเชิญในงานสังสรรค์</p>	<p>01-071-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประชุม การเป็นเจ้าภาพ แขกรับเชิญในงานสังสรรค์และมารยาทบนโต๊ะอาหาร</p> <p>English usage for socializing in various occasions, such as meeting, hosting an event, guest in the party, and manner on dining.</p>
<p>01-072-304 การพูดในที่ชุมชน Public Speaking 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง</p> <p>การพูดในที่ชุมชน การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา การโต้วาที การอภิปรายกลุ่ม และการสัมภาษณ์</p>	<p>01-072-304 การพูดในที่ชุมชน Public Speaking 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย</p> <p>Pre-requisite : 01-072-202 Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication</p> <p>การเป็นพิธีกร การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา การโต้วาที การพูดเพื่อนำเสนองาน การอภิปรายกลุ่ม และการสัมภาษณ์</p> <p>Being master of ceremony, giving a speech, giving a lecture, debate, presentation, group discussion and interview.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-074-201 การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>องค์ประกอบของย่อหน้า กระบวนการเขียนย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การจัดลำดับความคิด การเขียนเค้าโครงและการเรียบเรียงข้อความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ</p>	<p>01-074-201 การเขียนอนุเจต Paragraph Writing 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>องค์ประกอบของย่อหน้า กระบวนการเขียนย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงข้อความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ</p> <p>Paragraph components; paragraph writing process; titling, thought organization; outlining; and writing various kinds of paragraph.</p>
<p>01-074-202 การเขียนเรียงความ Essay Writing 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนระดับย่อหน้า</p> <p>องค์ประกอบและประเภทของเรียงความ การจัดลำดับความคิด การเขียนเค้าโครง การเขียนเรียงความโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และประเภทของเรียงความ</p>	<p>01-074-202 การเขียนเรียงความ Essay Writing 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนอนุเจต</p> <p>Pre-requisite: 01-074-201 Paragraph Writing</p> <p>องค์ประกอบและประเภทของเรียงความ การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และประเภทของเรียงความ</p> <p>Elements and types of essays, organizing thoughts, essay outline, writing essays with accurate and appropriate language use in accordance with the objectives and types of essays.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-074-303 การเขียนรายงาน English Report Writing 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนระดับย่อหน้า หลักการ รูปแบบและภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงาน การสืบค้นและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน และการอ้างอิง</p>	<p>01-074-303 การเขียนรายงาน Report Writing 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนอนุเจต Pre-requisite : 01-074-201 Paragraph Writing หลักการ รูปแบบและภาษาที่ใช้ในการเขียนเชิง วิชาการ การสืบค้นและการรวบรวมข้อมูลจาก แหล่งต่าง ๆ การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน และการอ้างอิง Principles, formats and language patterns used in reporting, searching for and collecting information from different sources, proposal writing and project report writing</p>
<p>01-075-201 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ประวัติ หลักการ ทฤษฎีและกลวิธีในการแปล กระบวนการแปลขั้นพื้นฐาน ปัญหาในการแปลและ แนวทางแก้ไข การแปลระดับประโยค ย่อหน้าและ บทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ</p>	<p>01-075-201 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : - ประวัติ หลักการ ทฤษฎี กระบวนการและกลวิธี ในการแปล คุณสมบัติของนักแปล ปัญหาในการ แปลและแนวทางแก้ไข การแปลระดับประโยค และระดับย่อหน้า Translation history, translation principles, translation theories, translation strategies; and translation process; translation problems and solutions; translation at sentence, paragraph and short passage levels.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Translation: English into Thai 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 1000 คำ เน้นการแปลแบบจับใจความ</p>	<p>01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Translation: English into Thai 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น Pre-requisite : 01-075-201 Introduction to Translation การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ Translation of various kinds of original texts from English into Thai; analyzing translation mistakes and solutions; translating short passages not longer than 500 words.</p>
<p>01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Translation: Thai into English 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 1000 คำ เน้นการแปลแบบจับใจความ</p>	<p>01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Translation: Thai into English 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น Pre-requisite : 01-075-201 Introduction to Translation การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ Translation of various kinds of original texts from Thai into English; analyzing translation mistakes and solutions; translating short passages not longer than 500 words.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-076-002 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว English for Tourism 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ การต้อนรับและดูแลนักท่องเที่ยว การบรรยายประวัติบุคคล สิ่งของ สถานที่ และประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>01-076-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การจองที่พัก งานมัคคุเทศก์ การต้อนรับและดูแลนักท่องเที่ยว การบรรยายประวัติบุคคล สิ่งของ สถานที่ และประเพณีท้องถิ่น</p> <p>Using English related with tourism and hotel business such as accommodation reservation, tour guide responsibility, welcoming and taking care of tourists.</p> <p>Descriptions of bibliographies, things, places, and local tradition.</p>
<p>01-076-304 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ Seminar in English Usage3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง</p> <p>การศึกษามหาวิทยาลัย งานวิจัย เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และอภิปรายบทบาทของภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาสากล และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา</p>	<p>01-076-304 การสัมมนางานวิจัย Research Seminar 3(3-0-6)</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง</p> <p>Pre-requisite : 01-072-203 Advanced Listening and Speaking for Communication</p> <p>ประเภท กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย ฝึกอ่าน วิเคราะห์และอภิปรายบทความงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา</p> <p>Study on research types, process, methodology, read, analyze, and discuss about English language academic research articles, or any topics which are related to student's skill and interest.</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
<p>01-076-407 การศึกษาอิสระ Independent Study 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-074-202 การเขียนเรียงความ การศึกษา ค้นคว้าความรู้ภาษาอังกฤษในหัวข้อที่ นักศึกษาสนใจ โดยการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และ นำเสนออย่างเป็นระบบ</p>	<p>01-076-407 การศึกษาอิสระ Independent Studies 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน: 01-074-202 การเขียนเรียงความ Pre-requisite : 01-074-202 Essay Writing การศึกษา ค้นคว้าหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอในรูปแบบ รายงานเชิงวิชาการหรือรูปแบบรายงานวิจัยเป็น ภาษาอังกฤษ Study, search for knowledge of English, data collection, analysis of data and systematic presentation of English reports which are related to English depending upon student interest.</p>

