



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยหัวข้อหลักดังต่อไปนี้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) และประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรเป็นเอกสารสำคัญที่เอื้อให้การจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ผู้ใช้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เดือน..... 2558

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals)	ก
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	2
2. ชื่อปริญญา	2
3. วิชาเอก	2
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุลและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	63
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	67
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	67
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	76
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	76
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	77
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	77
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร	78
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	78
3. การบริหารคณาจารย์	80
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	80
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	81
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	81
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	82
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	83
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	83
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	83
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	83
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	85
ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการ ประสพการณ์สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	105
ภาคผนวก ค รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขปรับปรุง (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)	158
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	189
ภาคผนวก จ มติคณะกรรมการประจำคณะ	194
ภาคผนวก ฉ มติสภาวิชาการ	196
ภาคผนวก ช มติสภามหาวิทยาลัย	198

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณภาพชั้นนำในประเทศ ที่เน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ตอบสนองประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ตรงกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมการผลิต การบริการ สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. บัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน
2. บัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน
3. ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
4. การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน
5. มีระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
6. การส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
8. การสนองโครงการพระราชดำริฯ
9. ระบบการคลังที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
10. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ
11. ระบบการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยฯ และการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
12. ระบบบริหารจัดการกลางที่มีประสิทธิภาพ
13. ระบบวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
14. ระบบบริหารจัดการการบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน
2. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
3. เพิ่มศักยภาพการบริการ วิชาการอย่างบูรณาการ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสนองโครงการพระราชดำริฯ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
สาขาวิชามนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาวิชาภาษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์
คณะเทคโนโลยีสังคม
สาขาวิชามนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts
Program in English for International Communication

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
- 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
- 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (English for International Communication)
- 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาที่เปิดสอน ได้แก่ ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน
- 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และหรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558
- เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
 - สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 11-12 เดือน มิถุนายน 2558 และในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ 2559
 - สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม 2558 และ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 11 เดือน มีนาคม 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) งานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ บุคลากรทางการศึกษา
- 2) งานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
- 3) งานภาคบริการ เช่น พนักงานต้อนรับ มัคคุเทศก์
- 4) ธุรกิจส่วนตัว เช่น งานแปลเอกสาร สถาบันสอนภาษา ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

9. เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีจบการศึกษา
3301600022407	อาจารย์	นายหัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2548
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2538
3550400005751	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววีประภา สิทธิธิดา**	กศ.ด.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2537
			กศ.ม.	ภาษาศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2529
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2523
			Grad. Dip.	TESOL	The University of South Australia	2538
3199900276136	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางลดาวัลย์ จัวแจ่มใส	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2534
			ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2525
			Dip.	TESL	Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand	2531
3309900358482	อาจารย์	นายบุญชัย ศรีศาศวัตกุล	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2541
			ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2539
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2527
3809900385184	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3320101894645	อาจารย์	นางสาวฉายศรี ศรีพรหม**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
5330100020672	อาจารย์	นางสาวกันทนา ระยับศรี**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2549
3320900494842	อาจารย์	นางสาวพิมพ์ร แก่นอินทร์	ศศ.ม.	การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2545
3310100915801	อาจารย์	นางสาวรัตนา นามปัญญา	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548
3101400686028	อาจารย์	ว่าที่ รต.คมกริช พัยคณันท์	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2533

** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
3300700363930	อาจารย์	นางสาวณัฐมน ทิพย์คำแย**	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2540
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเลย	2536
			Cert.	Information Technology in Language Education	RELC	2547
			วท.บ.	เกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2526
3471400063591	อาจารย์	นางวราภรณ์ คำพูล**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2551
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
3300100253629	อาจารย์	นางสาวจิราพร น้อยภา	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2546
3450700234790	อาจารย์	นางสาววันเต็มเดือน พลเยี่ยม	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2542
3249900266555	อาจารย์	นางสาวสุดารัตน์ สากิยะ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541

** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีจบการศึกษา
3460300024771	อาจารย์	นายศาดรา สหัทธินันท์**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2553
			กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2545
3469900079419	อาจารย์	นางสาวพิลาศลักษณ์ ภูลวรรณ**	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
3459900154291	อาจารย์	นางสาวจิรพัชร บุญยพรหม	M.A.	(TESOL) Teaching English to Speakers of other Languages	University of New South Wales	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา (ภาษาเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2551
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
3670600331341	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางรารพร พูลเกษ	M.S.	Education Management	Central Luzon University (CLU)	2533
			ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2528
4309900005201	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววนุชชิตา สุภักนิช	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2533

9.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีจบการศึกษา
3461300485311	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสุชาติ วรรณขาว**	กศ.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
			กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2539
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	2529
3489900004338	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสุรภา สมสัย**	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554
			ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
3410400173124	อาจารย์	นางสาวเพ็ญแข วงศ์สุรียา	Ph.D.	Education	La Trobe University, Australia	2555
			ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2539
3470600023347	อาจารย์	นายบุญมี แพงศรี	M.A.	Linguistics	Mysore University India	2538
			พธ.บ.	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2535
			ป.อ. (ครู)	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549
3409900343311	อาจารย์	นางสาวอติตยา อุ่นจันทิ	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
- 2) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
- 3) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
- 4) คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์
- 5) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศ ที่เกิดจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงตลาดแรงงานของโลกที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในการทำงาน

11.1.2 การรวมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic Integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น กลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสาร

11.1.3 การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ผลักดันให้ผู้ที่อยู่ในวัยทำงานต้องปรับตัวให้สามารถแข่งขันบนฐานความรู้ที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งในและระหว่างองค์กร

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเคลื่อนย้ายคนอย่างเสรี ก่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านตลาดแรงงาน และการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

11.2.2 การรวมมือกันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น กลุ่มประเทศอาเซียน

11.2.3 การใช้ภาษาเปปงัจัยในการถ่ายทอดและอนุรักษ์วัฒนธรรม และมรดกทางประวัติศาสตร์

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรใหม่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคนควา ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เปนมาตรฐาน แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และระดับนานาชาติ

12.2.2 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผูเรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผูเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผูเรียน กับสถาบันในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เปนสากล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่นักศึกษาต้องไปเรียนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ประกอบด้วยรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานระหว่างคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยการวางแผนร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น มีการประสานงานระหว่างคณะต้นสังกัดเพื่อรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และธุรกิจส่วนตัว

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับกาลเทศะ และสอดคล้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

1.2.3 เพื่อฝึกฝนให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

1.2.4 เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1. ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างน้อยปีละครั้ง 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและ เอกชน และชุมชน มามีส่วน ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ภายใน 5 ปี	1. สรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อ พัฒนาหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ติดตามแนวโน้มความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตทุกรุ่น	1. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยเฉลี่ยใน ระดับดี
3. พัฒนาบุคลากร ทรัพยากรให้ สอดคล้องกับหลักสูตร	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรม หลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคนิค การสอน การวัดผล และประเมินผล 3. อาจารย์ทุกคนต้องได้รับการ พัฒนาด้านการสอน การวัดผล ประเมินผล และ ทฤษฎี หลักการและการใช้ภาษา	1. ปริมาณงานบริการวิชาการ 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อระบบการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 5-8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการ

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- พื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษแตกต่างกัน
- การปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

- สอนปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ
- จัดปฐมนิเทศ
- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์แนะแนว
- มีการจัดหาแหล่งทุนให้นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	40	40

2.5.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	60

2.5.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	35	35

2.5.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตกาฬสินธุ์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	30	30

2.5.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตสกลนคร

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
นครราชสีมา

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	572,000	1,144,000	1,716,000	2,288,000	2,288,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	572,000	1,144,000	1,716,000	2,288,000	2,288,000

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,246,400	3,594,240	4,313,088	5,175,570	6,210,846
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	56,087	67,304	80,765	96,918	116,302
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	112,174	134,609	161,531	193,837	232,604
4. ค่าสาธารณูปโภค	28,044	33,653	40,383	48,460	58,152
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	28,044	33,653	40,383	48,460	58,152
รวม	2,470,749	3,863,459	4,636,150	5,563,245	6,676,056
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,022	8,413	6,730	6,057	7,269

2.6.2 สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตสุรินทร์

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	858,000	1,716,000	2,574,000	3,432,000	3,432,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	858,000	1,716,000	2,574,000	3,432,000	3,432,000

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,727,872	3,273,446	3,928,136	4,713,763	5,656,515
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	454,645	545,574	654,689	785,627	942,753
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	909,291	1,091,149	1,309,379	1,571,254	1,885,505
4. ค่าสาธารณูปโภค	227,323	272,787	327,345	392,814	471,376
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	227,323	272,787	327,345	392,814	471,376
รวม	4,546,453	5,455,744	6,546,893	7,856,271	9,427,525
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	75,774	45,465	36,372	32,734	39,281

2.6.3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตขอนแก่น

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	500,500	1,001,000	1,501,500	2,002,000	2,002,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	500,500	1,001,000	1,501,500	2,002,000	2,002,000

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,525,800	1,830,960	2,197,152	2,636,582	3,163,898
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	98,000	196,000	294,000	392,000	392,000
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
4. ค่าสาธารณูปโภค	126,000	252,000	378,000	504,000	504,000
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	74,000	81,400	89,540	98,494	108,343
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม	1,851,800	2,416,360	3,042,692	3,743,076	4,280,241
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,191	16,089	14,234	13,466	14,649

2.6.4 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตเทพาพินธุ์

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	429,000	858,000	1,287,000	1,716,000	1,716,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	429,000	858,000	1,287,000	1,716,000	1,716,000

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,280,377	1,536,453	1,843,743	2,212,492	2,654,990
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	213,396	256,075	307,291	368,749	442,498
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	426,792	512,151	614,581	737,497	884,997
4. ค่าสาธารณูปโภค	106,698	128,038	153,645	184,374	221,249
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	106,698	128,038	153,645	184,374	221,249
รวม	2,133,962	2,560,755	3,072,905	3,687,487	4,424,984
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	71,132	42,679	34,143	30,729	36,875

2.6.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

งบประมาณรายรับ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนฯ	429,000	858,000	1,287,000	1,716,000	1,716,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
3. อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม รายรับต่อปีการศึกษา	429,000	858,000	1,287,000	1,716,000	1,716,000

หมายเหตุ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

งบประมาณรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,939,320	2,327,184	2,792,620	3,351,144	4,021,373
2. ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	87,351	104,822	125,786	150,943	181,132
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	174,703	209,643	251,572	301,886	362,264
4. ค่าสาธารณูปโภค	43,676	52,411	62,893	75,472	90,566
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	43,676	52,411	62,893	75,472	90,566
รวม	2,288,726	2,746,471	3,295,764	3,954,917	4,745,901
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	29,117	17,470	13,976	12,579	15,094

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก) และเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม 132 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปี การศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

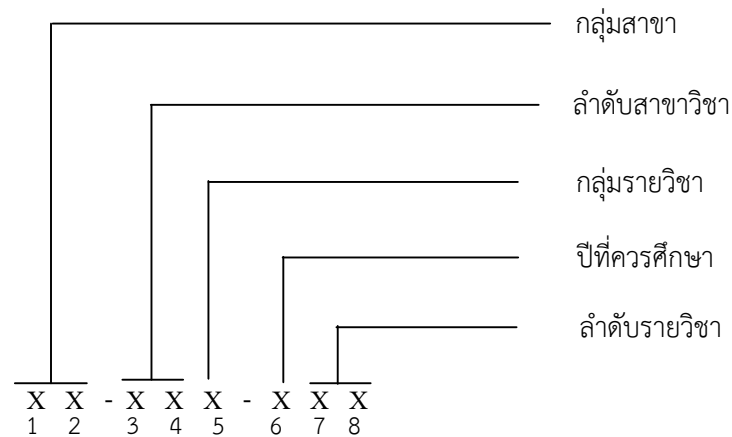
การเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
	Curriculum Structure		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	General Education		Credits
	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
	Social Sciences		Credits
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
	Humanities		Credits
	1.3 กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
	Languages		Credits
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
	Sciences and Mathematics		Credits
	2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	96	หน่วยกิต
	Major Courses		Credits
	2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
	Core Courses		Credits
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	51	หน่วยกิต
	Compulsory Courses		Credits
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
	Electives Courses		Credits
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
	Free Electives		Credits

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง กลุ่มสาขา ประกอบด้วยกลุ่มสาขาดังต่อไปนี้

- 00 กลุ่มสาขาศึกษาทั่วไป
- 01 กลุ่มสาขาศิลปศาสตร์
- 02 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์
- 03 กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์
- 04 กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์
- 05 กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ
- 06 กลุ่มสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 07 กลุ่มสาขาศิลปกรรม
- 08 กลุ่มสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 09 กลุ่มสาขาเทคโนโลยีประยุกต์
- 10 กลุ่มสาขาการแพทย์แผนไทย
- 11 กลุ่มสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 12 กลุ่มสาขาศึกษาศาสตร์

ตำแหน่งที่ 3-4 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาในกลุ่มสาขาศิลปศาสตร์

- 01 สาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 02 สาขาวิชามนุษยศาสตร์
- 03 สาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 04 สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- 05 สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
- 06 สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- 07 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

- 1 กลุ่มรายวิชาภาษาศาสตร์
- 2 กลุ่มรายวิชาการฟังการพูด
- 3 กลุ่มรายวิชาการอ่าน
- 4 กลุ่มรายวิชาการเขียน
- 5 กลุ่มรายวิชาการแปล
- 6 กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

ตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|---------------------------------|
| 0 | หมายถึง | ไม่ระบุปีการศึกษา |
| 1 | หมายถึง | ปี 1 ของปริญญาตรี |
| 2 | หมายถึง | ปี 2 ของปริญญาตรี |
| 3 | หมายถึง | ปี 3 ของปริญญาตรี |
| 4 | หมายถึง | ปี 4 ของปริญญาตรี |
| 5 | หมายถึง | ปี 5 ของปริญญาตรี |
| 6 | หมายถึง | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต |
| 7 | หมายถึง | ระดับปริญญาโท |
| 8 | หมายถึง | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง |
| 9 | หมายถึง | ระดับปริญญาเอก |