**เหตุผลการปรับปรุง** เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีความ  
ทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ

## 6.13 ปรับปรุงการกำหนดความรับผิดชอบหลักให้ครบทั้ง 5 ด้าน ในแผนที่แสดงการกระจาย ความรับผิดชอบ

### 6.13.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

#### เดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																					
01-071-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
01-071-203 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
01-071-204 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
01-073-101 การอ่านเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○						○	○				○
01-073-203 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○					○	○				○
01-074-201 การเขียนระดับย่อหน้า	●	●	○	○	○	●	○		●							○	○				○
01-075-201 การแปลเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○						○	○				○

#### เปลี่ยนเป็น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																					
01-071-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
01-071-203 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
01-071-204 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	
01-073-101 การอ่านเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○						○	○		●	○	
01-073-203 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○					○	○		●	○	
01-074-201 การเขียนอนุเฉท	●	●	○	○	○	●	○		●	○						○	○		●	○	
01-075-201 การแปลเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	●							○	○		●	○	



## 6.13.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

## เดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
<b>หมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																					
01-071-005 ภาษาอังกฤษบังคับ	●	●	○	○	○	●	●		●	●		●	○	●	○			●			
01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○				
01-072-304 การพูดในที่ชุมชน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○				
01-073-202 การอ่านเพื่อความบันเทิง	●	●	○	○	○	●	○		●	○	○			○	○		○				
01-073-304 การอ่านเชิงวิชาการ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		●			○	○		○				
01-073-305 การอ่านเชิงวิจารณ์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○		○	○		○				
01-074-202 การเขียนเรียงความ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			○	○		○				
01-074-303 เขียนรายงาน	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			○	○		○				
01-074-404 การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			○	○		○				
01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○			○	○		○				
01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○			○	○		○				
01-076-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-002 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-304 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-305 การฝึกงาน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-76-406 สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-076-407 การศึกษาอิสระ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			

## เปลี่ยนเป็น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
<b>หมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																					
01-071-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	●	●	○	○	○	●	●		●	●		●	○	●	○	○	○	○			
01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○			
01-072-304 การพูดในที่ชุมชน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○			
01-073-202 การอ่านเพื่อความบันเทิง	●	●	○	○	○	●	○		●	○	○			○	○		○	○			
01-073-304 การอ่านเชิงวิชาการ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		●			○	○		○	○			
01-073-305 การอ่านเชิงวิจารณ์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	○		○	○			
01-074-202 การเขียนเรียงความ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			○	○		○	○			
01-074-303 การเขียนรายงาน	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			○	○		○	○			
01-074-404 การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●		○			○	○		○	○			
01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	●	●	○	○	○	●		○	●	○	○			○	○		○	○			
01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●		○	●	○	○			○	○		○	○			
01-076-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-076-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-304 การสัมมนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			
01-076-305 การฝึกงาน	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-076-406 สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-076-407 การศึกษาอิสระ	●	●	●	○	○	●	○	○	●		○	○	●	○	○	○	○	○			