ตำแหน่งที่ 7-8 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มรายวิชา

รายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**
General Education 30 Credits
 - 1.1 **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**
Social Sciences Courses 3 credits. Select from the following courses:

00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living	3(3-0-6)
00-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Quality Development	3(3-0-6)

 หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
or other courses in Social Sciences courses.
 - 1.2 **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**
Humanities Courses 9 credits. Select from the following courses:

00-021-001	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
00-021-002	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
00-022-001	คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ ในการดำเนินชีวิต Human Value : Arts and Sciences in Daily Living	3(3-0-6)
00-022-002	การพัฒนานบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
00-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Recreation for Health	3(2-2-5)

 หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
or other courses in Humanities courses.
 - 1.3 **กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**
Languages Courses 9 credits. Select from the following courses:

00-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
00-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-031-203	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading for Academic Purposes	3(3-0-6)

00-031-204	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-031-205	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing for Daily Life	3(3-0-6)
00-032-001	การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง Reading for Self Development	3(3-0-6)
00-032-002	การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life	3(3-0-6)
00-032-101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-035-001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาภาษา
or other courses in Language courses.

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Science and Mathematics Courses 9 credits. Select from the following courses:

00-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-041-004	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิต อย่างชาญฉลาด Information Technology for Smart Living	3(3-0-6)
00-041-005	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Entrepreneurship in Science and Technology	3(3-0-6)
00-042-001	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
or other courses in Science and Mathematics courses.

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 96 หน่วยกิต

Major Courses 96 Credits

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Core Courses 30 credits.

01-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
01-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 English Structure 1	3(3-0-6)
01-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 English Structure 2	3(3-0-6)
01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษ และภาษาไทย Comparative Studies of English and Thai	3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย Upper-intermediate Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
01-073-101	การอ่านเบื้องต้น Introduction to Reading	3(3-0-6)
01-073-203	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspapers	3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3(3-0-6)
01-075-201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 51 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Compulsory Courses 51 credits.

01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(3-0-6)
01-072-203	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง Advanced Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
01-072-304	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(3-0-6)

01-073-304	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3(3-0-6)
01-073-305	การอ่านเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(3-0-6)
01-074-202	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
01-074-303	การเขียนรายงาน Report Writing	3(3-0-6)
01-074-404	การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ Argumentative and Persuasive Writing	3(3-0-6)
01-075-302	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Translation: English into Thai	3(3-0-6)
01-075-303	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Translation: Thai into English	3(3-0-6)
01-076-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
01-076-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ English for Advertisements and Public Relations	3(3-0-6)
01-076-304	การสัมมนางานวิจัย Research Seminar	3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(3-0-6)
สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาฝึกงาน		
For Practicum Course		
01-073-202	การอ่านเพื่อความบันเทิง Reading for Pleasure	3(3-0-6)
01-076-305	การฝึกงาน Practicum	3(0-40-0)
หรือ		
Or		
สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา		
For Co-operative Education Course		
01-076-406	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร Co-operative Education in English and Communication	6(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาซีพีเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

Elective Courses 15 credits. Select from the following courses:

2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาจีน

Chinese Language Course

01-041-001	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)
01-041-002	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
01-041-203	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
01-041-204	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(3-0-6)
01-041-205	การสนทนาภาษาจีน 1 Chinese Conversation 1	3(3-0-6)
01-041-206	การสนทนาภาษาจีน 2 Chinese Conversation 2	3(3-0-6)
01-041-207	การอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(3-0-6)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

Japanese Language Course

01-042-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(3-0-6)
01-042-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(3-0-6)
01-042-203	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	3(3-0-6)
01-042-204	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4	3(3-0-6)
01-042-205	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	3(3-0-6)
01-042-206	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	3(3-0-6)
01-042-207	การอ่านภาษาญี่ปุ่น Japanese Reading	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**Free Electives 6 Credits**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และหรือหัวหน้าสาขาวิชา

Credits or more of any courses which are in the courses of undergraduate level at Rajamangala University of Technology Isan can be registered under advisor's or head of the department's approval.

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาฝึกงาน)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-01x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
01-071-101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
01-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	3(3-0-6)
01-073-101	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนอนุเฉท	3(3-0-6)
01-072-203	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(3-0-6)
01-073-202	การอ่านเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-073-203	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-075-201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-074-202	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
01-076-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-073-304	การอ่านเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
01-074-303	การเขียนรายงาน	3(3-0-6)
01-075-302	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 3	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

01-076-305	การฝึกงาน	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-072-304	การพูดในที่ชุมชน	3(3-0-6)
01-074-404	การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	3(3-0-6)
01-075-303	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-076-304	การสัมมนางานวิจัย	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 4	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-073-305	การอ่านเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01-076-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 5	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

แผนการศึกษาเสนอแนะ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-01x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 1	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 2	3(x-x-x)
01-071-101	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 1	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2	3(x-x-x)
00-02x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3	3(x-x-x)
00-03x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา 3	3(x-x-x)
01-071-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-072-101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 2	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1	3(x-x-x)
00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 2	3(x-x-x)
01-071-203	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-072-202	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	3(3-0-6)
01-073-101	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-071-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-04x-xxx	วิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3	3(x-x-x)
01-071-204	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
01-073-203	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-074-201	การเขียนอนุเฉท	3(3-0-6)
01-075-201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-072-203	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-073-304	การอ่านเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
01-074-202	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
01-075-302	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01-076-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01-076-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 3	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-072-304	การพูดในที่ชุมชน	3(3-0-6)
01-073-305	การอ่านเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01-074-303	การเขียนรายงาน	3(3-0-6)
01-075-303	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-076-304	การสัมมนางานวิจัย	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก 4	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-076-406	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	6(0-40-0)
	รวม	6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-074-404	การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ	3(3-0-6)
01-076-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01-076-407	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|------------|---|----------|
| 00-011-001 | <p>พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Social Dynamics and Happy Living</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -</p> <p>Prerequisite : -</p> <p>พัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเมืองภาคพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Social evolution, social organization, social change, economic movement and economic problem solving by using sufficiency economy, ASEAN community approaching, democratic form of government with the King as Head of State, civil politics, the relationship between law and other rules governing society, laws in daily life, the relationship among society, economy and Thai political problems for happy living.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-012-001 | <p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม</p> <p>Life and Social Quality Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>Philosophy and principles of Dhamma (the Buddha's teaching) in daily life, individual working, developing the right concepts and self-attitudes; developing life quality, roles accountabilities and responsibilities for themselves and other people in accordance with Dhamma (the Buddha's teaching); self-management conforming life and society, participating in social activities, the techniques for living with others and developing effective work.</p> | 3(3-0-6) |

- 00-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)
 Information Literacy Skills
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคว้าสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศและการอ้างอิง การเรียบเรียงและการสื่อสารสารสนเทศ
 Information literacy and higher education, analysis of information requirements, selection of information resources, information searching strategy, evaluation of information, ethics in using information and citations, information compilation and communication.
- 00-021-002 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)
 Knowledge Management
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 หลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ การจัดการความรู้ในการทำงาน ระดับบุคคลและองค์กร
 Principles, theory, knowledge management, significance, and knowledge management objectives, the process of information technology for knowledge management, the application of knowledge management in working at the individual and organizational levels.
- 00-022-001 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
 Human Value : Arts and Sciences in Daily Living
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 ความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
 The meaning of life, human developments, concepts, faith and reasons including virtues, ethics, Thai cultural identity, local wisdom and value according to the philosophy of sufficiency economy for happy living.

- 00-022-002 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
 Personality Development
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ
 เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ
 สุขภาพจิตและการปรับตัว ความงามแห่งบุคลิกภาพ
 Basic knowledge of personality, personality theory, factors influencing
 personality, personality development technique, self perceptions, human
 relations and personality, mental health and adjustment, personalized
 beauty.
- 00-023-001 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
 Sport and Recreation for Health
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึก
 ทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลัก
 โภชนาการเพื่อสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้
 การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคม
 อย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Study and practice of how to exercise; increasing physical ability, practicing
 exercises, choosing an appropriate sport for individual fitness, studying
 nutrition needed for different age groups, organizing recreational activities
 for leisure time, studying how to live and work as a team, applying skills for
 effective leadership and followers for happy living in order to develop a
 better quality of life.
- 00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
 English for Study Skills Development
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการหาความรู้
 เพิ่มเติม
 English language for study skills development: various strategies in listening,
 speaking, reading and writing; development of English ability as a tool for
 further study.

- 00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English Writing for Daily Life
 วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาหรือผ่าน
 การทดสอบเทียบเท่า
 Prerequisite : Passed 2 basic English courses or passed in
 equivalent examination
 การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความสั้นๆ
 การเขียนจดหมาย และการเขียนเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวในชีวิตประจำวัน
 English writing in different situations; forms filling, short message and letter
 writing, writing about themselves and their daily life.
- 00-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง 3(3-0-6)
 Reading for Self Development
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 หลักพื้นฐานและกลวิธีในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ทั้งสารคดี และบันเทิงคดี ใน
 รูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง โดยเน้นการอ่านเพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรม
 และสร้างเสริมค่านิยมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาตนเอง
 Principles and strategies in reading various types of writing including
 nonfiction, fiction in both prose and poetry with emphasis on reading for
 knowledge, ideas, moral development and promoting good values for self
 development.
- 00-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Thai for Daily Life
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการใช้
 ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การอ่านจับใจความ การอ่าน
 วิเคราะห์ความ การเขียนบทความ การสนทนา การพูดในที่ประชุมชน การเป็นพิธีกร การ
 บรรยายสรุป และการกล่าวในโอกาสต่างๆ
 Study and practice of listening, reading, writing and speaking skills relating
 to principles of Thai language, practice of listening and reading
 comprehension, listening consideration, reading analysis, article writing,
 writing conversation and public speaking, being a master of ceremonies,
 briefing and speaking on various occasions.

- | | | |
|------------|---|----------|
| 00-032-101 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -</p> <p>หลักพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการใช้ภาษาที่เหมาะสม และเน้นทักษะการสื่อสารในฐานะภาษาและวัฒนธรรมประจำชาติ เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>The basics of using Thai language for communication, listening, speaking, reading and writing involving the use of vocabularies, appropriate idioms and structure, the emphasis on communication skills as a national language and culture, to earn a future living.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-034-001 | <p>การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
Chinese Conversation for Daily Life</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยค การฟัง การพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>The basics of the Chinese language in terms of pronunciation, symbols used for Chinese pronunciation, grammar, vocabulary, sentences, listening, speaking and pinyin reading, corrective reading for Chinese daily life conversation in the same as manner native Chinese speakers.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-035-001 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
Korean for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ พยัญชนะ สระ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการอ่าน การฟัง และการสนทนาภาษาเกาหลีในระดับพื้นฐาน</p> <p>The basics of the Korean language, consonants and vowels, sentence structure and grammar, vocabularies and idioms used in daily life, development of the Korean language, reading, listening and basic Korean conversation.</p> | 3(3-0-6) |

00-036-001	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer for Daily Life	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Pre-requisite : -	
	ศึกษาลักษณะโครงสร้างและตัวอักษรเขมร ศัพท์ และสำนวนภาษาเขมรที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน การสรุปสาระสำคัญ การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูงต่อไป	
	The Khmer language structure and its alphabets, including vocabularies and idioms used in daily life; summarizing the important of the substance, developing listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill to be as a basis for further advanced education.	
00-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Pre-requisite : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตและสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและผลกระทบ ความหมายและประเภทพลังงาน รูปแบบพลังงาน พลังงานทดแทน ความสัมพันธ์ของพลังงานกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม	
	A basic knowledge of life and the environment; changes in the earth and life, chemicals used in everyday life, the effect of chemical usage on living, meaning and type of energy, forms of energy, renewable energy, relationship of energy to life and the environment.	
00-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน :-	
	Prerequisite : -	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีความตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต	
	Science and modern technology, applied information and communication technology, trends and impact of technological development on life and society, the awareness for living adjustment.	

- 00-041-003 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
 Science for Health
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ที่มีต่อสุขภาพร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบาด และ การป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พิษสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเอง และให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่คนอื่น
 The basic knowledge of science for health, the human body and development, organ systems, food, cosmetics, toxins, the spread and prevention of epidemics affecting society, drug and herbal usage in daily life, self care and giving advice to others.
- 00-041-004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)
 Information Technology for Smart Living
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย รายได้และการเติบโตของธุรกิจการสื่อสาร ความรับผิดชอบและการมีคุณธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ในยุคการสื่อสารแบบไร้พรมแดน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับวิถีชีวิตอย่างชาญฉลาด และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 Information and communication technology; patterns and roles of Internet communication; impact on life and adjustment for changes in Thai society and global society; revenue and growth of communication service via the Internet; responsibilities and morals in the age of borderless communication. Information and Technology Literacy. Application of information technology for smart living and continuous learning.

- 00-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
 Entrepreneurship in Science and Technology
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 ศึกษาความสำคัญของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ โอกาสของการเป็นผู้ประกอบการ
 ธุรกิจของบุคคลในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวคิดการสร้างผลิตภัณฑ์จาก
 นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มต้นประกอบการธุรกิจ
 การจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจใหม่ การหาแหล่ง
 เงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง การบริหารการผลิตและการตลาด ฝึกการ
 จัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับการประกอบการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 Study the importance of business entrepreneurship. The chances of a
 private business entrepreneur in science and technology. The concept of
 creating innovative products of science and technology. The introduction
 for beginning operators. The preparation and analysis of budgets and
 business financial management. The sources of funding for small and
 medium businesses. Production management and marketing. Training to
 prepare and present a business plan for the establishment of science and
 technology.
- 00-042-001 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Mathematics and Statistics for Daily Life
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 ศึกษากระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความ
 สมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาใน
 ชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล
 The problem solving process by using mathematics and statistics, the
 procedure of using both reason and reasonable mathematics in daily life,
 statistics and problem solving in daily life for lifestyle balance.
- 01-071-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 English Phonetics
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การออกเสียงสระและพยัญชนะภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค การ
 ใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย การถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษรสากล
 Pronunciation method of English consonants, vowels, stress, and intonation
 for communication, and phonetic transcription of International Phonetic
 Alphabets (IPA).