### 6.13.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

#### เดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
หมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพเลือก																					
01-041-001 ภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-002 ภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-203 ภาษาจีน 3	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-204 ภาษาจีน 4	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-206 การสนทนาภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-207 การอ่านภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-001 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-003 ภาษาญี่ปุ่น 3	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-206 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-207 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

#### เปลี่ยนเป็น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน					คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
หมวดวิชาชีพเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพเลือก																					
01-041-001 ภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-002 ภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-203 ภาษาจีน 3	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-204 ภาษาจีน 4	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-206 การสนทนาภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-041-207 การอ่านภาษาจีน	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-001 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-206 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01-042-207 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

เหตุผลการปรับปรุง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากขึ้น

7. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี. พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หน่วย : หน่วยกิต

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	96	96
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	132	132

- หมายเหตุ**
- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
  - 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
  - 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อสารสนเทศข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(รองศาสตราจารย์ สนั่น การค้า)

ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

วันที่ .....

**ภาคผนวก ง**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
และรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๘๗๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

เพื่อให้การจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์สนั่น	การค้า	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพาภรณ์	พิธีศิลป์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ลักษณะนา	พินชมภู	กรรมการ
๔. นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	กรรมการ
๖. นางสาววราภรณ์	พันธ์เดช	กรรมการ
๗. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๘. นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ	วรรณขาว	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภา	สมสัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวอทิตยา	อุ้นจันที	กรรมการ
๑๒. นายบุญมี	แพงศรี	กรรมการ
๑๓. นางสุนันท์	บินไทสง	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัตนา	นามปัญญา	กรรมการ
๑๕. นางสาวฉายศรี	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์พร	แก่นอินทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวกันทนา	ระยับศรี	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีคมกริช	พยัคฆนันท์	กรรมการ
๑๙. นายศาสตรา	สหัสทัศน์	กรรมการ
๒๐. นายธีติพล	วิมุกตานนท์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชิตา	สุภัควนิช	กรรมการ
๒๒. นางสาวพิลาศลักษณ์	ภูลวรรณ	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิรพัชร	บุญยพรหม	กรรมการ

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดาวัลย์	จ้วแจ่มใส	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวีประภา	สิทธิธิดา	กรรมการ
๒๖. นายบุญชัย	ศรีศาศวัตกุล	กรรมการ
๒๗. นางเฉลียว	สวัสดิ์พีระ	กรรมการ
๒๘. นางเมทินี	ดวงประเสริฐชัย	กรรมการ
๒๙. นางสาวชมพูนุท	ผิวงาม	กรรมการ
๓๐. นางผลย์ศุภา	โคตุดา	กรรมการ
๓๑. นายคมสันท์	ชติยะ	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุกัญญา	ชูรัตน์	กรรมการ
๓๓. นางสาวอัญชลี	วีระชัยสันติกุล	กรรมการ
๓๔. นางวิริดา	อำนวยการ	กรรมการ
๓๕. นางฉัตรพร	ทวีพัฒนางศ์	กรรมการ
๓๖. Mr.George	Blomfield	กรรมการ
๓๗. Mr.Lingbao	Meng	กรรมการ
๓๘. นางสาวศศิภาญจน์	สายพิบูลย์	กรรมการ
๓๙. นายปรีชา	วิเศษ	กรรมการ
๔๐. นายหัตเทพ	วุฒิกนกกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

๑. นางดาวรัตน์	ว่องวิทย์การ	กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. นายฉัตร	สุภัทรวณิชย์	กรรมการผู้จัดการบริษัทเคลลี่ พรีเมียมส์ จำกัด กรรมการห้างหุ้นส่วนจำกัด เคลลี่เฮาส์
๓. นางสาวชลิดา	จิระเกษมสุข	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัทซัมซุง อิเล็กทรอนิกส์ นครราชสีมา จำกัด
๔. นางสาวศลิษา	เพียรกลาง	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงแรมดุสิต ปริ้นเซส นครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สรุปรายงานความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิ  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล  
(หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

นางดาวรัตน์ ว่องวิทย์การ

กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- 1) ควรพิจารณาเพิ่มรายวิชาด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรมเพื่องานสำนักงาน ฯลฯ
- 2) รายวิชาภาษาไทยมีเพียง 1 วิชา อาจจะน้อยเกินไป เพราะขีดความสามารถด้านภาษาไทยของนักศึกษาส่วนใหญ่ในปัจจุบันอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
- 3) รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ กำหนดรายวิชาตายตัวเกินไป ไม่มีตัวเลือก ควรพิจารณารายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะวิชาชีพ เช่น ด้านบริหารธุรกิจ หรือ การท่องเที่ยวโรงแรม เพิ่มเติมเป็นตัวเลือกได้บ้าง
- 4) รายวิชาบางรายวิชาดูจะใช้ทักษะทางภาษาสูงเกินไป เช่น วิชาการเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ วิชาการศึกษาอิสระ และวิชาการสัมมนางานวิจัย