- 01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
 English Structure 1
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การวิเคราะห์ส่วนต่างๆ ของประโยคภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี ประโยคความเดียวตาม
 กาลต่างๆ
 Analysis all fragments, words, phrases, simple sentence in different tenses,
 in English language.
- 01-071-203 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
 English Structure 2
 วิชาบังคับก่อน: 01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1
 Pre-requisite : 01-071-102 English Structure 1
 การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่มีระดับความยากและซับซ้อนขึ้น การหา
 ความสัมพันธ์ภายในประโยค ระหว่างประโยค ในระดับข้อความ และระดับย่อหน้า
 An analysis of language structures at a higher level than the previous
 course. This includes the analyses of connection within and between
 sentences at the level of paragraphs and passages.
- 01-071-204 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย 3(3-0-6)
 Comparative Studies of English and Thai
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การเปรียบเทียบ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์และระบบความหมายใน
 ภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามหลักภาษาศาสตร์
 A comparison of English and Thai in accordance with the linguistic
 principles based on phonological, morphological, grammatical and
 semantic systems.
- 01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 3(3-0-6)
 Intermediate Listening and Speaking for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การฟัง -การพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน กลวิธีที่ช่วยให้การสื่อสาร มีความชัดเจน
 ขึ้น การพูดซ้ำ การเน้นเสียง การแสดงความลังเล แสดงความฉงน รับรู้ คล้อยตาม ไม่เห็น
 ด้วย
 Listening and speaking for daily life communication, strategy used for
 assisting communication clearer, repeating, voice stress, hesitating
 expression, perplexity expression, acknowledgement, agreement and
 disagreement.

- 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย 3(3-0-6)
Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication
วิชาบังคับก่อน : 01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง
Pre-requisite : 01-072-101 Intermediate Listening and Speaking for Communication
การฟัง การพูดในสถานการณ์ที่เป็นทางการมากขึ้น ใช้ศัพท์ สำนวนและภาษาที่ยากขึ้น
การสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรม การรายงานปากเปล่า การอภิปราย การสัมภาษณ์
Listening and speaking in more formal situation, more difficult vocabulary and idiom using, business conversation, speech report, discussion and interview.
- 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Reading
วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -
กลวิธีการอ่านแบบต่างๆ การอ่านเร็ว การตั้งวัตถุประสงค์ การเดาคำศัพท์ การหาความสัมพันธ์ของคำและข้อความ การหาใจความหลักและใจความสนับสนุน
Reading strategies, speed reading, setting purposes for reading, guessing meaning of vocabularies, finding the relationship of the words and messages, and finding the main ideas and supporting details.
- 01-073-203 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading English Newspapers
วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -
ประเภท ส่วนประกอบของหนังสือพิมพ์ คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษา การอ่านข่าว บทความและงานเขียนประเภทต่างๆ การจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น
Types of News, parts of News, vocabulary, expression and structures of News, reading News, articles and different types of writing, finding main ideas, and giving opinions.
- 01-074-201 การเขียนอนุเฉท 3(3-0-6)
Paragraph Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -
องค์ประกอบของย่อหน้า กระบวนการเขียนย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงข้อความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ
Paragraph components; paragraph writing process; titling, thought organization; outlining; and writing various kinds of paragraph

- 01-075-201 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Translation
วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -
ประวัติ หลักการ ทฤษฎี กระบวนการและกลวิธีในการแปล คุณสมบัติของนักแปล ปัญหาในการแปลและแนวทางแก้ไข การแปลระดับประโยค และระดับย่อหน้า
Translation history, translation principles, translation theories, translation strategies; and translation process; translation problems and solutions; translation at sentence, paragraph and short passage levels.
- 01-071-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม 3(3-0-6)
English for Socializing
วิชาบังคับก่อน: -
Pre-requisite : -
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุม การเป็นเจ้าภาพ แขกรับเชิญในงานสังสรรค์และมารยาทบนโต๊ะอาหาร
English usage for socializing in various occasions, such as meeting, hosting an event, guest welcoming to the party, and manner on dining.
- 01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง 3(3-0-6)
Advanced Listening and Speaking for Communication
วิชาบังคับก่อน: 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย
Pre-requisite : 01-072-202 Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication
การฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารระดับสูง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การตอบคำถาม การโต้แย้ง การชักจูงใจ การสรุปรายงานการประชุมด้วยปากเปล่า
Advanced Listening and speaking, giving opinion in the meeting, answering the questions, argument, motivational speech and meeting conclusion speech.
- 01-072-304 การพูดในที่ชุมชน 3(3-0-6)
Public Speaking
วิชาบังคับก่อน: 01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย
Pre-requisite : 01-072-202 Upper-Intermediate Listening and Speaking for Communication
การเป็นพิธีกร การกล่าวคำปราศรัย การแสดงปาฐกถา การโต้เถียง การพูดเพื่อนำเสนอ งาน การอภิปรายกลุ่ม และการสัมภาษณ์
Being master of ceremony, giving a speech, giving a lecture, debate, presentation, group discussion and interview.

- 01-073-304 การอ่านเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Reading
วิชาบังคับก่อน: 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น
Pre-requisite : 01-073-101 Introduction to Reading
การอ่านงานเขียนเชิงวิชาการประเภทต่างๆ บทความ รายงานวิชาการ การจับประเด็น รายละเอียด การจำแนกข้อเท็จจริงและความคิดเห็นในเรื่องที่อ่าน การสรุปและการนำเสนอในรูปแบบของการอภิปรายและการเขียน
Reading a variety of academic texts, journal articles, and reports, getting the details, distinguishing fact from opinion, summarizing and presenting through discussion and writing
- 01-073-305 การอ่านเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)
Critical Reading
วิชาบังคับก่อน: 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น
Pre-requisite : 01-073-101 Introduction to Reading
การวิจารณ์บทความ และงานเขียนต่างๆ การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น ความหมายแฝง วิธีการนำเสนอของผู้เขียน การแสดงความคิดเห็นสนับสนุน หรือโต้แย้งอย่างมีเหตุผล
Article and other writing criticism, analysis of fact, opinion, hidden meaning and writer presentation method, making reasonable agreement or disagreement
- 01-074-202 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)
Essay Writing
วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนอนุเฉท
Pre-requisite: 01-074-201 Paragraph Writing
องค์ประกอบและประเภทของเรียงความ การจัดลำดับความคิด การเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และประเภทของเรียงความ
Elements and types of essays, organizing thoughts, essay outline, writing essays with accurate and appropriate language use in accordance with the objectives and types of essays.

- 01-074-303 การเขียนรายงาน 3(3-0-6)
 Report Writing
 วิชาบังคับก่อน: 01-074-201 การเขียนอนุচ্ছেท
 Pre-requisite : 01-074-201 Paragraph Writing
 หลักการ รูปแบบและภาษาที่ใช้ในการเขียนเชิงวิชาการ การสืบค้นและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเขียนเค้าโครง การเขียนรายงาน และการอ้างอิง
 Principles, formats and language patterns used in reporting, searching for and collecting information from different sources, proposal writing and project report writing
- 01-074-404 การเขียนเพื่อโต้แย้งและจูงใจ 3(3-0-6)
 Argumentative and Persuasive Writing
 วิชาบังคับก่อน: 01-074-202 การเขียนเรียงความ
 Pre-requisite : 01-074-202 Essay Writing
 องค์ประกอบและรูปแบบต่างๆ ของการเขียนโต้แย้งและจูงใจ การค้นคว้ารวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาเขียนสนับสนุนความคิดเห็น
 Elements and various forms of argumentative and persuasive writing as well as researching and gathering information on a systematic basis in order to support opinions.
- 01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)
 Translation: English into Thai
 วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น
 Pre-requisite : 01-075-201 Introduction to Translation
 การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ
 Translation of various kinds of original texts from English into Thai; analyzing translation mistakes and solutions; translating short passages not longer than 500 words.
- 01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 Translation: Thai into English
 วิชาบังคับก่อน: 01-075-201 การแปลเบื้องต้น
 Pre-requisite : 01-075-201 Introduction to Translation
 การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปลและวิธีการแก้ไข การแปลบทความสั้นๆ ขนาดความยาวไม่เกิน 500 คำ
 Translation of various kinds of original texts from Thai into English; analyzing translation mistakes and solutions; translating short passages not longer than 500 words.

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-076-001 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>การฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย การโต้ตอบทางธุรกิจ การจัดประชุมสัมมนา การเขียนรายงานทางธุรกิจ</p> <p>Listening, speaking, reading and writing for business communication, making appointments, business correspondence, meeting and seminar and writing report business.</p> | 3(3-0-6) |
| 01-076-002 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>English for Tourism</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การจองที่พัก งานมัคคุเทศก์ การต้อนรับและดูแลนักท่องเที่ยว การบรรยายประวัติบุคคล สิ่งของ สถานที่ และประเพณีท้องถิ่น</p> <p>Using English related with tourism and hotel business such as accommodation reservation, tour guide responsibility, welcoming and taking care of tourists. Descriptions of bibliographies, things, places, and local tradition.</p> | 3(3-0-6) |
| 01-076-003 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>English for Advertisements and Public Relations</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Pre-requisite : -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ การเขียนแผ่นพับ ป้ายประกาศ โฆษณา ทิวท้อบรรจุภัณฑ์ ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ การนำชมหน่วยงาน และการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>English usage in Advertising and Public Relations on various media including writing brochures, advertising notice boards, packages, radio and TV broadcasting, organization visiting and information presenting on websites</p> | 3(3-0-6) |

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-076-304 | <p>การสัมมนางานวิจัย
Research Seminar</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง
Pre-requisite : 01-072-203 Advanced Listening and Speaking for Communication</p> <p>ประเภท กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย ฝึกอ่าน วิเคราะห์และอภิปรายบทความงานวิจัย หรือ บทความทางวิชาการ และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา</p> <p>Study on research types, process, methodology, read, analyze, and discuss about English language academic research articles, or any topics which are related to student's skill and interest.</p> | 3(3-0-6) |
| 01-076-407 | <p>การศึกษาอิสระ
Independent Studies</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-074-202 การเขียนเรียงความ
Pre-requisite : 01-074-202 Essay Writing</p> <p>การศึกษา ค้นคว้าหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอในรูปแบบรายงานเชิงวิชาการหรือรูปแบบรายงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Study, search for knowledge of English, data collection, analysis of data and systematic presentation of English reports which are related to English depending upon student interest.</p> | 3(3-0-6) |
| 01-073-202 | <p>การอ่านเพื่อความบันเทิง
Reading for Pleasure</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 01-073-101 การอ่านเบื้องต้น
Pre-requisite : 01-073-101 Introduction to Reading</p> <p>การอ่านงานเขียนบันเทิงคดีประเภทต่างๆ การอ่านเอาความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อสุนทรียรส การวิเคราะห์วิธีการนำเสนอเนื้อหา และการอ่านเพื่อเข้าใจจุดมุ่งหมายและความโน้มเอียงของผู้เขียน</p> <p>Reading various kinds of fiction, reading for comprehension, reading for interpretation, reading for aesthetic, content presentation analysis, and reading for writer's purpose and attitude</p> | 3(3-0-6) |

01-076-305	การฝึกงาน Practicum วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : -	3(0-40-0)
	การฝึกประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐบาล หรือเอกชนตามความเห็นชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อเรียนรู้การทำงานและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ และมนุษยสัมพันธ์ เขียนรายงานการฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินผล Job practicing on work related to English using in governmental or private organization as approved by the English for International Communication program to learn about work and ability to solve unexpected problems, personality development, responsibility and interpersonal, practicum report writing as a part of the evaluation.	
<u>หมายเหตุ</u>	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ต้องฝึกงาน ณ สถานประกอบการ ภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น S (Satisfactory) - พ.จ. (พอใจ) และ U (Unsatisfactory) - ม.จ. (ไม่พอใจ)	
01-076-406	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร Co-operative Education in English and Communication วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : -	6(0-40-0)
	การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษากับสถานประกอบการในการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงาน และการประเมินผล นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน เต็มเวลาเสมือนเป็นบุคลากรของหน่วยงานนั้น โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผล Work practice in establishments related to English using with the Cooperation between the educational institute and the establishment by identifying the job description, practice plan, and evaluation. Students have to practice full time as one of the employees of the organization, with the assistance provided by the person in the organization as the students' advisors. Students have to do their reports about their practices as a part of their evaluation.	
<u>หมายเหตุ</u>	1. นักศึกษาต้องฝึกงาน ณ สถานประกอบการ ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ 2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่นๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น S (Satisfactory) – พ.จ. (พอใจ) และ U (Unsatisfactory) – ม.จ. (ไม่พอใจ)	

01-041-001	<p>ภาษาจีน 1 Chinese 1 วิชาบังคับก่อน: - Pre-requisite : - รูปแบบและความรู้พื้นฐานภาษาจีน ระบบเสียง การออกเสียง การเขียนอักษรพินอิน (Pinyin) ระบบการเขียนตัวอักษรจีน การสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่ายๆ และการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีน 150 คำ Basic Chinese knowledge and Chinese pronunciation, learning how to write Pinyin and Chinese characters, how to use simple sentences in daily life and learning 150 Chinese words.</p>	3(3-0-6)
01-041-002	<p>ภาษาจีน 2 Chinese 2 รายวิชาบังคับก่อน : 01-041-001 ภาษาจีน 1 Pre-requisite : 01-041-001 Chinese 1 รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 1 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 200 คำ รูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร Using the words in Chinese 1, including pronunciation and expressions, learning another 200 new words and knowing how to write 150 Chinese characters.</p>	3(3-0-6)
01-041-203	<p>ภาษาจีน 3 Chinese 3 วิชาบังคับก่อน: 01-041-002 ภาษาจีน 2 Pre-requisite : 01-041-002 Chinese 2 รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 2 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 300 คำ รูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร Using the words in Chinese 2, including pronunciation and expressions, learning another 300 new words and knowing how to write another 150 new Chinese characters.</p>	3(3-0-6)
01-041-204	<p>ภาษาจีน 4 Chinese 4 วิชาบังคับก่อน: 01-041-203 ภาษาจีน 3 Pre-requisite : 01-041-203 Chinese 3 รูปแบบและการออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ต่อจากภาษาจีน 3 เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น 300 คำ รูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาจีน 150 ตัวอักษร Using the words in Chinese 3, including pronunciation and expressions, learning another 300 new words and knowing how to write another 150 new Chinese characters.</p>	3(3-0-6)

- 01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1 3(3-0-6)
 Chinese Conversation 1
 วิชาบังคับก่อน: 01-041-002 ภาษาจีน 2
 Pre-requisite : 01-041-002 Chinese 2
 การฟังและการพูดด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ได้เรียนมาแล้วจากภาษาจีน 1-2 เพื่อให้สามารถฟังและพูดสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้ โดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน
 Listening and speaking by using the words from the Chinese 1-2, and using them correctly in daily life.
- 01-041-206 การสนทนาภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 Chinese Conversation 2
 วิชาบังคับก่อน: 01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1
 Pre-requisite : 01-041-205 Chinese Conversation 1
 การฟังและการพูดต่อจากการสนทนาภาษาจีน 1 โดยเน้นการใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเพื่อให้สามารถสนทนาโต้ตอบได้ถูกต้อง
 Listening and speaking by using the sentences from the Chinese Conversation 1, using them correctly in different situations.
- 01-041-207 การอ่านภาษาจีน 3(3-0-6)
 Chinese Reading
 วิชาบังคับก่อน: 01-041-002 วิชาภาษาจีน 2
 Pre-requisite : 01-041-002 Chinese 2
 การอ่านภาษาจีนในเรื่องราวต่างๆ โดยใช้ความรู้ภาษาจีนที่เรียนมา อ่านและเข้าใจ คำศัพท์ภาษาจีน 500 คำ
 Reading different Chinese stories, Being able to read and understand 500-word story.
- 01-042-001 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
 Japanese 1
 วิชาบังคับก่อน: -
 Pre-requisite : -
 การออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตากานะ 300 คำ การสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Pronunciation and daily life expressions using, 300 words of Hirakana and Katakana reading and wiring, basic structure sentence making.

- 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
 Japanese 2
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-001 วิชาภาษาญี่ปุ่น 1
 Pre-requisite : 01-042-001 Japanese 1
 การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ
 Pronunciation, reading, daily life expressions using, learning more 300 new vocabularies.
- 01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)
 Japanese 3
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2
 Pre-requisite : 01-042-002 Japanese 2
 การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ
 Pronunciation, reading, daily life expressions using, learning more 300 new vocabularies.
- 01-042-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)
 Japanese 4
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3
 Pre-requisite : 01-042-203 Japanese 3
 การออกเสียง การอ่าน การใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 300 คำ
 Pronunciation, reading, daily life expressions using, learning more 300 new vocabularies.
- 01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
 Japanese Conversation 1
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2
 Pre-requisite : 01-042-002 Japanese 2
 การฟังและพูดบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างง่าย โดยเน้นการออกเสียงให้ชัดเจน
 Listening and speaking in easy daily life conversation focusing on clear pronunciation.

- 01-042-206 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
 Japanese Conversation 2
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1
 Pre-requisite : 01-042-205 Japanese Conversation 1
 การสนทนาโต้ตอบด้วยถ้อยคำที่เหมาะสมกับสถานการณ์และอารมณ์ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว
 Interactive conversation using appropriate expression towards situations and emotion correctly and fluently.
- 01-042-207 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 Japanese Reading
 วิชาบังคับก่อน: 01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2
 Pre-requisite : 01-042-002 Japanese 2
 การอ่านเรียงความและบทความภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ
 Easy Japanese essay and articles reading.

3.2 ภาระงานสอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอนต่อภาคการศึกษา (ชม./สัปดาห์)										
					2558		2559		2560		2561		2562		
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
3301600022407	อาจารย์	นายทัตเทพ วุฒิกนกกาญจน์**	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ศึกษา ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3550400005751	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวรวีประภา สิทธิภัก**	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ. Grad. Dip.	การอุดมศึกษา ภาษาศาสตร์ การศึกษา ภาษาอังกฤษ TESOL	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
3199900276136	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางลดาวัลย์ จิวแจ่มใส	ศศ.ม. ศศ.บ. Dip.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ TESL	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
3309900358482	อาจารย์	นายบุญชัย ศรีศาศวัตกุล	กศ.ม. ศษ.บ. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การวัดและ ประเมินผล ภาษาอังกฤษ	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
3809900385184	อาจารย์	นางเมทินี ดวงประเสริฐชัย	ศศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	

** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2.5 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสกลนคร

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอนต่อภาคการศึกษา (ชม./สัปดาห์)										
					2558		2559		2560		2561		2562		
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
3461300485311	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสุชาติ วรรณขาว	ศษ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3489900004338	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุภา สมสัย	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3410400173124	อาจารย์	นางสาวเพ็ญแข วงศ์สุริยา	Ph.d ศศ.ม ศศ.บ.	Education การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3470600023347	อาจารย์	นายบุญมี แผงศรี	M.A. พธ.บ ป.อ. (ครู)	Linguistics รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ ประกาศนียบัตรวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (ครู)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3409900343311	อาจารย์	นางสาวทิตยา อุ่นจันทิ	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3430100869328	อาจารย์	นางสุนันท์ บินโหลง	ศศ.ม ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3470500076970	อาจารย์	นางสาววงศ์ศิริ บุตรเพ็ง	ศศ.ม ศศ.บ	ภาษาและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
8470588000011	อาจารย์	นางขวัญฤทัย แสงศรี	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การท่องเที่ยว	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
6015000116576	อาจารย์	Mr. Robert Nissen	B.A.	English	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
720087570	อาจารย์	Mr. Keith Meyrick	B.A.	English M.L.I.A. (Dip)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
B9345712	อาจารย์	Miss. Tran Thi Thuong	B.A	English	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
G52362438	อาจารย์	Miss. Wang Meiyan	M.A. B.A.	TCTSOL Inner Mongolia Norinal University	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

บัณฑิตควรมีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เว้นแต่กรณีที่คณะวิชายังไม่พร้อมก็ให้เลือกเรียนวิชาฝึกงาน และรายวิชาชีพบังคับอีก 1 รายวิชา เป็นการอนุโลมแทนวิชาสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา

4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้

4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 3 สำหรับรายวิชา 01-076-305 การฝึกงาน

4.2.2 ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 สำหรับรายวิชา 01-076-406 สหกิจศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1ข้อกำหนดในรายวิชาการศึกษาอิสระ (Independent Study) ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการเรียนการสอน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือเป็นหัวข้อที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านภาษา โดยต้องมีทฤษฎีอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการไม่เกิน 3 คน และต้องนำเสนอรายงานปากเปล่า และพิมพ์รูปเล่มตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา

5.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้

5.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างรูปเล่มรายงานหรือสารนิพนธ์ ให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการศึกษาอิสระที่บันทึกในแบบให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรูปเล่มรายงานหรือรายงานการศึกษาอิสระที่ได้จัดทำและนำเสนอตามรูปแบบตามระยะเวลา โดยมีอาจารย์สอบไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
- ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบงาน เพื่อให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - ให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ และเสริมสร้างความเข้าใจกัน - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
- จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม แลจรรยาบรรณในการทำงาน เน้นให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษารวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการ

สอนทุกรายวิชา รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามกำหนด
- 2) ประเมินความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากการไม่มีการทุจริตในการสอบของนักศึกษา
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2. ความรู้

2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายวิชาการฝึกงาน และสหกิจศึกษา
- 6) ประเมินจากโครงการหรือสารนิพนธ์ที่นำเสนอ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้คิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
 - 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
 - 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
 - 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา
การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ
- 2.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- 1) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า ทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
 - 2) การอภิปรายกลุ่ม
 - 3) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน
 - 4) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- 2.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น
- 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ
- นักศึกษาต้องประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลายสาขาอาชีพ ดังนั้น ควรมีการสอดแทรกคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้
- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
 - 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
 - 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้
- 2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานกลุ่ม การสัมภาษณ์ผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ และมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลดังนี้
- 1) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า ทำรายงานกลุ่ม
 - 2) การอภิปรายกลุ่ม
 - 3) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน
 - 4) การสัมภาษณ์ในหัวข้อที่กำหนด
- 2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำรายงานกลุ่ม ในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

การวัดมาตรฐานนี้ทำได้โดยการสังเกตความสามารถในการสื่อสารจากกิจกรรมที่มอบหมาย การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการสื่อสาร และใช้ความรู้ทางสถิติในการวิเคราะห์ ประมวลผล แปลความหมายข้อมูลในโครงการ หรือสารนิพนธ์

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้ฝึกแก้ปัญหา และได้ใช้ความรู้คณิตศาสตร์และสถิติ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ประเมินจากการใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เหมาะสมในงานที่มอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ
- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- 2) มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ในระดับบุคคล องค์กร และสังคมได้เป็นอย่างดี

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- 3) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
- 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม					2 ความรู้			3 ทักษะทาง ปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาภาษา																				
00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading for Academic Purposes	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation for Daily Life	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing for Daily Life	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาภาษา																				
00-032-001 การอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง Reading for Self Development	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-032-002 การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- 2) ใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร การพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- 2) ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการแสดงบทบาทสมมติ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เสมือนเจ้าของภาษา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) ความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบตนเองและสังคมได้

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	มาตรฐาน จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
มาตรฐาน																					
หมวดวิชาชีวะเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																					
01-071-101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-071-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-071-203 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-071-204 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-072-101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-072-202 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลางตอนปลาย	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-073-101 การอ่านเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-073-203 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-074-201 การเขียนอนุเลข	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-075-201 การแปลเบื้องต้น	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
หมวดวิชาชีวะเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพบังคับ																					
01-071-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-072-203 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มาตรฐาน	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ผลการเรียนรู้																	
01-072-304 การพูดในที่ชุมชน	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
01-073-202 การอ่านเพื่อความบันเทิง	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-073-304 การอ่านเชิงวิชาการ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-073-305 การอ่านเชิงวิจารณ์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-074-202 การเขียนเรียงความ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-074-303 การเขียนรายงาน	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-074-404 การเขียนเพื่อโต้แย้งและสนใจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-075-302 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-075-303 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-076-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-076-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-076-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-076-304 การสัมมนาทางวิจัย	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-076-305 การฝึกงาน	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-076-406 สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-076-407 การศึกษาอิสระ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาชีพเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพเลือก																	
01-041-001 ภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
01-041-002 ภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
01-041-203 ภาษาจีน 3	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
01-041-204 ภาษาจีน 4	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
01-041-205 การสนทนาภาษาจีน 1	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
01-041-206 การสนทนาภาษาจีน 2	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
01-041-207 การอ่านภาษาจีน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-001 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-002 ภาษาญี่ปุ่น 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-203 ภาษาญี่ปุ่น 3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-205 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-206 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01-042-207 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน หรือมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ติดตามอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียน การสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการติดตามสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์

พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสอนภาษา สำเร็จรูป และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3) ให้ข้อมูลแก่อาจารย์พิเศษเกี่ยวกับรายละเอียดรายวิชาที่สอนและรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้เข้าใจและเตรียมการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2) กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชา

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1) การบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายปฏิบัติ

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

3) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีการตรวจติดตามประเมินผลทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

- สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
- สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น
- สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตกาฬสินธุ์
- สาขาวิชาศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร

2) ห้องสมุด

2.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อิสาน นครราชสีมา ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกคณะ

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	74,971	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	9,330	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	355	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	27	รายชื่อ
	1,140	เล่ม

2.5) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตสุรินทร์

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	23,736	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	173	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	509	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	49	เล่ม

2.3) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตขอนแก่น

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	25,637	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	9,635	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	490	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	1,225	เล่ม

2.4) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	36,425	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	1,123	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	820	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	5,212	เล่ม

2.5) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน วิทยาเขตสกลนคร

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	30,453	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	4,469	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	1,150	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	350	รายชื่อ

- สิ่งพิมพ์งานวิจัย 2,500
- ฐานข้อมูล online 15 ฐาน
- VCD และ DUD 240 ชุด
- CD ประกอบหนังสือ 1060 ชุด

3) ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ตรวมทั้งหมด 12 ฐาน ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นหาข้อมูลจากทุกวิทยาเขตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) ทำการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการเพิ่มเติม
- 2) เสนอโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) เสนอของบประมาณสนับสนุน
- 4) ดำเนินการจัดซื้อ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอและความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรจากข้อมูลสถิติของผู้ใช้ เพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการในข้อ 2.3

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยการนำผลการประเมินจากตัวบ่งชี้จากการดำเนินงานหลักสูตรและการประกันคุณภาพภายใน เพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยคณะเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ตามคุณสมบัติที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนด และดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีความรู้/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยจัดการฝึกอบรม การฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาทุกคนที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงการศึกษา ข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					✓
(14) บัณฑิตที่แต่งงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อที่อาจประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม การสอบแต่ละภาคการศึกษา

2) พิจารณาจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

พิจารณาจากการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนด้วยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นศ.ปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
- ผู้ใช้บัณฑิต
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น สรุปผลการดำเนินการประจำปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานหลักสูตร เสนอหัวหน้าสาขาวิชา

3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)