นายฉัตร สุภัทรวณิชย์

กรรมการผู้จัดการบริษัทเคลลี พรีเมียมส์ จำกัด

กรรมการห้างหุ้นส่วนจำกัด เคลลีเฮาส์

แนะนำให้มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกงาน โดยเฉพาะในเรื่องความความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา รวมไปถึงความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้งานในสายงานที่จะไปฝึกงาน ไม่ว่าจะจากด้านการโรงแรม หรือด้านการท่องเที่ยว ซึ่งหากรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรจะสอดแทรกความรู้ที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่นักศึกษาจะต้องไปฝึกงานหรือแม้แต่ทำงานจริงจะดีมาก

นางสาวชลิตา จิรเกษมสุข

ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัทซัมซุง

อิเล็กทรอนิกส์-แม่คานิคส์ นครราชสีมา จำกัด

นักศึกษาควรมีกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทั้งในการสื่อสารด้านวาจาหรือการสื่อสารผ่านเอกสารด้านต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นในการติดต่อกับสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ หรือกลุ่มเครือข่ายต่างชาติ นอกจากนี้ควรฝึกให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการฝึกฝนหาความรู้เพิ่มเติมเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน ไม่ใช่ผ่านการทดลองงานแล้วก็เข้าชามเย็นชาม

บัณฑิตศิษย์เก่า

อยากให้หลักสูตรมีการให้ความสำคัญกับการสอนไวยากรณ์ให้มากขึ้นเพราะงานที่ต้องทำมีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ทางไวยากรณ์ที่แม่นยำ เช่น การตรวจภาษาก่อนการนำออกไปใช้ขององค์กรการสอน

**ปรับแก้ไขตามความคิดเห็น**

- 1) นำเสนออาจารย์ผู้สอนในที่ประชุมให้มีการปรับ มคอ. 3 ให้สอดคล้องกับคำแนะนำ รวมไปถึงการสอดแทรกในกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ที่มีการจัดขึ้นแก่นักศึกษา
- 2) ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็น โดยเปลี่ยนการเขียนอธิบายในบางรายวิชาดังแสดงในเล่มหลักสูตร



**ภาคผนวก จ**

มติคณะกรรมการประจำคณะ

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2558  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เพื่อพิจารณา  
วาระที่ 5.2 การจัดการเรียนการสอน  
5.2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
สากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ตามที่สาขาวิชามนุษยศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตร  
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อให้สอดคล้อง  
กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

มติคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เห็นชอบตามเสนอ  
โดยให้มีการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ เพื่อนำเข้าสู่วาระการประชุมสภาวิชาการและสภา  
มหาวิทยาลัยต่อไป

มติคณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบตามเสนอ

นางสุรีย์ ถิ่นสูงเนิน

เลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะฯ


การประชุม  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ครั้งที่ 5/2558  
วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

5.24 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การจัดแผนการเรียนรวมตลอดหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11-12 มิถุนายน 2558 เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณา

มติสภา มทร.อีสาน เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธ จันทะวี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การประชุม  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ครั้งที่ 4/2559  
วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2559

5.21 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

ความเป็นมา

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความประสงค์เสนอขอปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หนังสือที่ ศธ 0506(2)/3650 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558 โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

มติสภา มทร. อีสาน เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธ จันทะรี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การประชุมสภาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘  
วันที่ ๑๑ - ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

ด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หนังสือ ที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๐๙๘๒ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่าสภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ เพื่อพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มาตรา ๒๑ (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย มาตรา ๒๑ (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๒๑ (๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

มติสภาวิชาการ มทร.อีสาน เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร มอบคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ จัดทำเอกสารส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรัส)

เลขาธิการสภาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การประชุมสภาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙  
วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

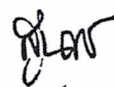
ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

ตามที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๐๓๓๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๓๖๕๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่าสภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ เพื่อพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มาตรา ๒๑ (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย มาตรา ๒๑ (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๒๑ (๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยจัดการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

มติสภาวิชาการ มทร.อีสาน เห็นชอบ มอบคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ จัดทำเอกสารส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรัส)

เลขานุการสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน